

ALEMANA

TARTEKO MAILA 2: HELBURUAK ETA EDUKIAK

HELBURUAK

Zeintzuk dira Tarteko maila 2ko helburu orokorrak?

Tarteko maila 2an ikasleak hauxe ikasten du:

- Eskolan eta eskolatik kanpoko hainbat egoeratan erabiltzen ikasten dabilen hizkuntza, bera bertan dagoela edo modu birtualean, gai zehatz, orokor edo kulturei buruz bere iritzia azaltzeko eta jendearekin komunikatzeko.
- Elkarrizketak ulertzen, bertan parte hartzen eta berba zuzen egiten, ahoz nahiz idatziz, baina erregistro estandar formalean eta informalean.
- Eguneroko egoeretan eta lan arloan gero eta hobeto moldatzen, egoera horietan erabili behar diren esapideak, keinuak, erregistroak eta tratamenduak erabiltzen.
- Behar diren baliabide linguistikoak barneratzen erabilerara praktikoa eta formalaren bitartez eta estrategiarik onenak erabiliz.

Zer komunikazio-jarduera egiten dira?

Ahozko jarduerak

Egoera eta gai askotan zuzen parte hartu; horretarako seguritate eta jario nahikoa erabili, egitura eta kohesio erraza baina eraginkorra, eta, kanpoko azentua eduki arren, ulertzeko moduko ahoskera.

Elkarrizketak

- Jendea ezagutu eta bat-bateko elkarrizketetan parte hartu: horrelakoetan informazioa, iritzia eta jarraibideak hartu eta eman, edo eguneroko arazoak konpondu.
- Gai orokorrean buruzko elkarrizketetan nahikoa seguru parte hartu eta hain orokorrak ez direnetan ere bai, alegia, norberari ardura dioten edo norberaren espezialitateko gaiei buruzkoetan.
- Arazo baten arazoak azaldu, zer egin behar den eztabaidatu, konparatu eta aukerak kontrastatu.
- Sentimenduak azaldu: ezustea, zoriona, tristura, interesa eta ardurarik eza.
- Jendaurrean eta egoera askotan erabili behar diren gizalegezko esapideak erabili.

Eztabaidak eta debate formalak

- Iritziak, asmoak, adostasuna eta desadostasuna adierazi eta defendatu, horretarako behar diren azalpenak, argudioak eta komentarioak eman.

Negoiazioak

- Transakziorik gehienak ondo burutu (edozer kontratatzean, matrikularen bat egitean...)
- Traba barik negoziatu dendetan eta zerbitzu publikoetan ohikoak ez diren arazoak; esaterako, asebate ez zaituen zerbait itzuli.

- Arazoren bat konpontzeko edo negoziatzeko zer dakizun eta zer ez adierazi, zer egin behar den eta zer ez, zer egin daitekeen eta zer ez, ados zaudela edo ez zaudela eta zertan zatozen bat eta zertan ez.

Informazioa elkarri trukatu

- Gai orokorrei nahiz norberaren espezialitatekoei buruzko informazio zehatza lortu, trukatu eta egiaztatu.
- Zer edo zer zelan egin behar den deskribatu azalpen zehatzak emanez.
- Pasadizoak, artikulua, hitzaldiak, eztabaidak, elkarrizketak nahiz dokumentalak laburtu eta horiei buruzko iritzia eman, eta gainera galderei erantzun zehaztasunak emanez.

Deskribapena eta narrazioa

- Bizipenak zehatz eta jario nahikoaz kontatu, eta horretarako egoerak, sentimenduak eta jokaerak deskribatu eta konparatu.
- Ezusteko gertakizunak zehatz-mehatz kontatu, esaterako, istripu bat.
- Ametsak, itxaropenak eta desioak deskribatu, benetakoak nahiz alegiazkoak.

Jendaurreko aurkezpenak eta azalpenak

- Norberaren espezialitateko gai bat prestatu eta labur eta zehatz aurkeztu; ondoren, galderei erantzun.
- Datuak/ideiak erlazionatu eta ezaugarri nagusiak atera.
- Gai bati hasiera eman, beste gai batera pasatu eta amaitu.

Idatzizko jarduerak

Testuek egitura linguistiko nahikoa eduki beharko dute, eta antolaketa eta kohesio errazak baina eraginkorrak; gainera egoera komunikatiboa hartu beharko dute kontuan.

- Berbalagunei mezuak idatzi informazioa emateko, esperientziak, nahiak, joerak, erreakzioak, sentimenduak eta gertakizunak deskribatzeko, garrantzia eman nahi zaionari indarra emanez.
- Eskutitzak idatzi gai zehatz edo orokorrei buruzko iritzia emateko, informazioa egiaztatu eta arazoei buruz galdetu edo arazoak nahikoa zehatz azaldu.
- Zerbitzu publikoetan eta pribatuetan lanean dabilzaneiei notak idatzi informazioa emateko edo azalpenen bat eskatzeko, garrantzitsua irizten dena nabarmenduz.
- Eskutitz formalak idatzi informazioa edo zerbitzuren bat eskatzeko, arazoren bat azaltzeko, erreklamatzeko, edo eskerrak emateko.
- Eguneroko gertakizunei buruzko txosten arruntak eta laburrak prestatu, eta zergatik jokatu den horrela edo hala.
- Nahikoa seguru eman eguneroko gaiei buruzko iritzia edo norberaren espezialitateko gaiei buruzkoa.
- Norbera aurkezteko edo informazioa emateko jarraibideak idatzi, lan-eskaerak, curriculum, iragarki laburrak.
- Norberari gertatutakoa testu errezetan eta egituratuetan idatzi sentimenduak eta jokaerak deskribatuz.
- Benetako nahiz alegiazko gertakizunak kontatu. Istorio bat kontatu.
- Norbere gustuko gaiei buruzko saiakera errazak idatzi, iritzia azalduz.

Entzunaren ulermen-jarduerak

Gai orokorrei buruzko interakzioak eta mezu luzeak, hain ohikoak ere ez diren egoeretan sortuak, erregistro estandarrean argi adieraziak, eta informazio guzti-guztia kontrolatu ez arren mezua ulertzeko modukoak.

- Jende artean edo hain ohikoak ez diren egoeretan elkarrizketa baten parte hartu eta galdetzen denari erantzun, ulertzen ez dena azaltzeko edo errepikatzeko eskatu ahal bada behintzat.
- Gai orokorrei buruzko edo norberaren espezialitateko gaiei buruzko eztabaiden punturik garrantzitsuenak aditu, eta orokorrean zer esaten den ulertu, berbetan dabilzanean argi ahoskatzen badute eta hizkera itxiegia ez badarabilte.

- Eztabaida bat entzutean, gaia aldatu dutela konturatu eta iritzi kontrajarriez jabetu.
- Pertsona, gauza, jarduera, zerbitzu eta lekuei buruzko informazioak ulertu.
- Testuingurua duten azalpen zehatzak aditu.
- Informazioa bildu eta hain ohikoak ez diren eragiketak burutu.
- Elkarrizketetan, besteak arin edo luzeegi erantzun badu, ondo ulertu zaiola ziurtatu, inoiz entzundakoa errepikatzeko eskatu behar bada ere.
- Gai orokorreari buruzko edo norberaren espezialitateari buruzko azalpenak, deskribapenak, eta narrazio laburrak aditu, ondo osatuta badaude.
- Hitzaldi edo azalpen baten argibide zehatzak hartu.
- Informazio tekniko errazak aditu, esaterako zelan erabili edo zelan osatu tresna arrunten bat.
- Argibide zehatzak aditu.
- Iragarkiek zer esan nahi duten ulertu.
- Megafoniaz emandako iragarki eta mezuak ulertu, testuinguru baten barruan.
- Norbere gustuko eta nahikoa argi eta astiro egindako telebista saiorik gehienak ulertu (elkarrizketak, hitzaldi laburrak eta albistegiak).
- Berba erraz eta gutxiko pelikulak ulertu, akzioak eta irudiek osatzen duten argudioko pelikulak.

Irakurriaren ulermen- jarduerak

Ohiko eskutitzak, SMSak eta korreo elektronikoak ulertu eta zertarako idazten diren jakin (azalpenak edo informazioa eman eta eskatzeko, zerbait jaso izana erreklamatzeko, eskerrak emateko...).

Gai zehatz nahiz orokorreari buruzko informazioa ulertu eta egiaztatu.

Berbalagunaren konfiantza-maila neurtu, batez ere sarrera eta amaiera agurrak kontuan hartuta.

Gertakizun, jarraipen eta gurarien deskribapena ulertu lagunekin sarri edukitzeko gutun-trukea. Testu luzeetan informazio zehatza aurkitu eta iturri askotako informazioak lortu lan bat egiteko. Interneten informazio zehatzak bilatu eta topatu ikasten dabilen hizkuntzan dauden web orrietan eta helbideetan begiratuta.

Gai orokorreari buruzko albiste edo artikulu erraz baten puntu esanguratsuak ikusi, alde zurratik adibideak edukita.

Hitzaldi baten argudio-egitura zein den jakin.

Argudio testu argi baten ondorioak zeintzuk diren jakin.

Norbere gustuko testu literarioen argudioa zein den jakin eta euren asmoa ulertu.

Lekuren batera joateko, ariketa fisikoak egiteko, errezeta bat prestatzeko, joko bat egiteko, aparatu bat erabiltzeko, zerbitzuren bat lortzeko jarraibideak ulertu.

Argi idatzitako arauak ulertu (gelako seguritateari, jarrerari eta erantzukizunei buruzkoak, bidaiak egiteko aholkuei buruzkoak, e.a.).

Zer funtzio ikasi behar dira?

Hizkuntzaren gizarte erabilerak

- Agurtu, nor bere burua aurkeztu, besteak aurkeztu, aurkeztua izandakoan jarrera bat hartu, lagun, ezagun, arrotz edo bezero bati berba egin, baimena eskatu, aitzakiaren bat jarri, barkamena eskatu, eskerrak emon, zoriondu eta beste inoren arreta erakarri.
- Beste pertsona batzuekiko interesa erakutsi, albiste baten aurrean jakinmina, harridura, pena, tristura, poza, etsipena, esperantza, beldurra, atsekabea, oniritzia, kontrako jarrera erakutsi.
- Beste erabilera batzuk: oparitu, goretsi, gonbidatu, zoriondu, topa egin, ongietorria egin, zenbait gertaeren aurrean desiorik onenak opatu.
- Adostasuna, desadostasuna, probabilitatea, beharra edo beharrik-eza, ziurtasuna, zerbait egiteko gaitasuna, asmoa, nahia, oroitzapenak kezka eta ardurak adierazi.
- Aurrean aipaturiko ekintza horien guztien gainean galdetu.
- Laguntza eskatu eta eskaini, gonbidapen bat onartu eta errefusatu, baten bat jakinaren gainean jarri, aholkuak emon, iradoki, iradokizun bat onartu edo errefusatu, barkamena eskatu, desenkusak onartu eta barkamena emon eta eskatu.

Komunikazioaren kontrola.

- Laguntza eskatu: adierazi ez dela ulertzen, errepikatzeko, argitzeko edo zerbait letraka esateko eskatu, letraka esan, faborez astiroago hitz egiteko erregutu, ulertzen edo ezagutzen ez diren esamoldeei buruz galdetu.
- Beste inoren diskurtsoa ondo ulertzen dela adierazi, argibideak eskatu, beste baten hitzak erabili, nor bere burua zuzendu, baieztatu.
- Ulertu ez duen kide bati zerbait azaldu edo itzuli.
- Ondo ulertu ote den galdetu.

Informazio orokorra

- Beste pertsona batzuen gaineko informazioa eman eta eskatu (adina, egoera zibila, nazionalitatea, lanbidea, telefono zenbakia, helbidea, posta elektronikoa, trebetasunak, gustuak, zaletasunak)
- Ordutegi, salneurri, data, janari, toki (eskola eta bizilekua) kantitateak, objektuak eta jardueri buruzko informazioa eman eta eskatu.
- Objektuak, pertsonak eta lekuak identifikatu.
- Gauzaren bat zeinena den galdetu edo esan.
- Pertsonak eta aldarteak deskribatu.
- Azaldu gauzak noiz eta non gertatzen diren.
- Eguneroko edo oraingo jardueri buruz hitz egin.
- Iraganeko jarduera edo egoerei buruz hitz egin.
- Iraganeko eta oraingo ekintzak erlazionatu.
- Asmo eta proiektuei buruz hitz egin.
- Pertsona, objektu (jantziak, altzariak, etxe bat eta bere gelak), egoerak eta ekintzak deskribatu.
- Eguraldiari buruz hitz egin.
- Gauzak kokatu eta lekutu espazioan (etxean, ikasgelan, hirian)
- Zerbait edo norbaiten gertutasun edo urruntasuna adierazi.
- Asmatutako edo gertutako pasadizo bat kontatu edo berorri buruz galdetu.
- Nork bere burua zuzendu, zalantza agertu.
- Gerta litezkeen edo gertatuko direnei buruz hitz egin.
- Azalpen batean enumerazio bat egin.
- Informazioa errepikatu eta igorri.
- Informazio baten nondik-norakoak argitu (zergatia, ondorioak, baldintzak)

Laburpenak egin (pelikula edo liburu bat)
Definizioak egin.
Zerbaiten gainean ezjakintasuna edo ezagutza erakutsi.
Aurrikuspenak eta iragarpenak egin.
Asmoak adierazi, hitza emon.
Pertsona, gauza edo gertaerei buruz hipotesiak egin.
Denboraren segida ondo adierazi.
Informazioa emon.

Iritziak eta balioespenak

Galderak egin eta ezagutza edo ezjakintasuna adierazi.
Pertsona, objektu, leku, egoera eta egintzak alderatu.
Zalantza adierazi.
Adostasuna edo ezadostasuna adierazi, erabatekoa edo partziala.
Idea edo proposamen baten alde edo kontra jarri.
Zaletasun, gustu, lehentasun eta interesei buruz galdetu eta berauek adierazi.
Zalantza, ziurtasuna, harridura, pena, axolagabetasuna adierazi.
Iritzi edo jardura bat justifikatu.
Zergatiak, helburuak eta ondorioak adierazi.
Zerbait egiteko baldintzak formulatu.
Egintza bat balioetsi (egintza erraza edo gertagarria)

Osasun egoera, sentsazioak eta sentimenduak

Sentsazio fisikoei buruzko informazioa eskatu eta eman (hotza edo beroa, logura, gosea, egarria, zaporea, ongizatea edo ondoeza)
Onera edo txarrera egitea hitzez adierazi.
Aldarte eta beronen zergatien gaineko informazioa eman edo eskatu: asperdura, gogobetetzea edo atsekabea, miarasmena, interesa, poza, etab.
Sentipenak adierazi: harridura, poza, pena, kezka, nahigabea, beldurra.
Beste inoren sentipenen aurrean modu egokian jokatu.

Eskaerak, argibideak eta iradokizunak

Objektu eta zerbitzuak eskatu eta eman, onartu eta errefusatu.
Aholkuak eskatu eta eman, agindu.
Zerbait egiteko baimena emon edo emon ez.
Laguntza eskatu, emon, onartu eta errefusatu.
Zerbait egiteko beste inor berotu.
Ohartarazi eta jakinaren gainean jarri.
Instrukzioak eskatu eta emon (helbideak, toki batera heltzeko argibideak)
Laguntza eskatu.
Zerbait egiteko asmoa edo nahiari buruz informazioa emon eta eskatu.
Zerbait egiteko posibilitatea, ezintauna edo beharra adierazi.
Debekuak adierazi.
Egitekoak iradoki eta beste inoren iradokizunen aurrean jarrera bat hartu.
Hitzordua jarri, beste inorekin geratu.
Telefono bitarteko elkarrizketak burutu (Hizketan hasi, norbaitetaz galdetu, solaskideari itzaroteko esan, ulertzen edo aditzen dela adierazi, agur esan...)

Diskurtsoaren antolamendua

Norbaitengana zuzendu.
Diskurtso bat hasi eta bukatu.
Gaia atera.
Elkarizketa edo eztabaida antolatu: iritzia eman, adibideak jarri, zerbait azpimaratu (doinua, hitzen ordenamendua), nork bere burua zuzendu, zalantza adierazi, laburtu, gaia aldatu.

Lagundu interakzioan: iritzia eskatu, gaia aldatzeko eskatu, txanda eman, besteei hitzegiten utzi.

Interakzioan jarrera bat hartu: diskurtsoaren haria jarraitzen dela erakutsi, besteren bati hitza kendu.

Diskurtsoaren atalak erlazionatu.

Diskurtsoari kohesioa eman (denbora aldetikoa, hariari jarraitu alferreko errepikapenik gabe.)

Telefonoz hitz egin: erantzun, baten batengatik galdetu, itxaroteko eskatu, galdetu ea entzuten dizuten, aditzen ari zarela adierazi.

Dagokion egitura eta formalitate edo informalitate maila erabili gutun eta mezuetan.

Esku artean darabiltzagun testu/diskurtsoen konbentzioak erabili.

Nolako testuak irakurtzen dira?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz irakurtzen dira.

Sentimenduak, erreakzioak, esperientziak, interesak eta informazioa trukatzeko gizarte izaera duten edo norberarekin lotuta dauden mezuak: SMSak, posta elektronikoak, gutunak.

Gutun formal errazak.

Ohiko gaien inguruko galdeketak eta inprimakiak.

Bere gustuko gaien eta eguneroko jardueren inguruko oharrak eta mezuak.

Gizarte izaera duten testu ezagunak: zoriontzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.

Azalpena eta informazioa ematen duten txostenak.

Seinaleak eta errotuluak.

Lan iragarkiak.

Jarraibideak eta erabilpen arauak.

Abisuak eta berri emate publikoak.

Prospektuak.

Posterrak eta iragarkiak.

Esku-paperak, merkataritza eta turismo aurkitegiak.

Prezio zerrendak.

Ordutegiak.

Mapak, fakturak, txartelak eta antzerki, zinema,telebista eta irrati programazioak.

Txosten konbentzionalak (egiunezkoak).

Hiztegi, katalogo, agenda, aisi aurkitegi eta telefono zerrendak.

Web orriak.

Errezetak.

Egunkariak eta aldizkariak: albisteak, artikulua ez espezializatuak, erreportajeak, elkarriketak, iritzi artikulua, "zuzendariari gutunak".

Komikiak erregistro estandarrean.

Olerki errazak.

Biografiak.

Abestien letrak.

Horoskopoa.

Nobela eta ipuin mailakatuak.

Nolako testuak entzuten dira?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz entzuten dira.

Aurrez aurreko izaera informaleko elkarriketak.

Egunerokoan izaera formaleko elkarriketak.

Informazio trukatzek.

Transakzioak informazioa, ondasunak eta zerbitzuak eskatzeko eta emateko eta baita arazo jakinak (deboluzioak, erreklamazioak, administrazio eta merkataritzako tramiteak) bideratzeko ere.

Deskripzioak eta narrazioak.

Elkarrizketa eta talde batzarretako elkarrekintzak.

Gaur egungo kultura eta albiste mintzagaien inguruko iruzkinak eta iritziak.

Norbere esparruari dagozkion azalpen eta mezuak (bakoitzaren informazioa, klaseak, ikasketak, lana, aisia eta beharrianak).

Familiako gora-beheren inguruko eztabaidak hizkuntza estandarrean.

Jarraibideak, aholkuak eta azalpenak.

Aurkezpenak eta testuingurudun deskripzio eta narrazio errazak.

Mintzagai ezagunen inguruan argi mailakatutako hitzaldi eta konferentziak.

Kirol gertaera, kontzertu, hegaldi, aireportu eta geltokietako informazioa eta berri emate publikoak.

Erantzungailuak.

Osasun zerbitzuak, orduak, trafikoa eta eguraldiaren inguruko telefono informazioa.

Eguraldi albistegiak.

Turismoaren inguruko informazioa.

Iragarki testuak irratian eta telebistan.

Lehendik ezagunak diren albisteak.

Iragarkiak eta eskaintzak dendetan.

Irrati eta telebista programak hizkuntza ikasten ari direnentzat.

Abestiak.

Nolako testuak ekoizten dira?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz ekoizten dira.

Hitz egiteko

Eguneroko harremanetakoak (agurrak, aurkezpenak, barkamenak, eskerrak erakutsi) eta une berezietakoak (goraipamenak, konplimenduak)

Zorionak ematea, gonbidapenak, gurariak, jarduera proposamenak.

Aurrez aurreko izaera informaleko elkarrizketak.

Egunerokoan izaera formaleko elkarrizketak.

Informazio trukatzeko: norberarena, zaletasunak, interesak, iritziak, ekintzak, kopuruak, prezioak, datak, orduak, kokalekua.

Transakzioak informazioa, ondasunak eta zerbitzuak eskatzeko eta emateko eta baita arazo jakinak (deboluzioak, erreklamazioak, administrazio eta merkataritzako tramiteak) bideratzeko ere.

Narrazio, deskripzio eta mezuak igorri eta errepikatu.

Elkarrizketa eta talde batzarretako elkarrekintzak.

Aurretik prestatutako mahai-inguruak.

Gaur egungo kultura eta albiste mintzagaien inguruko iruzkinak eta iritziak.

Ulermena kontrolatzeko, elkarrizketa bat hasteko, amaitzeko edo jarraitzeko eta gaia aldatzeko formak.

Mezua argitu, itzuli edo berari buruz azalpenak.

Idazteko

Sentimenduak, erreakzioak, esperientziak, interesak eta informazioa trukatzeko gizarte izaerako edo norberarekin lotutako mezuak: SMSak, posta elektronikoak, gutunak.

Gutun formal errazak.

Ohiko gaien inguruko galdeketak eta inprimakiak.

Bere gustuko gaien eta eguneroko jardueren inguruko oharrak eta mezuak.

Ohiko esamoldeak dituzten testu sozialak: zoriontzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.

Azalpen eta informazio izaera duten txostenak.

Eskolako egunkari eta aldizkarietarako beretzat interesgarriak diren gaien inguruko artikulurak eta errazak.

Jatorri ezberdineko edukien laburpenak.

Txosten laburrak ohiko gertaerei buruz.

Jardueren inguruko kontakizun laburrak.

Gustatzen zaizkion eguneroko gaien inguruko deskripzio errazak.

Gertaera ezagun baten deskripzioa.

Asmatutako narrazio errazak.

Hitzarmenen eta plangintzen inguruko deskripzioak.

Biografiak.

Curriculum vitae.

Errezetak eta jarraibideak.

Zer gai jorratzen dira?

Nork bere burua ezagutu eta aurkeztu.

Etxebizitza, hiria eta ingurua.

Eguneroko jarduerak.

Aisialdia

Bidaia.

Giza-harremanak eta gizarte-harremanak.

Osasuna eta gorputzaren zaintzak.

Hezkuntza.

Erosketak eta jarduera komertzialak.

Elikadura (Janaria)

Zerbitzuak.

Hizkuntza eta komunikazioa.

Eguraldia, aroa eta inguramena..

Zientzia eta teknologia.

Zer gaitasun garatu behar dira jarduera komunikatiboak burutzeko?

Gaitasun pragmatikoak

Egoerara egokitzea: erregistroa

Mezua ulertzeko eta sortzeko, testuingurua kontuan hartzea.

Idea esanguratsuenak bereiztea. Komunikazio-asmo, gai aldaketa, iritzi ezberdintasun, komunikazio-truke edo testuen detaileak atzematea.

Komunikazio-asmoa nahiko zehatz bideratzen du: informazio zehatza helarazi, garrantzitsuena azpimarratu. Hau batzuetan ohikoak ez diren egoeratan edo zailtasunak daudenetan gertatzen da. Gaiak abstraktuak direnean, egokitzapenak behar izaten ditu eta emaitza ulergaitzagoa izan liteke.

Erregistroa, trataera, adierazpideak, jarrerak, distantzia, mugimenduak eta ahotsaren tonua testu motara, berbalagunetara, komunikazio-kanalera eta lekura egokitu.

Ideien koherentzia eta antolaketa testu mota kontuan hartuta

Xede-kulturaren eta hizkuntzan elkarrizketa nola egiten den jakitea eta norberak egitea. Agurra, hasiera, gaien sarrera, erreakzioa, berba egiteko txandak, gai aldaketak, etenak, ondorioak eta amaiera.

Ideiak koherentzian oinarrituta antolatu, arrazoirik gabe ez atzera saltorik egin.

Kontuan hartu denbora, leku eta logika progresioak (gaia-iruzkina, zergatia-ondorioa, baldintza-gauzatzea, tesia-argudioak, ondorioa)

Aurrean dagoen edo sortu behar den testuaren ezaugarriak, antolaketa eta formatua ezagutu.
Ondoren horretara moldatu (gutunak, elkarrekintzak, esku-paperak, oharak, aurkezpenak)

Konexio eta erreferentzia baliabideak. Etorria:

Elkarrizketak eta mintzaldiak egiteko eta amaitzeko baliabide egokiak zeintzuk diren jakin.
Ondoren , komunikazio-trukean berbetan hasi eta erabili egin behar dira. Berdin berbalaguna inplikatzeko, norbere inplikazioa adierazteko, ulermena kontrolatzeko, laguntzeko edo erreakzionatzeko.

Hartutako edo sortutako testuetan, atzeman eta erabili gehien erabiltzen diren antolatzaileak.
Kontuan hartu testuaren zati bakoitzak eskatzen duen doinua (hasieran, jarraian, sailkapenetan, argudioetan, adibideetan, enfasetan, birformulazioetan, laburpenean, ondorioan, gai aldaketan, amaiera iragartzean).

Toki adierazpide egokiak sartu eta mezuaren testuingurua argitu.
Errepikapenak saihestuz, informazioari berriro ekiteko baliabide egokiak (elipsiak, izenordainak, anaforak, aditzondoak...) hautatu behar dira lehengoan ordeztu erabiltzeko.

Testu antolatzaileei eta puntuazioari garrantzia eman eta malgutasunez erabili.
Denbora koherentzia zaintzeaz arduratu.

Maila honetako testuen ulermenean trebatu, eta horretarako estrategia egokiak erabili.
Eguneroko bizitzako harremanetan eta beste era batekoetan erraz moldatu. Oztupoak norbere kabuz aurrera eginez gainditu.

Egokitu bakoitzaren baliabideak egoera berrietara eta lotu elkarren artean esaldiak testu malguak sortzeko.

Gaitasun soziolinguistikoa

Hizkuntzaren erabilerarekin batera doaz berau ezagutzea, ulertzea eta bere gizarte izaera praktikan ipintzea. Gizarte eta kultura aldetik (ordutegiak, jokamoldeak, aisialdiko jarduerak, ospakizunak, gizarte mailak, historia...) datozen baloreak, sineskerak eta jokamoldeak errealitatea pentsatzeko eta egiteko modu ezberdinak daudela adierazten dute. Hauek ezagutzeak kulturarteko aberastasuna emateaz gain, xede hizkuntzako herrialdean bertakoekin egiten diren harremanak nondik norakoak izan behar duten argitzen du.

Harreman sozialak: formaltasuna, distantzia eta hierarkia

Gizarte jokamolde egokiak erabili, egoera berezietan ere bai.
Norberaganatu xede kulturaren jarrera (postura, begirada, distantzia, eguraldiaren inguruko galderak, isiluneak) eta hizkuntza hango pertsona ezezagunekin dagoenean.
Norberaren kulturakoak ez diren keinuak ezagutu eta erabiltzen jakin.
Laguntza keinuak, adeitasun keinuak (bostekoa eman, musuak, distantzia, begietara begiratu edo ez) eta soinuak atzeman eta era horretako jokamoldeetara egokitu.

Hizkuntza estandarra eta aldaerak

Bereiztu egoera formala eta informala eta kultura horretan ohi denez jokatu (erritoak, ofizialak, partikularrak, formalak, informalak).
Hizkera idatzia eta mintzatua bereiztu eta ezberdintasunak bakoitzari dagokionean aplikatu.
Lagunarteko hizkerako esapideak atzeman eta testuinguru egokian erabili (ahoz, idatzita, SMSetan, chat-etan)

Kultura erreferenteak

Esapide batzuen bitariko esanahia eta esangura gordina ezagutu.
Denbora esapideen zehaztasuna edo beronen gabezia ezagutu.
Beste kulturaren mingarriak edo tabuak diren hizkuntza formak ezagutu.
Erreakzio barregarriak edo mespretxuzkoak sortzen dituzten interferentziak ezagutu.
Ohiko esaera eta esapideen esangura ezagutu.
Pertsonen eta gertaeren inguruan askotan erabiltzen diren esapideen esanahia ezagutu.

Gaitasun linguistikoa

Gramatika, ortografia eta fonologia gaitasunak berbalagunak elkarrekin komunikatzeko bitartekoak dira. Euren erabilera eskatzen duten atazak eginez ikasten dira.

GRAMATIKA

a) Perpausa (Ikus Tarteko Maila 1)

- Perpaus bakuna:
 - El orden de los elementos en la oración. Posición del verbo: Position II y final.
 - Elementos: Sujeto, complemento acusativo, complemento dativo, complementos circunstanciales: Temporales, causales, modales y locales.
 - Ubicación de las partes del predicado
 - Clases: Enunciativas, interrogativas generales y parciales, exhortativas o de imperativo y negativas.
- Perpaus konposatua:
 - Oraciones yuxtapuestas
 - Oraciones coordinadas
 - Oraciones subordinadas:
 - Conjuncionales, de relativo (*Herr Schmidt, dessen Frau bei uns arbeitet, hatte einen Schwere Unfall*).
 - Interrogativas y sin elemento introductor (*Hätte ich das Geld gehabt, hätte ich das Haus gekauft.*)

b) Izenak eta adjektiboak

- Izenak
 - Generoa: maskulinoa (*der Realismus, der Schmetterling...*), femeninoa (*die Bäckerei, die Kultur...*) eta neutroa (*das Zentrum, das Instrument, ...*).
 - Los sustantivos compuestos: -ling, -tion, (Fugen-s):(Lieblingsspeise, Demonstrationsrecht)
 - Sufijos principales (-ei, -er, -ment, -um ...)
 - Prefijos principales (Miss-, Rück-, Wider-,...)
 - El participio como nombre (*der Verletzte, der Bekannte, ...*)
- Adjektiboak
 - Concordancia (Ver Nivel Intermedio 1)
 - Género y número (Ver Nivel Intermedio 1)
 - Gradación de los adjetivos (Ver Nivel Intermedio 1)
 - Modificadores (sufijos y prefijos)

Atzizkiak (-bar, -frei, -los, -reich, ...)

Aurrizkiak (a-, des-, in-, miss-, ...)

c) Determinatzaileak (Ikus Tarteko Maila 1)

- Artikuluak
- Erakusleak
- Posesiboak
 - Zenbatzaileak
- Zehaztugabeak
 - Galdetzaileak

d) Izenordainak

- o Motak

Pertsona izenordainak, posesiboak, bihurkariak, erakusleak, zehaztugabeak, galdetzaileak: formas variables e invariables (*woran, wofür, womit, ...*), preposicionales (*daran, dafür, damit, ...*)

Relativos: formas variables en genitivo (*dessen, deren*) e invariables (*was, worüber, ...*)

- o Usos (**Ver Nivel Intermedio 1**)

e) Aditzak

- o Formación de tiempos

- Verbos regulares (**Ver Nivel Intermedio 1**): Infinitivo, presente, pretérito, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto, futuro I, imperativo, Konjunktiv I forma presente (*er mache auf, er arbeite, er reise, er informiere, ...*) y forma compuesta (*er habe aufgemacht, er habe gearbeitet, er sei gereist, er habe informiert, ...*), Konjunktiv II, participio I y participio II .

La voz pasiva (**Ver Nivel Intermedio 1**): Presente, pretérito, pretérito perfecto (*es ist gemacht worden*), pretérito pluscuamperfecto (*es war gemacht worden*).

- Verbos irregulares (**Ver Nivel Intermedio 1**): Infinitivo, presente, pretérito, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto, futuro I, imperativo, Konjunktiv I - forma presente (*er trinke, du fahrest, er arbeite, ...*) y forma compuesta (pasado) (*er habe getrunken, du seiest gefahren, er habe gearbeitet*), Konjunktiv II: forma simple y forma compuesta (*er hätte getrunken, du wärest gefahren, er hätte geschrieben*).

La voz pasiva (de proceso) (*Vorgangspassiv*) (**Ver Nivel Intermedio 1**): Presente, pretérito simple, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto.

- Verbos mixtos (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Verbos auxiliares (**Ver Nivel Intermedio 1**): Konjunktiv I (*er habe, er sei, er werde, ...*)

- Verbos modales: (*können, dürfen, wollen, mögen, müssen, sollen*) en presente, pretérito, pretérito perfecto, Konjunktiv I (*er könne, er dürfe, er wolle, er möge, er müsse, er solle, ...*), Konjunktiv II.

En voz pasiva: presente y pretérito.

Los verbos modales y sus significados:

- Factualidad, necesidad, obligación, encargo (*Der Chef sagt, du sollst sofort zu ihm kommen.*)

- Discurso oído o leído (*Das Wetter soll schöner werden.*), ofrecimiento, consejo, recomendación (K. II), capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención

- Voz activa y voz pasiva de proceso (*Vorgangspassiv*) (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- La pasiva de estado (*Zustandspassiv*) (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Verbos con complemento preposicional (*sich entschuldigen bei...für, diskutieren mit...über*)

- Verbos con prefijos separables e inseparables (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Verbos reflexivos (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Verbos recíprocos (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Verbos impersonales (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- o Usos de los tiempos

- Expresión del presente (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- Expresión del futuro: Presente de indicativo (certeza) y futuro I (futuro incierto).

- Expresión del pasado (**Ver Nivel Intermedio 1**): Pretérito (Tiempo narrativo), pretérito perfecto (Acción pasada en relación con el presente), Pretérito pluscuamperfecto: Correlación con el pretérito simple, discurso indirecto: Konjunktiv I (*Er hat gesagt, er habe das nicht gewusst*), expresiones de irrealidad o hipotéticas: Konjunktiv II (*Wenn ich Zeit gehabt hätte, wäre ich ins Theater gegangen.*)

Aspecto (**Ver Nivel Intermedio 1**): contraste habitual/durativo, contraste incoativo/terminativo

- Expresión de un mandato o ruego (**Ver Nivel Intermedio 1**): imperativo, Konjunktiv II

- o Oposición entre tiempos (**Ver Nivel Intermedio 1**)

- o Perífrasis verbo-nominal (*Funktionsverbgefüge*): (*nicht*) in Frage kommen, Stellung nehmen, (k)eine Rolle spielen ...

f) Adverbioak

- o Expresiones más frecuentes de tiempo, lugar, etc. (**Ver Nivel Intermedio 1**)
Clases: Locales (*au4en, drau4en, ...*), direccionales (*hierhin, hierher, ...*), temporales, causales (*deswegen, darum, ...*), condicionales, modales, interrogativos (*woran, wofür, womit, ...*)
concesivos, de grado y preposicionales.
- o Gradación
Hay muy pocos adverbios que admitan gradación. (**Ver Nivel Intermedio 1**)

g) Loturak

- o Preposiciones más frecuentes (**Ver Nivel Intermedio 1**)
 - que rigen acusativo, que rigen dativo, que rigen acusativo o dativo y que rigen genitivo (*au4erhalb, innerhalb*)
- o Locuciones
Temporales (*als Erstes, sobald wie, jedesmal wenn, immer wenn, ...*), causales (*aus diesem Grund, auf Grund von, aus Angst vor, ...*), consecutivas, condicionales (*im Falle dass, unter der Bedingung dass, es sei denn, mit Ausnahme von, ...*), finales (*aus Angst vor, ...*), concesivas (*auch wenn, wie auch immer, ...*) comparativas, modales (*je nachdem ob/wie, ...*)
- o Conjunciones
 - Coordinantes (**Ver Nivel Intermedio 1**) y de varios términos (*zwar...aber, je...desto*)
 - Subordinantes (**Ver Nivel Intermedio 1**): Adversativas, causales, completivas, concesivas, condicionales, consecutivas, dubitativa, finales, temporales.
- o Partículas modales: *aber, auch, blo4, denn, doch, eben, eigentlich, einfach, etwa, halt, ja, mal, nur, ruhig, schon, sowieso, überhaupt, vielleicht, wohl, ...*

h) Diskurtsa

- o Marcadores de discurso (dirigirse a alguien, empezar a hablar, etc)
Iniciación (*Meine / Sehr geehrte Damen und Herren, Liebe(r)...*), desarrollo (*au4erdem, zumal, zudem*), conclusión (*zum Schluss, zusammenfassend, abschlie4end*), cambio de tema (*andererseits, dagegen, während*)
- o Recursos para organizar el discurso
Añadir información (*Darf ich Sie mal kurz unterbrechen?*), clasificar (*einerseits ... andererseits ...*), enumerar (*erstens, zweitens, ...*), transmitir (*Es sieht so aus, ...*), reformular (*Ich schlage vor..., /Ich habe (nicht) vor, ... /Meiner Meinung nach, ...*), ejemplificar (*Beispielsweise, Nehmen wir einmal an / ...*), argumentar (*Ich bin dafür / dagegen, weil ...*), rebatir (*Damit bin ich nicht einverstanden. / Da bin ich aber anderer Meinung. / Ganz im Gegenteil ...*), enfatizar (*ohne Zweifel / Selbstverständlich / Aber genau*), resumir (*als Letztes, schlie4lich, abschlie4end ...*).
- o Saludos (*Guten Morgen! / Guten Tag! / Hallo! / Na, wie geht's?/ Alles klar?...*) y despedidas (*Auf Wiedersehen! / Tschüss! / Komm gut nach Hause! / Mach's gut ...*)
- o Recursos sintácticos
 - orden (*Zuerst, dann, danach, schlie4lich, zuletzt*)
 - repetición (*Wie bitte? / Noch einmal / ...*)
- o Coherencia de tiempos verbales (*Er sagte, dass er morgen kommen wollte. / Er sagte, dass er morgen kommen will. Er sagte, dass er morgen kommen wolle.*)
- o Conectores frecuentes (ver conjunciones)
- o Entonación y puntuación
Entonación y melodía del texto: Si se habla de manera objetiva y neutral, el acento principal recae al final de la frase, casi siempre en el último sustantivo: *Er fährt heute nach München (neutral)*. Pero, en principio, se puede acentuar cualquier palabra, a fin de enfatizarla: *Er fährt heute nach München (er, nicht sie)*. *Er fährt heute nach München (heute, nicht morgen)*.
Puntuación (ver signos de puntuación)

LEXIKOA ETA SEMANTIKA

a) Exponentes frecuentes

(*Ach, aha, aua, doch, toll, super, klasse, schön, na gut, na ja, bitte, danke, ...Wie schön! / Schau mal! ...*)

b) Vocabulario de las situaciones trabajadas

c) Familias de palabras: *machen (abmachen, anmachen, aufmachen, ausmachen, einmachen, mitmachen, nachmachen, vormachen, wegmachen, weitermachen, wiedermachen, zumachen, ...)*

...

d) Palabras de significado próximo: homónimos (*die Bank - Kreditanstalt, die Bank - Sitz / der Band - Buch, das Band - Binde*), homógrafos (*das Band [bant], die Band [b>nt]*)

e) Sinónimos y antónimos

- Sinónimos: Adjetivos (*öffentlich - staatlich, ...*), sustantivos (*Fabrik - Werk, Poet - Dichter, Kapitel - Abschnitt, Inserat - Anzeige, ...*), verbos (*ausmachen - abstellen, informieren - berichten, ...*)

- Antónimos: Adjetivos (*giftig - essbar, diszipliniert - disziplinos, ganz - teilweise, tolerant - intolerant, ideenreich - ideenarm, ...*), sustantivos (*Geburt - Tod, Wahrheit - Lüge, Abfahrt - Ankunft, Erlaubnis - Verbot, Gewinn - Verlust, Innenminister - Außenminister, Werktag - Feiertag, ...*) verbos (*einschalten - ausschalten, abnehmen - zunehmen, ...*)

f) Falsos amigos (*Angel, Besen, Bote, Ente, hervor, Mofa, Mal, Mantel, Tal, diskutieren, Gymnasium, ...*)

g) Fórmulas tópicas

- Saludos: formal (*Wie geht es Ihnen? - Gut, danke. Und Ihnen?*) e informal (*Wie geht's?- Danke, es geht. Und dir?*)

- Presentarse: a uno mismo (*Mein Name ist Müller.- Freut mich. Meier ist mein Name.*) o a otros (*Darf ich Ihnen Herrn Müller vorstellen?*)

- Pedir permiso: de forma impersonal (*Darf man hier rauchen?*) o personal (*Darf ich bitte telefonieren?*)

- Pedir un favor (*Könntest du dich bitte um meinen Hund kümmern?*)

- Pedir ayuda (*Könnten Sie mir bitte helfen?*)

- Pedir perdón: de forma sencilla (*Entschuldigen Sie, bitte! Verzeihung!*)

- Agradecer de forma sencilla (*Danke (schön). Bitte (schön).*)

- Felicitar en cumpleaños (*Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!*), en Navidad (*Frohe Weihnachten und ein glückliches neues Jahr!*), en Pascua (*Frohe Ostern!*)

- Desear algo a alguien en los viajes (*Gute Reise! Komm gut nach Hause!*), en las comidas (*Guten Appetit! - Danke, gleichfalls!*) en los brindis (*Prost! / Zum Wohl!*), al ir a dormir (*Gute Nacht. Schlaf gut!*), bienvenidas (*Herzlich Willkommen.*), a quien va a hacer algo difícil (*Viel Glück!*), en los fracasos (*Tut mir Leid! / Das macht nichts.*), en las enfermedades (*Gute Besserung! / Hatschi! - Gesundheit! - Danke!*)

- Despedirse de forma formal (*Auf Wiedersehen!*), o informal (*Tschüss! Mach's gut*), hasta un momento preciso (*Bis morgen! Bis Montag!*), hasta un momento impreciso (*Bis bald!*), cuando se está enfadado (*Lass mich in Ruhe!*)

h) Expresiones idiomáticas

- Dichos (*Überall ein Haar in der Suppe finden. / Unter vier Augen sprechen. / ...*) y refranes (*Besser den Spatz in der Hand als die Taube auf dem Dach. / Morgenstund hat Gold im Mund. ...*)

FONOLOGIA ETA ORTOGRAFIA

a) Reconocimiento y producción de vocales, diptongos y consonantes

Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica (a [a]; a, aa, ah [a:]; e [e]; e, ee, eh [e:]; i [i]; i, ie, ih [i:]; o [o]; o, oo, oh [o:]; u [u]; u, uh [u:]).

Los diptongos (ai [ai], ei [ai], äu [ɔy], eu [ɔy], au [a_]).

Consonantes: líquidas (/r/, /l/), nasales (/n/, /m/, /L/), fricativas (/j/, /z/, /v/, /x/, /ç/, /N/, /s/, /f/), oclusivas sonoras (/b/, /d/, /g/), oclusivas sordas (/p_, /t_, /k_/) *Hauchlaut (/h/)*

- 4Ess (/s/) Si hay dos consonantes iguales entre dos vocales, la primera se agrupa con la vocal anterior y la segunda con la vocal posterior (*kom-men, ken-nen, sol-len*)
- b) Fonemas que representan mayor dificultad
 (ch [ç] (*ich, nicht*) [x] (*machen*), ig [ç] (*lustig*), qu [kv] (*Quelle*), sch [N] (*Schule*),
 sp [N p] (*Spanier*), st [N t] (*Student*), schw [N v] (*schwer*), [h] (*Haus*), s [z] (*lesen*), [P] (*sehen*).
- c) Acento
 Acento de los elementos léxicos aislados. Las palabras alemanas no llevan acento ortográfico. El acento tónico recae normalmente en la primera sílaba (*Arbeit, Hrbeiten, Grbeitsstunde, Grbeitsstundenlohn*).
- d) Enlace entre palabras (*Arbeitsbuch, Mittagspause, Sportverein, Briefkasten, ...*)
- e) Mayúsculas
- f) Contracciones
 Contracción de preposición y artículo (*im, ins, zur, ...*).
- g) Signos de uso común (&, @, \$, €, ...) y abreviaturas (*u., etw., z. B., ca., ... AG, GmbH, ... VW, BMW, ... WG, ... NATO, UNO, ... SPD, CDU, ...*)
- h) Grupos fónicos: entonación
 - Entonación y melodía del texto.
 - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
- i) Procesos fonológicos
 - Metafonía (Umlaut) (ä [Q] [Q:], ö[ø] [oe], ü [y] [y:]).
 - <r> en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente
 (*Vater, verstehen, mir, ...*) [_]).
 - schwa [P] en los infinitivos y formas coincidentes de casi todos los verbos: *reden [re:dMn],
 sehen, [se:Mn],*
- j) El alfabeto
 a [a] [a:], b [b], c [s] [k], d [d], e [e] [e:], f [f], g [g], h [h], i [i] [i:], j [j], k [k], l [l], m [m], n [n], o[o] [o:], p[p], q[kv], r[r], s[s] [z], t [t], u[u] [u:], v[v] [f], w[v], x[ks], y[y], z[ts]
- k) Uso de mayúsculas
 Todos los nombres, comunes y propios se escriben en mayúscula.
- l) Signos de puntuación
 (, ; : . ? ! " " , ")

Zer estrategia erabiltzen da jarduera komunikatiboak burutzeko?

Hauxe esan nahi du *estrategia* hitzak: Ikasleak buruko prozedurak aktibatzen dituela bere baliabide guztiak erabilita komunikazio eraginkorra lortzeko.

Jardueraren planifikazioa

Entzun edo irakurriko dena aurreikusteko norbere ezagupen eta esperientziak aktibatzen dira.

Edukia eta forma prestatzeko berbalagunak eta komunikazio-egoera aintzat hartzen dira.

Testu mota desberdinen eraketa eta elkarrekintza kontuan hartzen dira.

Mezua planifikatu egiten da, ideiak koherentziaz antolatzen dira.

Formatua patxadaz gauzatzeko testu eredu ezberdinak behatzen dira.

Zer baliabide dagoen aztertuta, mezua birmoldatu egiten da edo beharrezko baliabideak bilatzen dira.

Berbaldia kohesionatzen laguntzen duten esaldiak eta hizkuntza formak gogoan izaten dira.

Berbaldia antolatzeko antolatzaileekin aritu beharra aztertzen da.

Mezu nagusiak komunikatzeko moduak aurreikusi eta landu egiten dira.

Berbalagunek zer ezagutzen duten hartzen da aintzat.

Jarduera burutzeko

Lehenengo, entzun edo irakurtzen denaren esangura nagusia eta asmoa ulertzeko ahalegina egiten da.

Asmoari erantzuten dio ala ez argitzeko testua arakatu egiten da eta hala denean, datu zehatzak aurkitzen dira.

Edukiaren berri ematen duten berba esanguratsuenak atzemateko adi egon behar da.

Hipotesiak adieraziz eta kontrastatuz, apurka-apurka testuan dauden ideiak aurkitzen dira. Ohiko gaietan, berba ezezagundun perpausen esanahia ondorioztatu egiten da. Ulermena bizkortzeko elementu linguistikoak eta paralinguistikoak (irudiak, doinua, keinuak) hartzen dira kontuan.

Ulermen hutsuneak testuinguruaren laguntzaz gainditzeko ahalegina egiten da. Hipotesiak egiaztatzeke berriro irakurri eta entzuten da.

Irakurri, entzun edo ikasteen notak hartzen dira, azpimarratu egiten da, edo eskema bat eratzen da.

Hitz ezezagunen edo zalantzan daudenen esanahia argitu gura izaten da:

- Irudian, egoeran, beste hizkuntza batzuen ezagutzan eta ohiko ezagupenetan oinarrituta.
- Esaldiaren edo testuaren esanahi nagusia oinarrituta.
- Gramatika eta lexikoko giltzak (berba familiak, gramatika mailak, kokagunea...) kontuan hartuta.
- Interferentzia eta nahaste kasuetan batez ere, lexikoa eta askotan agertzen diren moldeak ama hizkuntzan erabiltzen direnekin erkatzen dira.

Azpimarratu, ezezagunak diren gako-hitzak idatzi eta ikasi, oinarrizko hitzen berba-zerrendak egin, lokailu-zerrendak idatzi... bezalako estrategiak erabiltzen ditu bakoitzak.

Berba ezezagunen esanahiaren inguruko hipotesiak egin ondoren, hiztegia erabiltzen da.

Elkarrizketa bat hasi, jarraitu eta amaitzeko esapide egokiak erabiltzen dira. Baita atentzioa eman, berba hartu eta txanda emateko ere.

Adibideak jartzen dira, parafraasiak egiten dira, beste hizkuntza bateko berbak moldatu egiten dira, argi nabarmenduta kode aldaketak egiten dira, ohiko esamoldeak erabiltzen dira.

Zailtasunak estrategia sozialak erabilia saihesten dira: berbalagunari laguntza eskatuz, hobeto ez hitz egiteagatik edo zuzenago ez idazteagatik barkamena eskatuz, galdera moldeak edo keinuak erabiliz, keinuz edo marrazkiz adieraziz...

Elkarrekintzan parte hartzen da, beste batek esan duena errepikatu edo laburbildu egiten da eztabaida argitzeko.

Esapideak koherentziaz lotu eta antolatzen dira.

Hautatutako testu motaren ezaugarriak erabiltzen dira.

Esapide berriak sortu gurean arriskuak hartzen dira.

Jarduera ebaluatu eta zuzentzeko

Ondo ulertu den jakiteko kontrastatu eta egiaztatu egiten da.

Zer ulertu ez den adierazi egiten da.

Batzuetan norbere mezua argitu behar izaten da eta beste batzuetan aurrekoari berea argitzea eskatzen zaio.

Berbak eta esapideak buruan eduki ondoren praktikan ipintzen dira erabilera egiaztatzeko.

Txarto-adituak berbalagunen laguntzaz zuzendu egiten dira.

Erabilitako badaezpadako moldearen egokitasuna aztertzea eskatzen da.

Komunikazioa mozten denean beste era batera hasten da berriro.

Hanka-sartzeen zergatiak aztertzen dira eta gainditzeko beste bide batzuk bilatzen dira.

Elkar ulertzeko gaitasuna egiaztatu egiten da.

Testuko ideiak era koherentean antolatuta eta lotuta dauden behatu ondoren eta eskatutakoari erantzuten dioten aztertu behar da.

Hautatutako testu motaren ezaugarriak erabiltzen diren aztertu behar da.