

ALEMANA

TARTEKO MAILA 1: HELBURUAK ETA EDUKIAK

HELBURUAK

Zeintzuk dira Tarteko maila 1eko helburu orokorrak?

Tarteko Maila 1ean ikasleak ondoko hauek ikasiko ditu:

Xede-hizkuntza erabiltzen aurkituko dituen ia egoera guztietan, bai eskola-mailan, bai lanean edo aisialdian.

Ulertzen, elkarreragiten, bitartekaritza ezartzen eta bere burua azaltzen aurrean aipatutako egoeretan, formaltasun edo informaltasun erregistro estandarrean, hitz eginez zein idatziz.

Komunikazioa eta ikasketa erraztu eta arinduko duten estrategiak erabiltzen.

Nork bere ikasketa prozesua eta hizkuntzaren erabilpena hobetzeko eta ebaluatzeko tresnak erabiltzen.

Zer komunikazio-jarduera egiten dira?

Egoera arruntetan eta gai orokorrei buruz hitz egiteko jarduerak. Hiztegia xumea baina zabala izango da eta testuek oinarrizko antolaketa izango dute eta kohesio aldetik nahikoa malguak izango dira.

- Gai ezagunei buruzko elkarrizketa informalei ekin. Era askotako gaiak jorratuko dira (esaterako: familia, zaletasunak, lana, bidaiak, gaur eguneko gaiak) Informazioa elkarri emango diote iritziak, zuribideak eta erreakzioak adieraziz.
- Iritzi, zalantza, akordio edo desakordio, baldintzak eta arazoaren soluzioak edo edozer egiteak dakarren erreakzioak adierazterakoan bere burua argi azaldu.
- Dendetan, bidaietan, postetxean, banketxeetan... gerta daitezkeen eta hain egunerokoak ez diren egoerei aurre egin.
- Erreklamazio bat egin edo kexa adierazi.
- Informazio xume eta zehatza errepikatu eta igorri, beti ere komunikazio egoera aintzat hartuz.
- Pertsona, objektu, jarduera, zerbitzu eta lekuak deskribatu.
- Gertaerak, bizi izandako esperientziak eta etorkizuneko proiektuak kontatu sekuentzia linealari jarraituz.
- Aldez aurretik prestatutako aurkezpen eta hitzaldiak burutu eta gaiari dagozkien galderari erantzun.

Idazteko jarduerak testu xume, egoki eta koherenteak sortzeko. Gaiak ezagunak izango dira eta idatzizko adierazpideen konbentzioak errespetatuko dira. Hiztegia xumea, baina zabala izango da eta testuek oinarrizko antolaketa izango dute eta kohesio aldetik oinarrizkoak, baina eraginkorrak izango dira.

- Galdetegiari erantzun eta gai ezagunei buruzko eskemak burutu.
- Oharrak, postalak eta gutun pertsonalak idatzi hartzaile jakinei zorionak emateko, barkamena eskatzeko eta esperientziak sentipenak eta gertaerak deskribatzeko.

- Emandako eredu bati jarraituz gutun formalak idatzi.
- Hizkuntza Ikasten ari diren beste ikasle batzuekin edo interes berak dituzten beste pertsona batzuekin komunikatu internetez, faxez edo posta arruntaz.
- Narrazio eta esposizio xume eta laburrak, baina ondo egituratutakoak egin.
- Nork bere inguruko zertzeladak deskribatu eta komentatu (jendea, lekuak, ikasketak, ...)
- Txosten arrunt eta laburrak prestatu.

○ **Entzundako diskurtso eta mezu argiak ulertzeko jarduerak; aipatutako testuak hizkuntza estandarrean osaturik egongo dira eta lana, ikasketa eta aisialdiko eguneroko gai buruzkoak izango dira. Honako jarduera hauetan gerta liteke atalen bat errepikatu behar izatea.**

- Berari hitz egiten diotenean aditu eta bere inguruan gertatzen diren elkarrizketa informal eta formalak ulertu. Elkarrizketa hauetan gai orokorrak eta bere espezialitatekoak jorratuko dira, beti ere argi ahoskatuak izango dira eta gerta litezkeen informazio-hutsuneak kontrolatu ahal izango ditu.
- Informazio xumea eskatu eta eguneroko tratuak kudeatu. Instrukzio zehatzei jarraitu
- Kontakizunak ulertu argumentazioaren haria eta pasarterik esanguratsuenak jasoz.
- Gai ezagunei buruzko eta hizkuntza estandarrean argi ahoskatutako mintzaldi laburren ideia nagusiak eta orokorrak harrapatu.
- Gai ezagunei buruzko mintzaldi xume baten punturik garrantzitsuenei buruzko oharra hartu.
- Informazio tekniko errazak ulertu irudien laguntzaz; esaterako: edozein tresnaren erabilerarenak edo muntaketarenak.
- Iragarkien edukia jaso, irudiak lagunduta.
- Gai ezagunei buruz (informatiboak, erreportajeak, filmak, film laburrak) diharduten telebistako saioak ulertu.

Irakurritakoa ulertzeko jarduerak; testuak benetakoak izango dira, errazak eta testuinguru baten baitan agertuko dira eta eguneroko gai arruntei buruzkoak izango dira.

- Normalean produzitzen diren gutun pertsonal eta formalak (informazioa edo azalpenak eman eta eskatu, eskertu, exijitu, jaso izana adierazi...) eskatu, eta mezuak, e-mailak, SMSak ulertu, komunikazio asmoa aintzat hartuz.
- Gertaera, sentipen eta gurarien deskribapena ulertu adiskideei gutunak idatzi eta eurenak jaso ahal izateko erregulartasunez.
- Jatorrizko testu ez oso zailak irakurri. Honako testu hauek ikaslearen esperientzia munduarekin erlazionatuta egongo dira modu global eta espezifikoa eta ondo samar ulertuko dira.
- Informazio zehatza bilatu testu luzeetan eta iturri desberdinetatik datozkeen informazioak batu ataza jakin bat burutzeko.
- Informazio zehatza bilatu eta topatu interneten, aldeztu aurretik emandako helbide eta web orrietatik abiatuta.
- Albiste edo egunkari artikulua erraz eta gai orokor eta ezagunei buruzkoen punturik esanguratsuenak asmatu.
- Diskurtso baten argudiozko egitura ezagutu.
- Argudiozko testu baten ondorioak identifikatu.
- Nonbaitera joateko, ariketa fisikoa egiteko, errezeta bat prestatzeko, jolas bat egiteko. tresna bat erabiltzeko zerbitzuren bat lortzeko behar diren jarraibideak bete.
- Argi idatzitako arauak ulertu (segurtasunari buruzko arauak, klaseko portaera eta ardurei buruzko arauak, bidaietarako aholkuak etab.)

Zer funtzio ikasi behar dira?

Hizkuntzaren gizarte erabilerak

- Agurrak egin, nork bere burua aurkeztu, besteak aurkeztu, lagun edo ezezagun bati berba egin, baimena eskatu, barkamena eskatu, eskertu, zoriondu eta beste baten arreta erakarri.
- Beste pertsona batzuekiko interesa erakutsi, ohiko esamoldez egindako informazioari erantzun egokia eman.
- Beste erabilerak batzuk: opariak egin, gonbidapenak egin, ongi etorria eman, gertaera jakin batzuetarako egoten diren asmo eta sentimendu onak adierazi.
- Adostasuna, desadostasuna, probabilitatea, beharizana, ziurtasuna, eginbeharra, gaitasuna, asmoa, lehentasuna, gustuak eta oroitzapenak adierazi.
- Aurreko ekintzei buruz galderak egin.
- Laguntza eskatu eta eskaini, gonbidapenari baietza edo ezetza eman, iradoki, proposamena onartu edo baztertu eta baimena eman eta eskatu.

Komunikazioaren kontrola

- Laguntza eskatu: ez dela ulertzen jakinarazi. Errepikatzeko, berba astiroago egiteko, argitzeko, edo letraka esateko eskatu. Ulertzen ez diren hitz edo esamoldeen inguruko galderak egin.
- Zerbait egiaztatu, norbere burua zuzendu, parafraseatu, argibideak eskatu edo mintzaldia ulertzen dela adierazi.
- Ulertu ez duen kideari azalpenak eman edo itzulpena egin.
- Ondo aditu den galdetu.

Informazio orokorra:

- Pertsonen buruz informazioa eman eta eskatu: adina, izen-abizenak, egoera zibila, herritartasuna, lanbidea, telefonoa, helbidea, posta elektronikoa, trebetasunak, gustuak eta zaletasunak.
- Ordutegi, prezio, janari, data, toki (eskola, bizi-lekua), kopuru, gauza edo jardueren inguruan informazioa eskatu eta eman.
- Gauzak, pertsonak eta lekuak identifikatu.
- Norena den galdetu edo esan.³
- Pertsonen itxura eta izaera deskribatu.
- Gertaera bat non edo noiz jazoko den adierazi.
- Ohiko jardueren edo unean unekoez aritu.
- 3Gertatutakoaz jardun.
- Aurretik jazotakoa eta orain gertatzen dena lotu.
- Proiektuen eta asmoen inguruan aritu.
- Pertsonak, gauzak (arropak, altzariak, eraikuntzak eta barruko aldeak), egoerak eta jarduerak deskribatu.
- Eguraldiari buruz hitz egin.³
- Espazioan (gelan, etxean, hirian) bilatu eta kokatu.
- Zerbait edo norbait urrun edo hurbil dagoen adierazi.³
- Imajinatutako edo jazotako gertaera bat kontatu edo berorri buruz galderak egin.
- Norbere burua zuzendu, zalantzan egon.³
- Gertatuko denaren edo litekeenaren inguruan berba egin.
- Azalpenetan enumerazioak egin.³
- Informazioa igorri eta errepikatu .
- Informazioko atalak lotu (zergatia, ondorioa, baldintzak).
- Laburpena egin (pelikula, liburua...)³
- Berbak eta esamoldeak definitu.
- Gertaera bat ezagutzen den ala ez adierazi.³
- Iragarpenak egin.³
- Denboraren hurrenkera adierazi.³
- Informazioa eman.

Iritziak eta balioespenak

- Galdetu ezagutzen den ala ez eta ezagutza edo ezjakintasuna adierazi.
- Ekintzak, egoerak, lekuak, pertsonak eta objektuak alderatu.
- Zalantza adierazi.3
- Adostasuna eta desadostasuna erakutsi.3
- Ideia edo proposamen baten alde edo aurka agertu.
- Interesak, gustuak... adierazi eta euren inguruko galderak egin.
- Jarduera edo iritzi bat justifikatu.
- Zergatiak, helburuak eta ondorioak azaldu.
- Zerbait egiteko baldintzak adierazi.
- Gertaera baten balorazioa (erraza, litekeena) egin.

Osasun egoera, sentsazioak eta sentimenduak

- Gorputzeko sentsazioen berri eman edo eskatu: hotza, beroa, logura, gosea, egarria, ondoizatea edo ondoeza.
- Onera edo okerrera egin duen adierazi.
- Gogo aldaratearen berri eman eta zergatiak adierazi: aspertuta edo gogotsu egotea, interesatuta, pozik, txundituta... Aldarte horren inguruko informazioa eskatu.
- Sentimenduak adierazi: poza, pena, ardura, beldurra.
- Besteen sentimenduen aurrean modu egokian jokatu.

Eskaerak, argibideak eta iradokizunak

- Zerbitzuak eta gauzak eskatu, eskaini, onartu edo ezetza eman.
- Agindu eta aholkuak eman eta eskatu.
- Zerbait egiteko baimen eskaera egin eta horri baietza edo ezetza eman.3
- Laguntza eskaini eta eskatu eta horri baietza edo ezetza eman.3
- Gonbidapena egin eta zerbait eskaini eta horri baietza edo ezetza eman.
- Zerbait egiten bultzatu.3
- Argibideak (helbideak, nola heldu) eman eta eskatu.
- Laguntza eskatu.3
- Zerbait egiteko asmoa, borondatea edo erabakiari buruz informazioa eman eta eskatu.
- Komunikazio egoeran bertan eskaera bat egin.
- Zerbait egiteko aukera, ezintasuna edo eginbeharra adierazi.
- Debekuak adierazi.3
- Jarduerak proposatu eta beste proposamen batzuei erantzun.3
- Zita bat hitzartu, beste batekin geratu.3
- Telefonoz hitz egin (berbetan hasi, norbait telefonoan jar daitekeen argitu, itxaroteko eskatu, entzuten den edo ulertzen den egiaztatu, agurtu...).

Diskurtsoaren antolamendua

- Norbaiti hitz egin.
- Diskurtsoa hasi eta amaitu.
- Gaia sartu.
- Elkarrizketa edo debate bat antolatu: iritzia eman, adibideak jarri, norbere burua zuzendu, zalantzak adierazi eta laburpena egin.
- Elkarrizketan parte hartu: iritzia eskatu.
- Elkarrizketan erantzuna eman: diskurtso baten ildotik doala erakutsi.
- Diskurtsoaren zatiak lotu.
- Diskurtsoa kohesionatu: denbora koherentzia zaindu, ildo jarraitu alferreko errepikapenik egin barik..
- Telefonoz berba egin: erantzun, norbait telefonoan jar daitekeen argitu, itxaroteko eskatu, entzuten den galdetu.
- Eskutizetan eta mezuetan dagokien formalitatea erabili.
- Testu bakoitzean ohiko arauak eta ezaugarriak erabili.

Nolako testuak irakurtzen dira?

- Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko irakurtzen dira.
- Izaera sozial edo pertsonala duten mezuak (SMSak, posta elektronikoa, gutunak, oharrak)
- Aisialdi, lan edo eskola-gaiei buruzko galdera-sorta eta inprimakiak (hotel batean erregistratzeko edo Europar Batasunetik kanpoko herrialderen batean sartzeko inprimakiak).
- Esmolde ezagunak darabiltzaten izaera sozialeko testuak: zoriondu, gonbidatu, onartu/ukotekin, eskerrak eman, zerbait eskatu, barkamena eskatu.
- Seinale eta errotuluak.
- Instrukzio eta gauzak erabiltzeko arauak.
- Iragarki publiko eta oharrak.
- Poster eta iragarki komertzialak.
- Liburuxka eta gida turistiko eta komertzialak.
- Salneurrien zerrendak.
- Ordutegiak.
- Ordain-agiriak, txartelak, irratia, telebista, zinema, antzerkiko programazioak, mapak.
- Telefono-gidak, agendak, aisialdirako gidak, katalogoak, hiztegiak.
- Web orriak .
- Errezetak
- Ikasle atzerritarrentzako aldizkari eta egunkariak.
- Komiki errazak.
- Kanten letrak .
- Horoskopoak.
- Mailakatutako eleberrak.

Nolako testuak entzuten dira?

- Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko entzuten dira.
- Aurrez-aurreko elkarrizketa informalak eta elkarrizketa/interakzio formalak.
- Informazio trukaketak.
- Ezagunak diren arloekin (informazio pertsonala, eskolak, ikasketak, lana, aisialdia, eta beharrezko ohizkoenak) loturiko mezu eta azalpenak.
- Aurkezpen, deskribapen eta narrazio sinpleak, beti testuinguru baten barruan.
- Telefonoaren erantzun gailuan utzitako mezuak.
- Geltoki, aireportu, kontzertu, kirol ikuskizunetan aurki daitezkeen informazio eta iragarki publikoak.
- Informazio telefonikoa: eguraldia, trafikoa eta ordutegiak.
- Trafiko eta eguraldiari buruzko telebista eta irratiko informazioa.
- Informazio turistikoa (audio-gidak).
- Publizitate-testuak (irratia, telebista, supermerkatua, etab.).

Nolako testuak ekoizten dira?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko ekoizten dira.

Hitz egiteko

- Harreman sozialak: agurrak, aurkezpenak, zuribideak, eskertzeak, eta gertakari ezohikoak (laudorio, konplimenduak)
- Zorion-gutunak, gonbidapenak..
- Aurrez-aurreko elkarrizketa informalak eta izaera formaleko interakzioak.
- Informazio-trukaketak.
- Transakzioak: informazioa eta zerbitzuak eskatu eta eman, arazoak konpondu.
- Mezuak, deskribzioak eta narrazioak igorri eta errepikatu.
- Akordioa edo desakordioa adierazteko galdera eta esamoldeak.
- Emozioak adieraztea: beldurra, zoriona, atsegina, atsekabea, lehenetsunak, harridura.
- Pertsona, bizi-leku, lan egoera eta interesen aurkezpena eta deskribapena.
- Egungo eta iraganeko eginkizunen kontakizuna.

- Asmo eta proiektuen formulazioa.
- Interesatzen zaizkion gaien inguruko aurkezpenak.
- Argumentazio errazak.

Idazteko

- Esperientzia, gertakari, pasadizo, benetako edo asmatutako gertaeren narrazioa.
- Pertsona, objektu, jarduera, zerbitzu eta tokien deskripzioak.
- Egitasmo eta proiektuen deskripzioa.
- Argudio eta iritzi-testu laburrak.
- Biografiak.
- Currículum vitae-ak.
- Errezeta eta instrukzio errazak.
- Konpromiso eta arauak.
- Lan-eskaerak.

Zer gai jorratzen dira?

- Nork bere burua aurkeztu.
- Etxea, etxebizitza eta inguruak.
- Eguneroko zereginak.
- Aisialdia.
- Bidaia.
- Giza eta gizarte harremanak.
- Osasuna eta zainketa fisikoak
- Hezkuntza.
- Erosketak eta merkataritza-jarduerak.
- Elikadura.
- Ondasunak eta zerbitzuak.
- Hizkuntza eta komunikazioa.
- Eguraldia eta ingurumena.
- Zientzia eta teknologia.

Zer gaitasun behar dira jarduera komunikatiboak egiteko?

Gaitasun pragmatikoak

Egoerara egokitzea: erregistroa

- Egoera eta testuingurua aintzat hartu mezua ulertu eta produzitzeko.
- Solaskidearekiko hurkotasun eta formalitate (publiko edo pertsonala) maila antzeman eta erabili (tratua, keinuak, jarrerak) beti ere estandar baten barruan.
- Ohizko egoera arruntetan erreakzionatu eta elkar hartuta lan egin xede-kulturaren usadioak begiratzuz.
- Konpartitzen den informazioa aintzat hartu beharrezkoa den informazioa eskaintzeko.

Ideien koherentzia antolaketa testu motaren arabera.

- Hartzen edo produzitzen diren testuen ezaugarri, antolakuntza eta moldeetara egokitu.
- Testuaren antolamendu grafikoan oinarritu bere egitura harrapatzeko,
- Ideiak modu koherentean antolatu (koherentzia tenporala, espaziala edo logikoa).
- Informazio nahikoa eta adierazkorra eman komunikazio asmoa bete dadin.

Konexio eta erreferentzia-errekurtsoak. Etorria.

- Testu antolatzaileak eta behar den doinua erabili diskurtsoaren bilakaera adierazteko..
- Denbora eta tokizko esamoldeak erabili mezua mugatzeko.
- Behar ez diren errepikapenak saihestu ordezkapen-errekurtsoak erabiliz (elipsia, izenordeak, aditz-lagunak).
- Lokailu eta puntuazio ikurrak ganoraz erabili.
- Testu zati bat azpimarratu doinu edo idazkerarekin.
- Testuaren denbora-koherentziari begiratu.
- Mailako testuen ulertze erraz batean trebatu egokienak diren estrategiak erabiliz.

Gaitasun soziolinguistikoa

Hizkuntza baten hitz egiten denean, hizkuntza horren molde guztiak jakin, ulertu eta erabili egiten dira. Ezaugarri soziokulturalen bitartez jendearen balioen, sinesmenen eta jarrerren berri daukagu, azken batean errealitatea ulertzeko beste modu baten berri (esaterako ordutegiak, gizalegea, jaiak, aisialdiko jarduerak, ospakizunak, gizarte-mailak, historia...).

Ezaugarri horien berri edukitzea oso aberasgarria da beste kultura bat ezagutzeko gaitasuna ematen duelako, eta gainera herrialde horretan eta bertako jendearekin zuzen jokatzeko laguntzen duelako.

Gizarte-harremanak: formaltasuna/informaltasuna, konfiantza-maila, hierarkia

- Egoera bakoitzari dagokion moldeak erabili.
- Pertsona ezezagunekin egotean ohiko jokaera eta hizkera erabili (jarrera, begirada, konfiantzarik ez ematea, eguraldiari buruzko galderak, isiluneak).
- Norberaren hizkuntzan erabiltzen ez diren keinuak ulertu eta erabiltzen hasi (bostekoa eman, musuak, konfiantzarik eman edo eman ez, begietara begiratu edo begiratu ez).

Hizkuntza estandarra eta bere aldaerak

- Egoera formala eta informala desberdindu eta egoera bakoitzean ohiko jokamoldea erabili.
- Ahozko eta idatzizko hizkuntzaren arteko desberdintasunen berri eduki.

Kultura-berezitasunak

- Sarritan erabiltzen den interferentziaren batek zentzu bikoitza edo itsusia daukala jakin.
- Denborazko esaerak ondo erabiltzen jakin.
- Kultura horretan iraingarriak edo tabuak izan daitezkeen alderdiak eta adierazpideak zeintzuk diren jakin.
- Sarritan erabiltzen diren esaera batzuek zer esan nahi duten eta zer testuingurutan erabiltzen diren jakin.
- Ohiko esaera batzuen zentzu bikoitza zein den jakin.

Gaitasun linguistikoa

Jarraian zehaztuko diren baliabideon bitartez, betiere testuinguruaren arabera, burutu ahal izango dira mailari dagozkion ataza eta komunikazio funtzioak.

GRAMATIKA

a) Perpaua

Perpau bakuna

- Perpauetako osagaiak

Sujektua: *Das Kind schläft*. Aditza: *Peter arbeitet bei Siemens*. Subjektu eta aditzaren artean pertsonan eta numeroan komuntadura dago. Osagarri akusatiboa: *Ich schreibe einen Brief*. Osagarri datiboa: *Der Pullover gehört meinem Freund*. Osagarri adberbialak: Denborazkoak: *Ich komme heute an*. Kausalak: *Wegen der Krankheit des Vaters, blieb er zu Hause*. Modalak: *Die alte Frau spricht sehr langsam* eta lekuzkoak: *Er wohnt in Hamburg*.

- Perpauetako osagaien ordena eta predikatuaren osagaien ordena:

Aditza: *Position II: Morgen fliegen wir nach Berlin*. Beste osagai guztiak ordena aldakorra izan dezakete. Aditzak gutxienez bi elementu dituztenean *Perpau parenthesis* osatzen da (Satzklammer). Parentesiaren lehen zatia aditz jokatuak osatzen du eta bigarrena forma ez jokatuak edo aurrizkiak: *Gestern sind wir nach Berlin geflogen*.

Predikatuan pertsona izenordainak izenen aurrean kokatzen dira. Izenen ordena: nominatiboa, datiboa, akusatiboa. Izenordainen ordena: nominatiboa, akusatiboa, datiboa. Osagarri adberbialen ordena: denbora, kausa, modua, lekua.

- Perpaus motak

Adierazpen-perpauak: *Morgen fliegen wir nach Berlin.* Galderazkoak: erabatekoak: *Fliegen wir morgen nach Berlin?* eta partzialak : *Wohin fliegen wir morgen?* Aginterazkoak: *Fliegt morgen nach Berlin!* Ezezkoak: *Anna kocht heute keine Suppe. Anna kocht heute nicht.*

Perpaus konposatuak

- Alborakuntza: *Er kann die Wohnung nicht mieten, er hat nicht genug Geld.*
- Perpaus koordinatuak: *Er kann die Wohnung nicht mieten, denn er hat kein Geld.*
- Menpekoak: juntagailuen bidez: *Ich lerne Deutsch, weil ich in Deutschland arbeiten möchte.* Erlatibozkoak: *Das ist der Mann, den ich im Urlaub kennen gelernt habe.* Galderazkoak: *Deine Frau hat gefragt, wann du kommst.*

b) Izen eta adjektiboak

Izenak

- Izen motak: Arruntak: *Tisch, Buch...* eta nagusiak: *Anna, Berlin...* zehatzak: *Lampe, Auto...* Abstraktuak: *Die Einsamkeit, das Reine...* bakunak: *Wort, Bild...* eta elkartuak: *das Wörterbuch, die Hausnummer...*
- Generoa: maskulinoa: *der Vater, der Winter...*, femeninoa: *die Lampe, die Lehrerin...* eta neutroa: *das Brot das Gute...*
- Numeroa: pluralak osatzea: *Lampen, Tische, Bücher.* Maskulino leunen -(en) deklinabidea: *der Student, den Studenten, dem Studenten*
- Kasua: nominatiboa, akusatiboa, datiboa eta genitiboa: *der Stuhl, den Stuhl, dem Stuhl, des Stuhles*
- -chen eta -lein txikigarriak: *der Bruder, das Brüderchen, das Brüderlein.*
- Atzizki nagusiak: *-ung, -heit, -keit, -schaft ...*
- Aurrizki nagusiak: *Ab-, aus-, ent-, ge-, ver-, vor-*

Adjektiboak

- Komuntadura: atribuzio funtzioan izenarekin genero, numero eta kasuan komuntadura gordetzen du: *das schöne Leben.* Funtzio predikatiboan aldaezina da: *Das Leben ist schön.*
- Generoa eta numeroa: Adjektiboaren deklinabidea: artikulu mugatuarekin: *der schwarze Rock*, artikulu mugagabearekin: *ein schwarzer Rock*, posesiboa: *mein schwarzer Rock*, ezezkoa: *kein schwarzer Rock*, mugatzailerik gabe: *schwarzer Rock* eta partizipioak: *ein parkendes Auto/ein geparktes Auto*
- Adjektiboaren graduak:
 - Positiboa: *klein, alt...*
 - Konparatiboa: *kleiner, älter...*
 - Superlatiboa: *am kleinsten, die älteste Universität*
- Konparaziozkoak: berdintasunekoak: *so groß wie* eta desberdintasunekoak: *größer als*
- Modifikatzaileak:
 - Atzizkiak: *-isch, -ig, -lich, ...*
 - Aurrizkiak: *i-, un, ...*

c) Determinatzaileak

- Artikuluak
 - Mugatua: Singularra - *der, das, die*. Plurala - *die*
 - Magagabea: Singularra - *ein, ein, eine*.
 - Ezezkoa: Singularra - *kein, kein, keine*. Plurala - *keine*
- Erakusleak: *dieser, jener*
- Posesiboak: *mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*
- Zenbatzaileak: Kardinalak *eins, dreiunddreißig, ...*, ordinalak: *der erste, der dreiunddreißigste, ...*, enumeratiboak: *erstens, zweitens, ...*, zatikatzaileak: *ein_ halbe_, drei Viertel...*, iteratiboak: *einmal, dreimal, ...*, biderkatzaileak: *doppelt, dreifach, ...*
- Zehaztugabeak: *alle, beide, ein bisschen, ein wenig, etwas, nichts, genug, ein paar, jeder, viele, wenige, welche, ...*

- o Galdetzaileak: *Welcher, was für ein, wie viel,...*

d) **Izenordainak**

- o Motak
 - Persona izenordainak: *ich, du, er, es, sie, wir, ihr, sie, Sie*, nominatibo, akusatibo eta datiboan.
 - Posesiboak: *mein, dein, sein, ihr, unser, euer, ihr, Ihr*, nominatibo, akusatibo eta datiboan.
 - Bihurkariak: *mich, dich, sich, uns, euch, sich*, akusatiboan eta *mir, dir, sich, uns, euch, sich* datiboan.
 - Erakusleak: *dieser, jener*.
 - Zehaztugabeak: *alle, beide, (k)einer, ein bisschen, ein wenig, etwas, einiges, jemand, nichts, niemand, man, viel, wenig...*
 - Galdetzaileak: forma aldakorrak: *wer, wen, wem...* eta aldaezinak: *warum, wann, was ...*
 - Preposiziozkoak: *daran, dafür...*
 - Erlatiboak: formas aldakorrak: *der, das, die,...* nominatibo, akusatibo eta datiboan eta aldaezinak (*wo*)
- o Erabilerak

Oro har, izenordainak perpausaren osagai edota perpaus osoen ordeztu erabiltzen dira, maiz hauek ez errepikatzeke.

e) **Aditzak**

- o Adizkiak osatzea
 - Aditz erregularrak: Infinitiboa: *aufmachen, arbeiten, ...*, orainaldia: *ich mache auf, du arbeitest...*, lehenaldi sinplea: *ich machte auf, du arbeitetest ...*, lehenaldi burutua: *ich habe aufgemacht, du hast gearbeitet ...*, lehenaldi burutu-burutua: *ich hatte aufgemacht, du hattest gearbeitet ...*, geroaldia I: *ich werde aufmachen, du wirst arbeiten ...*, agintera: *Mach ...auf!, Arbeitet !* Konjunktiv II: *ich würde aufmachen, du würdest arbeiten...*, partizipioa I: *aufmachend, arbeitend...* eta partizipioa II: *aufgemacht, gearbeitet...*
 - Pasiboa: Orainaldia: *es wird gemacht*, lehenaldia: *es wurde gemacht*.
 - Aditz irregularrak: Infinitiboa: *trinken, fahren...* arainaldia: *ich trinke, du fährst...*, lehenaldia: *ich trank, du fuhrst...*, lehenaldi burutua: *ich habe getrunken, du bist gefahren...*, lehenaldi burutu-burutua: *ich hatte getrunken, du warst gefahren...*, geroaldia I: *ich werde trinken, du wirst fahren...*, agintera: (*Trink...!, Fahrt ...!...*, Konjunktiv II: forma sinplea: *ich tränke, du führst...*
 - Pasiboa: Orainaldia: *es wird gegessen...*, lehenaldi sinplea: *es wurde gegessen*, lehenaldi burutua: *es ist gegessen worden*, lehenaldi burutu-burutua: *es war gegessen worden*.
 - Aditz mixtoak: *denken, bringen,...*
 - Aditz laguntzaileak: *haben, sein, werden*,
 - Aditz modalak: *können, dürfen, wollen, mögen, müssen, sollen*, orainaldian: *er kann, er darf, er will, er mag, er muss, er soll, ...*, lehenaldian: *er konnte, er durfte, er wollte, er mochte, er musste, er sollte, ...*, lehenaldi burutuan: *er hat lesen können, er hat ausgehen dürfen, er hat einkaufen wollen, er hat reisen mögen, er hat arbeiten müssen, er hat lernen sollen ...*, Konjunktiv II: *er könnte, er dürfte, er wollte, er möchte, er müsste, er sollte,...*
 - Pasiboa: orainaldia: *Das Kinderzimmer muss aufgeräumt werden* eta lehenaldia: *Das Kinderzimmer musste aufgeräumt werden*.
- Aditz modalek honakoa adierazten dute:
 - Faktualitatea: *Gestern konnte ich nicht ins Kino gehen, weil ich lange arbeiten musste.*
 - Beharrezana: *Ich muss mir unbedingt neue Schuhe kaufen.*
 - Obligazioa: *Du sollst nicht lügen. / Du musst in die Schule gehen.*
 - Eskaintza: *Soll ich dir einen Tee machen?*
 - Aholku edo gomendia (K. II): *Sie sind krank. Sie sollten zum Arzt gehen.*
 - Gaitasuna: *Als ich 5 war, konnte ich schon lesen.*
 - Baimena: *Als ich 16 wurde, durfte ich Bier trinken.*
 - Ahalera: *Ich konnte kein Taxi finden, weil es stark regnete.*
 - Debekua: *Als ich 12 war, durfte ich abends nicht ausgehen.*
 - Asmoa: *Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will / möchte ich mir kaufen.*

- Aktiboan eta pasiboan (prozesua) (Vorgangspassiv): *Wir essen einen Apfel. Der Apfel wird gegessen./ Wir a>en einen Apfel. Der Apfel wurde gegessen./ Wir haben einen Apfel gegessen. Der Apfel ist gegessen worden.*
- Pasiboan (egoera) (Zustandspassiv): *Das Buch ist übersetzt. Die Polizei ist schon darüber informiert.*
- Preposiziozko osagarria duten aditzak: *denken an, warten auf..., sich interessieren für, sich verlieben in, fragen nach, sich ärgern über, sich bewerben um, gratulieren zu, ...*
- Aurrizkia duten aditzak

Banagarriak: *ab-, an-, auf-, aus-, ein-, her-, hin-, mit-, nach-, vor-, weg-, weiter-, wieder-, zu-, zurück, zusammen-* eta banaezinak: *be-, ent-, er-, ge-, miss-, ver-, zer-*

- Aditz bihurkariak: *Ich wasche mich.*
 - Aditz elkarkariak: *Sie lieben sich.*
 - Aditz inpersonalak: *Es regnet.*
 - Adizkien erabilera
- Orainaldia adieraztea: indikatiboko orainaldia: *Ich mache eine Reise. Ich fahre nach München.*
- Geroaldia adieraztea:
 Indik. orainaldia (ziurtasuna): *Im Sommer fahre ich nach München.*
 Futur I (geroaldi ez-ziurra): *Im Sommer werde ich nach München fahren.*
- Lehenaldia adieraztea:
 Lehenaldi sinplea: Narrazioaren aldia: *Ich machte eine Reise. Ich fuhr nach München.*
 Lehenaldi burutuak: Burututako gertaera orainaldiarekiko: *Ich habe eine Reise gemacht. Ich bin nach München gefahren.*
 Lehenaldi burutu-burutua: Lehenaldi sinplearekiko lotura: *Nachdem er viel gegessen hatte, hielt er eine Siesta.*
 Irrelitate edo hipotesia adieraztea: Konjunktiv II: *Wenn ich Zeit hätte, ginge ich ins Theater.*
 Aspektua: ohiturazkoa/duratiboa: *Ich lese ein Buch / Ich lese gerade ein Buch,*
 inkoatiboa/terminatiboa: *Ich habe gerade ein Buch gelesen /Ich habe das Buch schon gelesen.*
 Agindua edo erregua adieraztea: agintera: *Komm! Ruft doch mal an!* y Konjunktiv II *Könnten Sie bitte.... Ich hätte gern*
- Aldien arteko kontrastea
Ich möchte jetzt nichts mehr trinken (Präsens), denn ich habe vorhin schon etwas getrunken (Perfekt).
Nachdem er gefrühstückt hatte(Plusquamperfekt), ging er in die Schule(Präteritum).
Wenn ich Geld hätte(Konjunktiv II), würde ich mir einen Mercedes kaufen(Konjunktiv II).
- Aditz nominalaren perifrasiak (Funktionsverbgefüge): *Eine Frage stellen, eine Rede halten,...*

f) **Adberbioak**

- Denbora, lekua ... adierazteko:
 Motak: Lekuzkoak: *da, hier, dort, rechts, oben, unten ...* , norabidezkoak: *her, hin, nach oben, von unten, ...* , denborazkoak: *damals, früher, gestern, heute, morgen, morgens, jetzt, immer, oft, bald, gleich, lange, nie...* , kausaklak: *deshalb, ...* , baldintzazkoak: *dann, sonst,* , moduzkoak: *gern, leider, so...*, galdetzailak: *wo, wohin, woher, wie, warum, womit...* , kontzesiboak: *trotzdem, ...,* gradukoak: *besonders, ganz, genug, sehr, ziemlich, zu, ...* , preposiziozkoak: *darin, dafür, damit, ...* .
- Gradua: Adberbio gutxik onartzen dute gradua: *gern, gut, viel, ...*

g) Loturak

- Ohiko preposizio hauek kasu hau eskatzen dute:
akusatiboa: *bis, durch, entlang, für, gegen, ohne, um*
datiboa: *aus, bei, gegenüber, mit, nach, seit, von, zu*
akusatiboa edo datiboa: *an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*
genitiboa: *(an)statt, trotz, während, wegen*
- Lokailuak
Juntadura adierazteko: *aber, denn, oder, sondern, und, trotzdem, deshalb, ...*, termino
desberdinetakoak: *entweder... oder, nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch,*
weder...noch
Menpekoak: Adbertsatiboak: *während*, kausazkoak: *da, weil*, konpletiboak: *dass*,
kontzesiboak: *obwohl*, baldintzazkoak: *wenn*, kontsekutiboak: *so dass, um... zu*, dubitatiboa:
ob, heburuzkoak: *damit, um ... zu*, denborazkoak: *als, bevor, bis, nachdem, seitdem, wenn,*
während.
- Partikula modalak: *ziemlich, denn, doch, eben, eigentlich, einfach, ja, mal, nur, schon, ...*

h) Diskurtsoa

- Diskurtso markatzaileak (dirigirse a alguien, empezar a hablar, etc)
Hasteko: *Meine Damen und Herren / guten Morgen*, desarrollo: *außerdem*, conclusión: *zum Schluss*, cambio de tema:
andererseits
- Recursos para organizar el discurso
Añadir informació: *nicht nur...sondern auch, außerdem / Darf ich Sie mal kurz unterbrechen?*, clasificar: *Einerseits ... andererseits ...*, enumerar: *Erstens, zweitens, ...*, transmitir: *Es sieht so aus, ...*, reformular: *Ich wiederhole, ...Ich schlage vor..., ich habe nicht vor*, ejemplificar: *Zum Beispiel*, argumentar: *Ich bin dafür / dagegen, weil...*, rebatir: *Das stimmt nicht. / So ein Quatsch!*, enfatizar: *Das ist wirklich so. ...*, resumir: *zum Schluss ...*
- Agurrak: *guten Morgen, guten Tag, hallo...* y despedidas: *Auf Wiedersehen, tschüss, Komm gut nach Hause, ...*
- Recursos sintácticos
- orden: *Zuerst, dann, danach, schließlich, zuletzt*
- repetición: *noch einmal...*
- Coherencia de tiempos verbales: *Er sagte, dass er morgen kommen wollte. / Er sagte, dass er morgen kommen will.*
 - Conectores frecuentes: ver conjunciones
- Entonación y puntuación
Entonación y melodía del texto: Si se habla de manera objetiva y neutral, el acento principal recae al final de la frase, casi siempre en el último sustantivo: *Er fährt heute nach München* (*neutral*). Pero, en principio, se puede acentuar cualquier palabra, a fin de enfatizarla: *Er fährt heute nach München (er, nicht sie). Er fährt heute nach München (heute, nicht morgen).*

Puntuación (ver signos de puntuación).

LEXIKOA ETA SEMANTIKA

- Exponentes frecuentes
(*Ach, aha, aua, doch, toll, super, klasse, schön, na gut, na ja, bitte, danke, ... Wie schön! Schau mal! ...*)
- Vocabulario de las situaciones trabajadas
- Familias de palabras: *steigen (aussteigen, einsteigen, umsteigen), ziehen (anziehen, ausziehen, umziehen), gehen (ausgehen, mitgehen, umgehen, weitergehen), ...*
- Palabras de significado próximo: homónimos: *die Bank - als Kreditanstalt, die Bank - als Sitz/ der Band - Buch, das Band - Binde*, homógrafos: *das Band [bant], die Band [bFnt]*
- Sinónimos y antónimos
Sinónimos: Adjetivos: *schlecht - schlimm*, sustantivos: *Stelle - Arbeitsplatz*, verbos: *beginnen - anfangen*. Antónimos: Adjetivos: *gro> - klein*, sustantivos: *Tag - Nacht*, verbos: *anfangen - beenden, anziehen - ausziehen*
- Falsos amigos: *Angel, Bote, Ente, Mofa, ...*

g) Fórmulas tópicas:

- Saludos: formal: *Wie geht es Ihnen? - Gut, danke. Und Ihnen?* e informal: *Wie geht's?- Danke, es geht. Und dir?*
- Presentarse: a uno mismo: *Mein Name ist Müller.- Freut mich. Meier ist mein Name.* o a otros: *Darf ich Ihnen Herrn Müller vorstellen?*
- Pedir permiso: de forma impersonal: *Darf man hier rauchen?* o personal: *Darf ich bitte telefonieren?*
- Pedir un favor: *Könntest du bitte meine Blumen gießen?*
- Pedir ayuda: *Kannst du mir bitte helfen?*
- Pedir perdón: de forma sencilla: *Entschuldigen Sie, bitte! Verzeihung!*
- Agradecer de forma sencilla: *Danke (schön. Bitte (schön).*
- Felicitar en cumpleaños: *Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!*, en Navidad: *Frohe Weihnachten und ein glückliches neues Jahr!*, en Pascua: *Frohe Ostern!*
- Desear algo a alguien en los viajes: *Gute Reise! Komm gut nach Hause!*, en las comidas: *Guten Appetit! - Danke, gleichfalls!* en los brindis: *Prost! Zum Wohl!*, al ir a dormir: *Gute Nacht. Schlaf gut!*, bienvenidas: *Herzlich Willkommen!*, a quien va a hacer algo difícil: *Viel Glück!*, en los fracasos: *Tut mir Leid! Das macht nichts,* en las enfermedades: *Gute Besserung!, Hatschi! - Gesundheit! - Danke!*
- Despedirse de forma formal: *Auf Wiedersehen!* o informal: *Tschüs! Mach's gut,* hasta un momento preciso: *Bis morgen! Bis Montag!*, hasta un momento impreciso: *Bis bald!*, cuando se está enfadado: *Lass mich in Ruhe!*

h) Expresiones idiomáticas

Dichos: *Seine Hand dafür ins Feuer legen* y refranes: *Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*

FONOLOGIA ETA ORTOGRAFIA

a) Reconocimiento y producción de vocales, diptongos y consonantes

Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica (a [a]; a, aa, ah [a:]; e [e]; e, ee, eh [e:]; i [i], i, ie, ih [i:], o [o]; o, oo, oh [o:], u [u]; u, uh [u:]).

Los diptongos (ai [ai], ei [ai], äu [_y], eu [_y], au [a_]).

Consonantes: líquidas (/r/, /l/), nasales (/n/, /m/, /N/), fricativas (/j/, /z/, /v/, /x/, /ç/, /ʃ/, /s/, /f/), oclusivas sonoras (/b/, /d/, /g/), oclusivas sordas (/p^h/, /t^h/, /k^h/)

Hauchlaut (/h/)

3Kss (/s/)

Si hay dos consonantes iguales entre dos vocales, la primera se agrupa con la vocal anterior y la segunda con la vocal posterior (*komm-men, ken-nen, sol-len*).

b) Fonemas que representan mayor dificultad

(ch [ç] (*ich, nicht*) [x] (*machen*), ig [ç] (*lustig*), qu [kv] (*Quelle*), sch [ʃ] (*Schule*), sp [ʃ p] (*Spanier*), st [ʃ t] (*Student*), schw [ʃ v] (*schwer*), h [h] (*Haus*), s /z/ (*lesen*))

c) Acento

Acento de los elementos léxicos aislados: Las palabras alemanas no llevan acento ortográfico. El acento tónico recae normalmente en la primera sílaba (*Lrbeit, Mrbeiten, Lrbeitsstunde, Lrbeitsstundenlohn*).

d) Enlace entre palabras (*Arbeitsbuch, Mittagspause, Sportverein, Briefkasten, ...*)

e) Mayúsculas

f) Contracciones

Contracción de preposición y artículo (*im, ins, zur, ...*)

Signos de uso común (&, @, \$, €,) y abreviaturas (*u., etw., z. B., ca., ... AG, GmbH, ... VW, BMW, ... WG, ...*)

g) Grupos fónicos: entonación

Entonación y melodía del texto.

Si se habla de manera objetiva y neutral, el acento principal recae al final de la frase, casi siempre en el último sustantivo. Pero, en principio, se puede acentuar cualquier palabra, a fin de enfatizarla.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma

El acento tónico recae normalmente en la primera sílaba. Las sílabas átonas se pronuncian más deprisa, menos claras y más bajas que las tónicas.

h) Procesos fonológicos

(*Vater, verstehen, mir, ...*) [_]).

- schwa [X] en los infinitivos y formas coincidentes de casi todos los verbos: reden [*re:dRn*], sehen, [*se:Rn*],

i) Alfabetoa

a [a] [a:], b [b], c [s] [k], d [d], e [e] [e:], f [f], g [g], h [h], i [i] [i:], j [j], k [k], l [l], m [m], n [n], o[o] [o:], p[p], q[kv], r[r], s[s] [z], t [t], u[u] [u:], v[v] [f], w[v], x[ks], y[y], z[ts]

j) Letra larrien erabilera

Todos los nombres, comunes y propios se escriben en mayúscula.

k) Puntuazio-markak

El punto se utiliza para separar oraciones. La coma se utiliza fundamentalmente para separar una oración principal de una subordinada. Los dos puntos se colocan antes de enumerar. Los signos de interrogación y admiración sólo se ponen al final de la frase. El apóstrofo sustituye a una letra: *Wie geht's?* / *Klaus' Zimmer*, la diéresis indica Umlaut (metafonía): *spät, schön, hübsch...*, las comillas para el estilo directo se colocan las iniciales abajo y las finales arriba:

Paul sagte: „Guten Morgen“.

Zer estrategia erabiltzen da jarduera komunikatiboak burutzeko?

Eraginkortasunez komunikatzeko helburuarekin bere errekurtso guztiak erabiltzeko hizkuntzaren erabiltzaileak indarrean jartzen dituen prozedura mentalei estrategia deituko diegu hemen.

Jarduera planifikatzeko.

- Norberaren ezagupen eta esperientziak indarrean jartzen dira entzun edo irakurriko dena aurrez ikusteko.
- Komunikazio egoera mugatu egiten da eta solaskideak aintzat hartzen dira mezuaren edukia zein forma aldeztatik prestatzeko helburuarekin.
- Mezua planifikatu egiten da eta, halaber, aztertu egiten da nola adierazi nahi diren ideiak.
- Norberak dituen errekurtsoak aztertzen dira eta mezua berraztertzen da edo beharrezkoak izango diren errekurtsoak bilatzen dira..
- Puntu garrantzitsuak adierazteko erari buruzko saio eta aurreikuspenak egiten dira.
- Solaskideek zer dakiten edo zer ez aztertzen da.
- Esaldi arruntak buruz ikasten dira.

Jarduera burutzeko.

- Lehenengo, entzun edo irakurtzen denaren asmoa jasotzen saiatzen da.
- Testua arin aztertzen da topatu nahi duguna hor dagoen jakiteko eta gero, datu zehatzak bilatzen dira, gure helburua hori bada.
- Arreta handia jartzen da edukari buruzko inferentziak egiten lagunduko dituzten hitzak harrapatzeko.
- Testuko ideiak pixkanaka deskubrituz joaten da hipotesiak eginez eta berauek kontrastatuz.
- Hitz ezezagunak dituzten esaldien esanahia ondorioztatzen da, beti ere gai ezagunei buruz ari garela.
- Linguistikoak ez diren elementuei ere arreta jartzen zaie (irudiak, moldea, doinua, keinuak) ulertzea errazte aldera.
- Testuingurutik abiatuta, ulermenean gerta litezkeen hutsuneak betetzen saiatzen da.
- Berrirakurri edo berriro entzuten da hipotesiak egiaztatzeko.
- Ikastean egiten dugun bezala, oharrak hartuko ditugu, azpimarratuko dugu edo eta eskemak egingo ditugu bai idatzizko testu batean bai entzutezkoan.
- Zalantzaak edo ezezagunak diren hitzen esanahia asmatzen saiatzen da.
 - Ezagupen orokorrak eta beste hizkuntza batzuetakoak, egoeraren eta irudien ezagupenetik abiatuta.
 - Testu edo esaldiaren zentzu orokorretik abiatuta.

- Testuingurutik abiatuta (erredundantzia, adibide, sinonimo, argibideak...)
- Beste hizkuntza batzuen ezagutzatik abiatuta.
- Gako gramatikal eta lexikoetatik abiatuta (hitzen familiak, kategoria gramatikalak, kokapena etab.)
- Xede hizkuntzako lexiko eta maiz erabiltzen diren esapideak ama hizkuntzarekin alderatzen dira, batez ere interferentziak eta sasi-lagunak gerta daitezkeenean.
- Nork bere estrategiak erabiltzen ditu (azpimarratu edo ezagutzen ez diren hitz gakoak apuntatu geroago berriro lantzeko, hitz gakoen zerrendak egin, konektoreenak...)
- Ezagutzen ez diren hitzen esanahiaren gainean hipotesiak egin ondoren hiztegia erabiltzen da.
- Esapide egokiak erabiltzen dira arreta erakartzeko, hitza hartu edo emateko, hasteko, jarraitzeko, elkarrizketa amaitzeko.
- Ohiturazko esamoldeak erabiltzen dira, kodez aldatzen da nabarmenki, beste hizkuntza bateko hitzak hartzen dira, parafraseatu egiten da, adibideak jartzen dira, beste era batera adierazten dira gauzak.
- Zailtasunak estrategia sozialak erabilia saihesten dira: solaskideari laguntza eskatzen zaio, barkamena eskatzen da hobeto ez idazteagatik edo berba ez egiteagatik, keinuak erabiltzen dira, keinu edo marrazkien bitartez adierazten da.
-
-
- **Jarduera zuzendu eta ebaluatzeko.**
- Ondo ulertu den kontrastatu eta egiaztatu egiten da
- Ulertzen ez dena seinalatu egiten da.
- Modu batean edo bestean, mezua argiago adierazita ager dadila eskatzen da.
- Esapide eta hitz berriak buruan gordetzen dira eta gero praktikan jarri erabilera egiaztatzeko.
- Gaizki ulertuak zuzendu egiten dira solaskideak lagunduta.
- Erabilitako badaezpadako esapidea zuzena ote den galdetzen da.
- Komunikazioa eten eta gero berriro ekiten zaio taktika berri bat erabiliz.
- Erroreen zergatiak analizatu eta berauek gainditzeko beste era batzuk erabiltzen dira.
- Solaskideek elkar ulertzen dutela egiaztatzen dute.