



EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOKO HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALAK

B2 MAILA AURRERATUKO ZIURTAGIRIA ESKURATZEKO PROBARI BURUZKO ZEHAZTAPENAK, EUSKARA, ALEMANA, FRANTSES eta INGELERA HIZKUNTZetarako

AZTERKETARI LIBREAK

1. AZTERKETAREN HELBURUA

Azterketa honenen bidez ikasleak komunikatzeko duen gaitasun orokorra eta hizkuntza erabiltzeko duen gaitasuna ebaluatuko dira.

Azterketaren bidez, ohiko egoeratan edota egoera berezietan, informazioa jasotzean nahiz ematean, ikaslea hizkuntza erraz eta eraginkortasunez erabiltzeko gai den ebaluatuko da. Aztertuko da ere berean kontzeptutan nahiz hizkuntzan konplexuak diren ahozko eta idatzizko testuak ulertzeko, ekoizteko, eta lantzeko gai den. Azterketako testuak hizkuntza estandarrean idatzitakoak izango dira, errepertorio lexiko zabala eta ez oso idiomatikoa erabiltzen dutenak. Testu horiek, halaber, gai orokorrei, gaur egungo gaii, gai zehatzei edo gai abstraktuei buruzkoak izan daitezke, eta espezializazio handikoak ez diren gai teknikoak tratatzen dituztenak.

Maila Aurreratuko azterketaren maila finkatzeko, Europako Kontseiluaren B 2 mailaren berezko gaitasunak hartuko dira oinarri, hizkuntzen Europako Erreferentzi Markoan definitu bezala.

Informazio gehiagorako, ikus: Euskal Autonomia Erkidegoko Hizkuntza Eskoletako Hizkuntza Irakaskuntza Berezien Maila Aurreratuaren Curriculum: www.eoieuskadi.net

2. AZTERKETAREN DESKRIBAPENA, PUNTUAZIOA ETA ADMINISTRAZIOA

- Azterketak lau proba edo atal izango ditu: irakurritakoaren ulermena, entzundakoaren ulermena, idatzizko adierazpena eta ahozko adierazpena. Lehenengo hiru atalek idatzizko proba osatzen dute eta saio bakar batean egiten dira. Azkena ahozko proba da eta beste saio batean egiten da.
- Azterketaren iraupena: 3 ordu eta 20 minutu. Irakurritakoaren ulermena, entzundakoaren ulermena eta idatzizko adierazpenaren probak egiteko, azterketariak 3 ordu izango ditu. Bestetik, 20 minutu izango ditu ahozko adierazpenaren azterketa egiteko.
- Maila Aurreratuaren Ziurtagiria eskuratzeko, azterketariak atal edo proba guztiak gainditu beharko ditu. Gutxieneko puntu-kopurua: azterketariak puntu guztien 2/3 lortu behar du gutxienez. Hartara, idatzizko proban (irakurritakoaren ulermena, entzundakoaren ulermena eta idatzizko adierazpena neurtzeko proban) jokoan diren 90 puntuetatik 60 lortu behar ditu, atal bakoitzean, 30 puntutik 20. Ahozko proban ere puntuen 2/3 lortu behar du (30 puntutik 20).
- Nolanahi ere, puntuen 2/3tik beherako puntuazioren bat orekatu ahal izango da idatzizko probaren atalen batean, baldin eta puntuazio txikiago hori atal bakar batean ematen bada eta gutxienez %50era iristen bada. Horretarako, idatzizko probaren beste atalen batean orekatzeko nahikoa puntu izan behar dira proba honetako gutxieneko puntu-kopurura (60 puntuetara) iristeko moduan. Ahozko adierazpenaren atala ezingo da orekatu.



3. AZTERKETAREN ZATIEN DESKRIBAPENA

IRAKURRITAKOAREN ULERMENA

EGIN BEHARREKO ATAZAK	PUNTUAZIOA GUZTIRA	GUTXIENKO PUNTUAZIOA	GUTXI GORA-BEHERAKO IRAUPENA
3/4	30 puntu - %25	20 puntu	60 minutu

Helburuak	Testu-mota posibleak	Ariketa-motak
<ul style="list-style-type: none"> Gaurkotasuneko gaiet buruzko iritzi-artikuluetako ikuspuntuak identifikatzea. Argudio-diskurtsoetako tesia, argudioak eta ondorioak hautematea, eta diskurtsoaren eskema identifikatzea. Argibide nahiz arau luze eta konplexuak ulertzea. Testu luzeetan informazio zehatza aurkitzea. Oso espezializatuak ez diren albiste, artikulu, txosten eta iragarkietako eduki nahiz puntu garrantzitsuak azkar identifikatzea. Testuak zehatz-mehatz ulertzea, gaitasun lexikoa eta gramatikala aplikatuz. 	<ul style="list-style-type: none"> Gutun eta mezu pertsonalak (mezu elektronikoak, faxa, posta arrunta) honako hauek helarazteko: informazioa, interesak, beharrak, bizipenak, iritziak, iruzkinak, erreakzioak eta sentimenduak. Gutun formal pertsonalak, akademikoak edo profesionalak (posta arrunta, mezu elektronikoak eta faxa) informazioa eman edo eskatzeko, laguntza edo zerbitzuak eskatzeko, arazoak azaltzeko, erreklamazioak egiteko, edo eskerrak emateko. Eztabaida-leku birtualetan gai ezagunei buruzko mezuak. Aisialdiko gidak eta katalogoak Webguneak, blogak edo antzekoak. Liburuxkak eta erabilera-orriak. Jarraibideak eta arauak. Lan-iragarkiak. Iragarkiak. Txostenak. Prensa: albisteak, dibulgazio-artikuluak, erreportajeak, elkarrizketak, editorialak, iritzi-artikuluak. Administrazioko testu arruntak. Biografiak Kontakizunak, ipuinak 	<ul style="list-style-type: none"> erantzuna: aukera anitzekoak. egia/gezurra: informazio-transferentzia testuak ordenatzekoak erlazionatzea: (egoerak edo epigrafeak testuekin lotzea / esaldiak zer testutakoak diren edo esaldiek zer testurekin lotura duten esatea) hutsuneak betetzea: (hutsuneak esaldiekin betetzea/ hitz-zerrenda batean bildutako osagaiekin hutsuneak bete eta zenbakidun gelaxka batean jartzea / hutsuneetan aukera zuzena jarriz testua osatzea / hutsuneetan hitz bakarra jarriz testua osatzea). erantzun bakarreko galdera irekiak

**ENTZUNDAKOAREN ULERMENA**

EGIN BEHARREKO ATAZAK	PUNTUAZIOA GUZTIRA	GUTXIENKO PUNTUAZIOA	GEHIENKO IRAUPENA
2 edo 3	30 puntu - %25	20 puntu	40 minutu

Helburuak	Testu-mota posibleak	Ariketa-motak
<ul style="list-style-type: none"> • eztabaida formalak nahiz lagunartekoak konprenitzea, solaskide bakoitzaren iritziak xehetasunez ulertuz, bai eta iritzi horiek funtsatzen dituzten argudioak eta komunikazio-asmoak ere. • aholkuak, argibideak eta informazio zehatza ulertzea, baita auzi orokorrei buruzkoak edo apur bat espezializatuak diren aholkuak ulertzea ere. • keinuen, isiluneen, etenaldien, etenduren, intonazioaren eta tonuaren komunikazio-asmoez ohartzea. • gizartean entzun ohi diren eta izaera akademiko zein profesionalekoak diren hitzaldiak, txostenak, hizketaldiak, azalpenak eta kontaktak zailtasunik gabe ulertzea, argudioen ildoak eta hizkera konplexuak badira ere. • konferentzia eta aurkezpenetan, ideia nagusiei eta informazio garrantzitsuari buruzko ohar zehatzak hartzea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gai pertsonal, orokor, sozial, akademiko, profesional eta aisialdiko gai ugari buruzko solasaldi informalak. Inguruko zarata egon ohi da, eta testuetan, informazioa, bizipenak, iruzkinak nahiz ikuspuntuak trukatzeko dira. • Telefono-bidezko elkarrizketa formal edo informalak, eta bideokonferentziak. • Kultura- edo aktualitateko gai ezagunei buruzko iruzkinak eta iritziak. • Elkarrizketak. • Gai orokorrei, gai teknikoei eta espezializazio ukitua duten gaiei buruzko mahai-inguruak eta debateak, hizkuntza estandarrean. • Jarraibide, arau, ohar eta argibide zehatzak. • Testuinguruan kokatutako azalpen, aurkezpen, deskribapen eta kontaktak. • Aski ezagunak diren gaiei buruzko hitzaldi eta konferentziak. • Elkarrizketa dramatizatuak, hizkuntza estandarrean eginikoak (telesailak, pelikulak, irratsaioak). • Erantzungailuan grabatutako jarraibideak eta mezuak. • Iragarkiak (irratia, telebista, etab.). • Gaur egungo gertakariak eta gaiak. • Gai orokorrei buruzko dokumentalak eta erreportajeak (telebista, bideoak). 	<ul style="list-style-type: none"> • erantzuna: aukera anitzekoak. • egia/gezurra • informazio-transferentzia • erlazionatzea • erantzun bakarreko irekiak



IDATZIZKO ADIERAZPENA

EGIN BEHARREKO ATAZAK	PUNTUAZIOA GUZTIRA	GUTXIENEO PUNTUAZIOA	IRAUPENA
2	30 puntu (10 + 20) %25	20 puntu	80 minutu

Helburuak	Testu-mota posibleak	Ariketa-motak
<ul style="list-style-type: none"> Gizartean ohikoak diren testuak idaztea, egoera eta solaskide jakin bati egokiturikoak. Zerbitzuekin loturiko pertsonen gutun, mezu edo oharra idaztea, informazioa eman edo berehalako azalpenak eskatzu, eta garrantzizkotzat jotzen dituen alderdiak nabarmenduz. Gutun formalak edo agiri administratiboak idaztea, zerbitzuak eskatu edo eskertzeko, erreklamazioak egiteko, edo datuak zuzentzeko. Gai ugari buruzko testu argi eta zehatzak idaztea, hainbat iturritako informazioa eta argudioak laburtu eta ebaluatuz. Arazo batek izan ditzakeen konponbideak alderatu eta balioestea. Argibide xeheak idaztea. Lan-eskabideak eta erreklamazioak idaztea. Ikuspuntu jakinen aldeko edo kontrako argudio-saiakera eta -txostenak idaztea, aukeren abantailak eta desabantailak deskribatuz, alderdi esanguratsuak nabarmenduz, eta laguntza moduan balioko duten xehetasun esanguratsuak emanez. Testu egituratuak egitea, benetako bizipenak eta imajinatutakoak argi eta zehatz azalduz, ideien arteko lotura aditzera emanez, eta ezarritako 	<ul style="list-style-type: none"> Gizartean ohikoak diren testuak, formalak nahiz lagunartekoak. Gutun eta mezu pertsonalak (mezu elektronikoak, faxa, posta arrunta) honako hauek trukatzeko: informazioa, interesak, beharrak, bizipenak, iritziak, iruzkinak, erreakzioak eta sentimenduak. Gutun formal pertsonalak, akademikoak edo profesionalak, informazioa eman edo eskatzeko, laguntza edo zerbitzuak eskatzeko, arazoak azaltzeko, erreklamazioak egiteko, edo eskerrak emateko. Agiri administratiboak (eskabideak, erreklamazioak, datuen zuzenketak, eta abar). Iritzi- eta argudio-testuak. Txostenak (egoerak aurkeztea, aukeren abantailak eta desabantailak azaltzea, eta abar). Bizipenak, gertakariak, istorioak, benetako gertakariak eta imajinatutakoak kontatzea. Pertsonak, gauzak, jarduerak, zerbitzuak eta lekuak deskribatzea. Planak eta proiektuak. Jarraibideak eta arauak 	<p>1. proba: idazte ariketa bideratua. Hauetako bat izan daiteke:</p> <ul style="list-style-type: none"> testu bat edo testu baten hainbat zati berridaztea, aldatzea edo birformulatzea, aurrez emandako hainbat elementu lexiko nahiz gramatikal errespetatuz. testu bat zuzentzea aurrez emandako informazioa edo zenbait elementu oinarri harturik testu bat sortzea edo lantzea. <p>2. proba</p> <p>Testu, egoera edo hasierako proposamen bati erantzunez, azterketariak honako testuetako bat idatzi beharko du:</p> <p>Norberaren interesekoa den gai orokor bati buruzko iritzi-testua (zuzendariarentzako gutuna, bloga, eta abar), ikuspuntua zehatz azalduz eta, beharrezkoa balitz, adibideak emanez. gertakari ezagunei buruzko txostena prestatzea, egoera zehaztuz, hartutako neurriak justifikatuz eta giltza diren alderdiak nabarmenduz. alderdi, lan edo plan bati buruzko argibide zehatzak idaztea. txosten argudioduna, ikuspuntu jakin baten alde edo kontra, non hainbat aukeraren abantailak eta desabantailak deskribatzen diren.</p> <p>Ariketa horretan, gerta daitezkeen bi egoera, arazo edo gai proposatuko zaizkio azterketariari. Ikasleak bietako bat aukeratu beharko du ariketa gauzatzeko.</p> <p>Adi: idatzitako testuan,</p>



arauak errespetatuz.		azterketariak eskatutako alderdiak landu beharko ditu, enuntziatuan zehazten den bezala. 220 hitz gutxienez 200-220 hitz inguru
----------------------	--	---

AHOZKO ADIERAZPENA

EGIN BEHARREKO ARIKETAK	PUNTUAZIOA GUZTIRA	GUTXIENEO PUNTUAZIOA	IRAUPENA
2	30 puntu (15 +15) %25	20 puntu	20 minutu

Helburuak	Testu-mota posibleak	Ariketa-motak
<p>A. AZALPENA</p> <ul style="list-style-type: none"> Gai orokorreki buruzko ideia eta iritziak argi, seguru eta erritmo erregularrean azaltzea, entzuleari tentsiorik ez eragiteko moduan. Gai ugariri buruzko deskribapen eta aurkezpen luze, argi eta zehatzak naturaltasunez egitea. Ikasleak bere ideiak azaldu eta defendatu beharko ditu, alderdi osagarriak zein adibide esanguratsuak txertatuz. Diskurtsoa egituratzea, datuak malgutasunez lotzea eta koherentziari eustea. Denbora-, espazio- edo logika-loturak eta ikuspegia argi uztea. Iritzi, plan eta ekintzen argudio, arrazoibide eta azalpenak garatzea. 	<p>Beste ikasle bati edo batzuei emaniko azalpena.</p>	<p>1. proba*: Azalpena.</p> <p>Azterketariak 150-200 hitz inguruko testua edota argazkiak, irudiak nahiz grafiko iruzkinduak jasoko dituzte. Horiek guztiek probarako proposatu den gaiari buruzkoak izango dira. Testu, argazki edota irudiekin batera informazioa emango zaio ikasleari. Azterketariak informazio horretaz baliatu daitezke ariketa gauzatzeko.</p> <p>Bi ikasleek gai proposatuaren aurrean erreagionatu beharko dute, batak besteari beren ikuspegiak azaldu, informazioa gehitu, beren iritziak eman.</p> <p>Denbora: azterketari bakoitzak 2-3 minutu izango ditu.</p> <p><i>*Administrazioko protokoloa eta ahozko adierazpena neurtzeko probaren prozedura ikusi.</i> www.eoieuskadi.net/eu/pc/ertificacion.php?pag=mod</p>



<p>B. INTERAKZIOA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gai orokorreki buruzko eztabaida, elkarrizketa eta negoziazioetan modu aktiboan parte hartzea. • Norberaren ideia eta iritziak zehatz aditzera ematea, argudio-ildo konplexuak eta adibideak modu sinesgarrian aurkeztea, eta horrelakoei egoki erantzutea. • Azalpenak eman eta zehaztasun jakin batzuei buruz argibideak eskatzea. • Gai edo arazoak argi azaltzea, dauden aukeren abantailak eta desabantailak ebaluatuz. • Prozedurak nola egin zehatz eta argi deskribatzea. • Gai ugari buruzko informazioa, argudioak eta aholkuak trukatzea. • Galderak erantzun eta solaskideen zalantzak argitzea. • Solasaldien bilakaeran laguntzea, solaskideekin kooperatuz. • Modu egokian hitza hartzea, hitza ematea, mintzatzea eta amaitzea. • Ulermen hutsuneak adieraztea. • Hizketakideek ulertu dutela ziurtatzea. • Errepikatuz, gauza bera beste era batera esanez edo parafraseatuz, esandakoa ulertu dela egiaztatzea. • Esanahiak argitzea, baliabide ugari erabiliz. • Ulertu dela egiaztatzea, solaskideak esandakoa norberaren hitzak erabiliz errepikatzearen bidez. 	<p>Hizketaldia beste ikasle batekin edo batzuekin.</p>	<p><u>elos</u></p> <p>2. proba elkarreragina.</p> <p>Azterketariak bata bestearekin hitz egingo dute, informazioa elkarri helarazi eta nor bere iritzia besteari adierazi beharko dio. Arazo baten balizko zioak azalduko dituzte; irtenbideak alderatu; eta hainbat alorren gaineko auziei buruzko informazioa trukatu dute.</p> <p>Azterketariak galderak egin eta galderei erantzun beharko diete; hitza hartu eta solaskideari hitz egiten utzi beharko diote; hau da, solasaldia kontrolatzearekin lotura duten funtzio guztiak gauzatu beharko dituzte.</p> <p>Ikasleek orri bat jasoko dute, zeinean ariketa proposatua eta ariketa hori jorratzeko beharrezkoa den informazio guztia ageriko den.</p> <p>Denbora: 8 minutu, gehienez ere.</p> <p><i>*Administrazioko protokoloa eta ahozko adierazpena ebaluatzeko probaren prozedura ikusi.</i> <u>www.eoieuskadi.net/eu/pc/ertificacion.php?pag=modelos</u></p>
--	--	--



Idatzizko adierazpenari dagozkion ariketak ebaluatzeko irizpideak

IRIZPIDEAK	EBALUATUKO DA
Egokitasuna: ariketa bete izana eta koherentzia komunikatiboa	<ul style="list-style-type: none"> • ulergarritasuna. • ariketan eskatutakoa betetzea. • erregistro estandarrari –formalari edo lagunartekoari–, hartzaileari, xedeari eta egoerari egokitzea. • argudioen garapena
Kohesioa	<ul style="list-style-type: none"> • informazioaren eta ideien antolakuntza egokia: <ul style="list-style-type: none"> ○ diskurtsoko lokailuak egoki erabiliz. ○ erreferentzia-mekanismoen bidez. • puntuazio-ikurrak.
Lexikoa.	<ul style="list-style-type: none"> • elementu lexikoen erabilera. • adierazpen idiomatikoen erabilera. • baliabide lexikoen ugaritasuna eta zabaltasuna.
Zuzentasun morfosintaktikoa	<ul style="list-style-type: none"> • mailako baliabide linguistikoak nahikoa kontrolatzea, ohiko funtzioak betetzeko beste. • egitura sintagmatikoen erabilera. • baliabide gramatikalen ugaritasuna eta zabaltasuna.
Ortografia	<ul style="list-style-type: none"> • elementu lexikoen forma. • puntuazio-ikurrak. • doinua.

Ahozko adierazpenari dagozkion ariketak ebaluatzeko irizpideak

IRIZPIDEAK	EBALUATUKO DA
Egokitasuna eta eraginkortasun komunikatiboa	<ul style="list-style-type: none"> • ulergarritasuna. • ariketa komunikatiboan eskatutakoa betetzea. • argudioen garapena.
Kohesioa eta naturaltasuna	<ul style="list-style-type: none"> • informazioaren eta ideien antolakuntza, honako hauen bidez: <ul style="list-style-type: none"> ○ diskurtsoko lokailuak egoki erabiliz. ○ erreferentzia-mekanismoak erabiliz. • etorria, erritmoa eta naturaltasuna mintzoan.
Lexikoa.	<ul style="list-style-type: none"> • erabilitako hiztegiaren zehaztasuna. • ñabarduren eta mailakatzearen erabilera.
Zuzentasuna	<ul style="list-style-type: none"> • gramatika menderatzea: morfologikoki nahiz sintaktikoki. • baliabide gramatikalen ugaritasuna eta zabaltasuna.
Ahoskapena / doinua	<ul style="list-style-type: none"> • doinuaren nahiz ahoskapenaren naturaltasuna eta argitasuna.



ARIKETA-MOTA DESBERDINEN ADIBIDE PRAKTIKOAK

Ataza eta ariketa adibideak martxoan zehar esekiko dira www.eoieuskadi.net web orrian.

PROBA EGITEAREKIN ETA ADMINISTRAZIOAREKIN LOTUTAKO ZENBAIT GAI

<p>➤ Proba egin ahal izateko baldintzak Tarteko Mailaren Ziurtagiria eskuratzeko Azterketa egin ahal izateko, nahitaezko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Hizkuntza Eskola Ofizialetako batean matrikulatuta egotea dagokion hizkuntzan.</p> <p>➤ Deialdiak Deialdi bakarra izango da; maiatzean edo ekainean egingo da deialdi hori. Edozein moduz ere, interesuek Hezkuntza Sailburuordetzak argitaratuko duen ebazpen edo agindura jo behar dute behin-betiko informazioa eta xehetasunen berri jasotzeko. Ebazpen edo agindu hori 2010 urteko urtarrilean edo otsailean argitaratuko da ohiko web orrietan.</p> <p>➤ Proba ezintasunen bat duten pertsonen egokitzea Ezintasunen bat duten ikasleen behar berezietara egoki daitezke proba. Horretarako aldeztuak jakinarazi beharko du hori interesatuak dagokion eskolan.</p>	<p>➤ Proba berrikusteko eta erreklamatzeko eskubidea.</p> <p>Antolakuntza eta funtzionamendu araudiaren arabera –bertan zehazten da zein diren ikasleen eskubide eta betebeharrak– edozein ikaslek, ofizial zein librek, uste badu ebaluazio-prozesua ez dela egokitu araudian ezarritakora, proba berrikusteko eskaera egin ahal izango du azterketa egin duen Hizkuntza Eskola Ofizialean, eskola bakoitzak aurreikusitako egutegia errespetatuz, betiere. Dagokion departamentuak azalpenak emango dizkio interesatuari.</p>
--	--

GOMENDIO BATZUK

<p>Azterketa egin aurretik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gogoan izan NAN, pasaportea edo nor zaren egiaztatuko duen beste agiriren bat erakutsi beharko duzula azterketako gelan eskatutakoan. • Argi izan azterketa zer egunetan, ordutan eta gelatan duzun. Ondo antolatu zaitez eta garaiz iritsi. Gogoan izan behin azterketa hasita ezin izango dela inor gelara sartu. 	<p>Proba egitean:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ariketak egiteko duzun denbora egoki banatu. Ariketa egiteko denbora aurrez neurtu da, eta nahikoa da zati guztiak egin ahal izateko. Orrazketa orokorra egitea komeni da, egon daitezkeen akatsak zuzentzeko. • Erraz irakurtzeko moduan idatzi, azterketako zati guztietan. Ziur izan egokitzen jo dituzun erantzun guztiak argi markaturik daudela. • Zati eta ariketa bakoitzari buruz ematen diren argibideak adi irakurri. • Lasai egon behar duzu, eta azterketa egiteko ematen diren argibideei adi entzun, batez ere, entzundakoaren ulermenaren zatikoei.
--	---



4. INDARREAN DEN ARAUDIA

Maila Aurreratuari dagokion Ziurtagiria lortzeko azterketak legean eta administrazioan arauturik daude, jarraian aipatuko ditugun lege eta agirietan, hain zuzen:

- **2006ko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoa.**
- **Abenduaren 29ko 1629/2006 Errege Dekretua** zeinaren bidez Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoan, maiatzaren 3koan, arauturik dauden erregimen bereziko hizkuntza-ikasketen curriculumaren oinarritzko alderdiak ezarri diren.
- **46/2009 DEKRETUA, otsailaren 24koa.** EHAA - 2009ko martxoak 12, osteguna 50 zk. Honen bidez, araubide bereziko hizkuntza-ikasketen mailetako –oinarrizkoa, tartekoa, aurreratua eta gaitasun maila– curriculumaz ezartzen da eta ikasketa horiek Euskal Autonomi Erkidegoan jartzen dira.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Hizkuntza Eskoletako Hizkuntza Irakaskuntza Berezien **Maila Aurreratuaren curriculumaz.**
- EAEko HEOetako Maila Aurreratuaren dagokion **zertifikazio-probaren zehaztasunak** biltzen dituen dokumentua.
- **Ebazpena, 2010eko abenduaren 14koa,** Hezkuntzako sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko Hizkuntza Eskola Ofizialetako **proba librean deialdia** arautu eta probak nola egingo diren finkatzekoa, 2011. urterako.

Azterketaren maila.

Maila Aurreratuako azterketaren maila honako lege-dokumentu hauetan jasotakoa da:

- **1629/2006 Errege Dekretua, abenduaren 29koa.** Erregimen bereziko hizkuntzen irakaskuntzako curriculumaren oinarritzko alderdiak finkatzen dira dekretu horretan. Hezkuntzako 2/2006 Lege Organikoak, maiatzaren 3koak, arautzen ditu Erregimen bereziko hizkuntzak:
<http://www.boe.es/boe/dias/2007/01/04/pdfs/A00465-00473.pdf>
http://cvc.cervantes.es/obref/marco/cvc_mer.pdf, 40. orr.: Erreferentziazko maila komunak: eskala orokorrak.
- **46/2009 Dekretua, otsailaren 24koa.** EHAA - 2009ko martxoak 12, osteguna 50 zk. Honen bidez, araubide bereziko hizkuntza-ikasketen mailetako-oinarrizkoa, tartekoa, aurreratua eta gaitasun maila-curriculumaz ezartzen da eta ikasketa horiek Euskal Autonomi Erkidegoan jartzen dira.
http://www.euskadi.net/cgi-bin/k54/ver_c?CMD=VERDOC&BASE=B03A&DOCN=000088794&CO NF=/config/k54/bopv_c.cnf
- Euskal Autonomia Erkidegoko Hizkuntza Eskola Ofizialetako Araubide Bereziko Hizkuntza Ikasketetako **Maila Aurreratuari dagokion Curriculumaz.**
http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-5473/es/contenidos/informacion/dic6/eu_2046/c6_e.html



Informazioa.

- Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko Hizkuntza Eskola Ofizialen Web orria:
www.eoieuskadi.net
- Hizkuntza Eskola Ofizial bakoitzaren Web orria. Web nagusitik irits daiteke horietara.
- Eusko Jaurlaritza Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila:
http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-5473/es/contenidos/informacion/dic6/eu_2046/c6_e.html