

FRANTSESA

TARTEKO MAILA 2 : HELBURUAK ETA EDUKIAK

HELBURUAK

Zeintzuk dira Tarteko Mailako 2. urratseko helburu orokorrak ?

Tarteko Mailako 2. urratsaren amaieran ikaslea **gai izango da**:

- **Erabiltzeko** xede-hizkuntza eskolan eta eskolatik kanpoko hainbat egoeratan, bera bertan dagoela edo modu birtualean, gai zehatz, orokor edo kulturei buruz bere iritzia **azaltzeko** eta jendearekin **komunikatzeko**.
- **Ulertzeko** elkarrizketak, bertan **parte hartzeko** eta zuzen **hitz egiteko**, ahoz nahiz idatziz, beti ere erregistro estandar formalean eta informalean.
- **Gero eta hobeto moldatzeko** eguneroko egoeretan eta lan arloan, egoera horietan erabili behar diren esapideak, keinuak, erregistroak eta tratamenduak **erabiltzeko**.
- **Barneratzeko** behar diren baliabide linguistikoak, erabilera praktikoa eta formalaren bitartez eta estrategiarik onenak erabiliz.

Zein komunikazio-jarduerak egiten dira ?

Ahozko jarduerak

Egoera eta gai askotan zuzen parte hartu; horretarako segurtate eta jario nahikoa erabili, egitura eta kohesio erraza baina eraginkorra, eta, kanpoko azentua eduki arren, ulertzeko moduko ahoskera.

Elkarrizketak

- Jendea ezagutu eta bat-bateko elkarrizketetan parte hartu: horrelakoetan informazioa, iritzia eta jarraibideak hartu eta eman, edo eguneroko arazoak konpondu.
- Gai orokorrean buruzko elkarrizketetan nahikoa seguru parte hartu eta hain orokorrak ez direnetan ere bai, alegia, norberari ardura dioten edo norberaren espezialitateko gaiei buruzkoetan.
- Arazo baten arazoak azaldu, zer egin behar den eztabaidatu, konparatu eta aukerak kontrastatu.
- Sentimenduak azaldu: ezustea, zoriona, tristura, interesa eta ardurarik eza.
- Jendaurrean eta egoera askotan erabili behar diren gizalegezko esapideak erabili.

Eztabaidak eta debate formalak

- Iritziak, asmoak, adostasuna eta desadostasuna adierazi eta defendatu, horretarako behar diren azalpenak, argudioak eta komentarioak eman.

Negoiazioak

- Transakziorik gehienak ondo burutu (edozer kontratatzean, matrikularen bat egitean...)
- Traba barik negoziatu dendetan eta zerbitzu publikoetan ohikoak ez diren arazoak; esaterako, asebate ez zaituen zerbait itzuli.
- Arazoren bat konpontzeko edo negoziatzeko zer dakizun eta zer ez adierazi, zer egin behar den eta zer ez, zer egin daitekeen eta zer ez, ados zaudela edo ez zaudela eta zertan zatozen bat eta zertan ez.

Informazioa elkarri trukatu

- Gai orokorreari nahiz norberaren espezialitateko buruzko informazio zehatza lortu, trukatu eta egiaztatu.
- Zer edo zer zelan egin behar den deskribatu azalpen zehatzak emanez.
- Pasadizoak, artikulatuak, hitzaldiak, eztabaidak, elkarriketak nahiz dokumentalak laburtu eta horiei buruzko iritzia eman, eta gainera galderei erantzun zehaztasunak emanez.

Deskribapena eta narrazioa

- Bizipenak zehatz eta jario nahikoaz kontatu, eta horretarako egoerak, sentimenduak eta jokaerak deskribatu eta konparatu.
- Ezusteko gertakizunak zehatz-mehatz kontatu, esaterako, istripu bat.
- Ametsak, itxaropenak eta desioak deskribatu, benetakoak nahiz alegiazkoak.

Jendaurreko aurkezpenak eta azalpenak

- Norberaren espezialitateko gai bat prestatu eta labur eta zehatz aurkeztu; ondoren, galderei erantzun.
- Datuak / ideiak erlazionatu eta ezaugarri nagusiak atera.
- Gai bati hasiera eman, beste gai batera pasatu eta amaitu.

Idatzizko jarduerak

Testuek egitura linguistiko nahikoa eduki beharko dute, eta antolaketa eta kohesio errazak baina eraginkorrak; gainera egoera komunikatiboa hartu beharko dute kontuan.

- Berbalagunei mezuak idatzi informazioa emateko, esperientziak, nahiak, joerak, erreakzioak, sentimenduak eta gertakizunak deskribatzeko, garrantzia eman nahi zaionari indarra emanez.
- Eskutitzak idatzi gai zehatz edo orokorreari buruzko iritzia emateko, informazioa egiaztatu eta arazoei buruz galdetu edo arazoak nahikoa zehatz azaldu.
- Zerbitzu publikoetan eta pribatuetan lanean dabiltzanei notak idatzi informazioa emateko edo azalpenen bat eskatzeko, garrantzitsua irizten dena nabarmenduz.
- Eskutitz formalak idatzi informazioa edo zerbitzuren bat eskatzeko, arazoren bat azaltzeko, erreklamatzeko, edo eskerrak emateko.
- Eguneroko gertakizunei buruzko txosten arruntak eta laburrak prestatu, eta zergatik jokatu den horrela edo hala.
- Nahikoa seguru eman eguneroko gaiei buruzko iritzia edo norberaren espezialitateko gaiei buruzkoa.
- Norbera aurkezteko edo informazioa emateko jarraibideak idatzi, lan-eskaerak, curriculumak, iragarki laburrak.
- Norberari gertatutakoa testu errezetan eta egituratuetan idatzi sentimenduak eta jokaerak deskribatuz.
- Benetako nahiz alegiazko gertakizunak kontatu. Istorio bat kontatu.
- Norbere gustuko gaiei buruzko saiakera errazak idatzi, iritzia azalduz.

Entzunaren ulermen-jarduerak

Gai orokorreari buruzko interakzioak eta mezu luzeak, hain ohikoak ere ez diren egoeretan sortuak, erregistro estandarrean argi adieraziak, eta informazio guzti-guztia kontrolatu ez arren mezua ulertzeko modukoak.

- Jende artean edo hain ohikoak ez diren egoeretan elkarriketa baten parte hartu eta galdetzen denari erantzun, ulertzen ez dena azaltzeko edo errepikatze eskatu ahal bada behintzat.
- Gai orokorreari buruzko edo norberaren espezialitateko gaiei buruzko eztabaiden punturik garrantzitsuenak aditu, eta orokorrean zer esaten den ulertu, berbetan dabiltzanek argi ahoskatzen badute eta hizkera itxiegia ez badarabilte.
- Eztabaida bat entzutean, gaia aldatu dutela konturatu eta iritzi kontrajarriez jabetu.
- Pertsona, gauza, jarduera, zerbitzu eta lekuei buruzko informazioak ulertu.
- Testuingurua duten azalpen zehatzak aditu.

- Informazioa bildu eta hain ohikoak ez diren eragiketak burutu.
- Elkarrizketetan, besteak arin edo luzeegi erantzun badu, ondo ulertu zaiola ziurtatu, inoiz entzundakoa errepikatzeko eskatu behar bada ere.
- Gai orokorrei buruzko edo norberaren espezialitateari buruzko azalpenak, deskribapenak, eta narrazio laburrak aditu, ondo osatuta badaude.
- Hitzaldi edo azalpen baten argibide zehatzak hartu.
- Informazio tekniko errazak aditu, esaterako zelan erabili edo zelan osotu tresna arrunten bat.
- Argibide zehatzak aditu.
- Iragarkiek zer esan nahi duten ulertu.
- Megafoniaz emandako iragarki eta mezuak ulertu, testuinguru baten barruan.
- Norbere gustuko eta nahikoa argi eta astiro egindako telebista saiorik gehienak ulertu (elkarrizketak, hitzaldi laburrak eta albistegiak).
- Berba erraz eta gutxiko pelikulak ulertu, akzioak eta irudiek osatzen duten argudioko pelikulak.

Irakurriaren ulermen-jarduerak

- Ohiko eskutitzak, SMSak eta korreo elektronikoak ulertu eta zertarako idazten diren jakin (azalpenak edo informazioa eman eta eskatzeko, zerbait jaso izana erreklamatzeko, eskerrak emateko...).
- Gai zehatz nahiz orokorrei buruzko informazioa ulertu eta egiaztatu.
- Berbalagunaren konfiantza-maila neurtu, batez ere sarrera eta amaiera agurrak kontuan hartuta.
- Gertakizun, jarraipen eta gurarien deskribapena ulertu lagunekin sarri edukitzeko gutun-trukea.
- Testu luzeetan informazio zehatza aurkitu eta iturri askotako informazioak lortu lan bat egiteko.
- Interneten informazio zehatzak bilatu eta topatu ikasten dabilen hizkuntzan dauden web orrietan eta helbideetan begiratuta.
- Gai orokorrei buruzko albiste edo artikulua erraz baten puntu esanguratsuak ikusi, alde zurretik adibideak edukita.
- Hitzaldi baten argudio-egitura zein den jakin.
- Argudio testu argi baten ondorioak zeintzuk diren jakin.
- Norbere gustuko testu literarioen argudioa zein den jakin eta euren asmoa ulertu.
- Lekuren batera joateko, ariketa fisikoak egiteko, errezeta bat prestatzeko, joko bat egiteko, aparatu bat erabiltzeko, zerbitzuren bat lortzeko jarraibideak ulertu.
- Argi idatzitako arauak ulertu (gelako seguritateari, jarrerari eta erantzukizunei buruzkoak, bidaiak egiteko aholkuei buruzkoak, etab.).

EDUKIAK

Zein funtzio linguistiko ikasi behar da ?

1. Hizkuntzaren gizarte erabilerak

- Agurtu, nor bere burua aurkeztu, besteak aurkeztu, aurkeztua izandakoan jarrera bat hartu, lagun, ezagun, arrotz edo bezero bati berba egin, baimena eskatu, aitzakiaren bat jarri, barkamena eskatu, eskerrak eman, zoriondu eta beste inoren arreta erakarri.
- Beste pertsona batzuekiko interesa erakutsi, albiste baten aurrean jakinmina, harridura, pena, tristura, poza, etsipena, esperantza, beldurra, atsekabea, oniritzia, kontrako jarrera erakutsi.
- Beste erabilera batzuk: oparitu, goretsi, gonbidatu, zoriondu, topa egin, ongietorria egin, zenbait gertaeren aurrean desiorik onenak opatu.
- Adostasuna, desadostasuna, probabilitatea, beharra edo beharrik eza, ziurtasuna, zerbait egiteko gaitasuna, asmoa, nahia, oroitzapenak kezka eta ardurak adierazi.
- Aurrean aipaturiko ekintza horien guztien gainean galdetu.

- Laguntza eskatu eta eskaini, gonbidapen bat onartu eta errefusatu, baten bat jakinaren gainean jarri, aholkuak eman, iradoki, iradokizun bat onartu edo errefusatu, barkamena eskatu, desenkusak onartu eta barkamena eman eta eskatu.

2. Komunikazioaren kontrola

- Laguntza eskatu: adierazi ez dela ulertzen, errepikatzeko, argitzeko edo zerbait letraka esateko eskatu, letraka esan, faborez astiroago hitz egiteko erregutu, ulertzen edo ezagutzen ez diren esamoldeei buruz galdetu.
- Beste inoren diskurtsoa ondo ulertzen dela adierazi, argibideak eskatu, beste baten hitzak erabili, nork bere burua zuzendu, baieztatu.
- Ulertu ez duen kide bati zerbait azaldu edo itzuli.
- Ondo ulertu ote den galdetu.

3. Informazio orokorra

- Beste pertsona batzuen gaineko informazioa eman eta eskatu (adina, egoera zibila, nazionalitatea, lanbidea, telefono zenbakia, helbidea, posta elektronikoa, trebetasunak, gustuak, zaletasunak).
- Ordutegi, salneurri, data, janari, toki (eskola eta bizilekua) kantitateak, objektuak eta jardueri buruzko informazioa eman eta eskatu.
- Objektuak, pertsonak eta lekuak identifikatu.
- Gauzaren bat zeinena den galdetu edo esan.
- Pertsonak eta aldarteak deskribatu.
- Azaldu gauzak noiz eta non gertatzen diren.
- Eguneroko edo oraingo jardueri buruz hitz egin.
- Iraganeko jarduera edo egoerei buruz hitz egin.
- Iraganeko eta oraingo ekintzak erlazionatu.
- Asmo eta proiektuei buruz hitz egin.
- Pertsona, objektu (jantziak, altzariak, etxe bat eta bere gelak), egoerak eta ekintzak deskribatu.
- Eguraldiari buruz hitz egin.
- Gauzak kokatu eta lekutu espazioan (etxean, ikasgelan, hirian)
- Zerbait edo norbaiten gertutasun edo urruntasuna adierazi.
- Asmaturiko edo gertaturiko pasadizo bat kontatu edo berorri buruz galdetu.
- Nork bere burua zuzendu, zalantza agertu.
- Gerta litezkeen edo gertatuko direnei buruz hitz egin.
- Azalpen batean enumerazio bat egin.
- Informazioa errepikatu eta igorri.
- Informazio baten nondik-norakoak argitu (zergatia, ondorioak, baldintzak)
- Laburpenak egin (pelikula edo liburu bat)
- Definizioak egin.
- Zerbaiten gainean ezjakintasuna edo ezagutza erakutsi.
- Aurrikuspenak eta iragarpenak egin.
- Asmoak adierazi, hitza eman.
- Pertsona, gauza edo gertaerei buruz hipotesiak egin.
- Denboraren segida ondo adierazi.
- Informazioa eman.

4. Iritziak eta balioespenak

- Galderak egin eta ezagutza edo ezjakintasuna adierazi.
- Pertsona, objektu, leku, egoera eta ekintzak alderatu.
- Zalantza adierazi.
- Adostasuna edo ezadostasuna adierazi, erabatekoa edo partziala.
- Ideia edo proposamen baten alde edo kontra jarri.
- Zaletasun, gustu, lehentasun eta interesei buruz galdetu eta berauek adierazi.
- Zalantza, ziurtasuna, harridura, pena, axolagabetasuna adierazi.
- Iritzi edo jarduera bat justifikatu.
- Zergatiak, helburuak eta ondorioak adierazi.
- Zerbait egiteko baldintzak formulatu.

- Ekintza bat balioetsi (ekintza erraza edo gertagarria)
- 5. Osasun egoera, sentsazioak eta sentimenduak**
- Sentsazio fisikoei buruzko informazioa eskatu eta eman (hotza edo beroa, logura, gosea, egarria, zaporea, ongizatea edo ondoeza)
 - Onera edo txarrera egitea hitzez adierazi.
 - Aldarte eta beronen zergatien gaineko informazioa eman edo eskatu: asperdura, gogobetetzea edo atsekabea, miresmena, interesa, poza, etab.
 - Sentipenak adierazi: harridura, poza, pena, kezka, nahigabea, beldurra.
 - Beste inoren sentipenen aurrean modu egokian jokatu.
- 6. Eskaerak, argibideak eta iradokizunak**
- Objektu eta zerbitzuak eskatu eta eman, onartu eta errefusatu.
 - Aholkuak eskatu eta eman, agindu.
 - Zerbait egiteko baimena eman edo eman ez.
 - Laguntza eskatu, eman, onartu eta errefusatu.
 - Gonbidatu eta zerbait eskaini, onartu eta uko egin.
 - Zerbait egiteko beste inor berotu.
 - Ohartarazi eta jakinaren gainean jarri.
 - Instrukzioak eskatu eta eman (helbideak, toki batera heltzeko argibideak)
 - Laguntza eskatu.
 - Zerbait egiteko asmoa edo nahiari buruz informazioa eman eta eskatu.
 - Zerbait eskatu.
 - Zerbait egiteko posibilitatea, ezintasuna edo beharra adierazi.
 - Debekuak adierazi.
 - Egitekoak iradoki eta beste inoren iradokizunen aurrean jarrera bat hartu.
 - Hitzordua jarri, beste inorekin geratu.
 - Telefono bitarteko elkarrizketak burutu (hizketan hasi, norbaitetaz galdetu, solaskideari itxaroteko esan, ulertzen edo aditzen dela adierazi, agur esan...)
- 7. Diskurtsoaren antolamendua**
- Norbaitengana zuzendu.
 - Diskurtso bat hasi eta bukatu.
 - Gaia atera.
 - Elkarrizketa edo eztabaida antolatu: iritzia eman, adibideak jarri, zerbait azpimarratu (doinua, hitzen ordenamendua), nork bere burua zuzendu, zalantza adierazi, laburtu, gaia aldatu.
 - Lagundu interakzioan: iritzia eskatu, gaia aldatzeko eskatu, txanda eman, besteei hitzegiten utzi.
 - Interakzioan jarrera bat hartu: diskurtsoaren haria jarraitzen dela erakutsi, besteren bati hitza kendu.
 - Diskurtsoaren atalak erlazionatu.
 - Diskurtsoari kohesioa eman (denbora aldetikoa, hariari jarraitu alferreko errepikapenik gabe.)
 - Telefonoz hitz egin: erantzun, baten batengatik galdetu, itxaroteko eskatu, galdetu ea entzuten dizuten, aditzen ari zarela adierazi.
 - Dagokion egitura eta formalitate edo informalitate maila erabili gutun eta mezuetan.
 - Esku artean darabiltzagun testu / diskurtsoen konbentzioak erabili.

Nolako testuak irakurtzen dira ?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz irakurtzen dira.

- Sentimenduak, erreakzioak, esperientziak, interesak eta informazioa trukatzeko gizarte izaera duten edo norberarekin lotuta dauden mezuak: SMSak, posta elektronikoak, gutunak.
- Gutun formal errazak.
- Ohiko gaien inguruko galdeketak eta inprimakiak.

- Bere gustuko gaien eta eguneroko jardueren inguruko oharrak eta mezuak.
- Ohiko esamoldeak dituzten testu sozialak: zorientzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.
- Azalpena eta informazioa ematen duten txostenak.
- Seinaleak eta errotuluak.
- Lan iragarkiak.
- Jarraibideak eta erabilpen arauak.
- Abisuak eta berri emate publikoak.
- Prospektuak.
- Posterrak eta iragarkiak.
- Esku-paperak, merkataritza eta turismo aurkitegiak.
- Prezio zerrendak.
- Ordu-tegiak.
- Mapak, fakturak, txartelak eta antzerki, zinema, telebista eta irrati programazioak.
- Txosten konbentzionalak (egiunezkoak).
- Hiztegi, katalogo, agenda, aisi aurkitegi eta telefono zerrendak.
- Web orriak.
- Errezetak.
- Egunkariak eta aldizkariak: albisteak, artikulua ez espezializatuak, erreportajeak, elkarrizketak, iritzi artikulua, "zuzendariari gutunak".
- Komikiak erregistro estandarrean.
- Olerki errazak.
- Biografiak.
- Abestien letrak.
- Horoskopoa.
- Nobela eta ipuin mailakatuak.

Nolako testuak entzuten dira ?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz entzuten dira.

- Aurrez aurreko izaera informaleko elkarrizketak.
- Egunerokoan izaera formaleko elkarrizketak.
- Informazio trukitzeak.
- Transakzioak informazioa, ondasunak eta zerbitzuak eskatzeko eta emateko eta baita arazo jakinak (deboluzioak, erreklamazioak, administrazio eta merkataritzako tramiteak) bideratzeko ere.
- Deskripzioak eta narrazioak.
- Elkarrizketa eta talde batzarretako elkarrekintzak.
- Gaur egungo kultura eta albiste mintzagaien inguruko iruzkinak eta iritziak.
- Norbere esparruari dagozkion azalpen eta mezuak (bakoitzaren informazioa, klaseak, ikasketak, lana, aisia eta beharrianak).
- Familiako gora-beheren inguruko eztabaidak hizkuntza estandarrean.
- Jarraibideak, aholkuak eta azalpenak.
- Aurkezpenak eta testuingurudun deskripzio eta narrazio errazak.
- Mintzagai ezagunen inguruan argi mailakatutako hitzaldi eta konferentziak.
- Kirol gertaera, kontzertu, hegaldi, aireportu eta geltokietako informazioa eta berri emate publikoak.
- Erantzungailuak.
- Osasun zerbitzuak, orduak, trafikoa eta eguraldiaren inguruko telefono informazioa.
- Eguraldi albistegiak.
- Turismoaren inguruko informazioa.
- Iragarki testuak irrati eta telebistan.
- Lehendik ezagunak diren albisteak.
- Iragarki eta eskaintzak dendetan.
- Irrati eta telebista programak hizkuntza ikasten ari direnentzat.

- Abestiak.

Nolako testuak ekoizten dira ?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko asmoz ekoizten dira.

Hitz egiteko

- Eguneroko harremanetakoak (agurrak, aurkezpenak, barkamenak, eskerrak erakutsi) eta une berezietakoak (goraipamenak, konplimenduak).
- Zorionak ematea, gonbidapenak, gurariak, jarduera proposamenak.
- Aurrez aurreko izaera informaleko elkarrizketak.
- Egunerokoan izaera formaleko elkarrizketak.
- Informazio trukatzekoak: norberarena, zaletasunak, interesak, iritziak, ekintzak, kopuruak, prezioak, datak, orduak, kokalekua.
- Transakzioak informazioa, ondasunak eta zerbitzuak eskatzeko eta emateko eta baita arazo jakinak (deboluzioak, erreklamazioak, administrazio eta merkataritzako tramiteak) bideratzeko ere.
- Narrazio, deskripzio eta mezuak igorri eta errepikatu.
- Elkarrizketa eta talde batzarretako elkarrekintzak.
- Aurretik prestatutako mahai-inguruak.
- Gaur egungo kultura eta albiste mintzagaien inguruko iruzkinak eta iritziak.
- Ulermena kontrolatzeko, elkarrizketa bat hasteko, amaitzeko edo jarraitzeko eta gaia aldatzeko formak.
- Mezua argitu, itzuli edo berari buruz azalpenak.

Idazteko

- Sentimenduak, erreakzioak, esperientziak, interesak eta informazioa trukatzeko gizarte izaerako edo norberarekin lotutako mezuak: SMSak, posta elektronikoak, gutunak.
- Gutun formal errazak.
- Ohiko gaien inguruko galdeketak eta inprimakiak.
- Bere gustuko gaien eta eguneroko jardueren inguruko oharrik eta mezuak.
- Ohiko esamoldeak dituzten testu sozialak: zorientzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.
- Azalpen eta informazio izaera duten txostenak.
- Eskolako egunkari eta aldizkarietarako beretzat interesgarriak diren gaien inguruko artikulua labur eta errazak.
- Jatorri ezberdineko edukien laburpenak.
- Txosten laburrak ohiko gertaerei buruz.
- Jardueren inguruko kontakizun laburrak.
- Gustatzen zaizkion eguneroko gaien inguruko deskripzio errazak.
- Gertaera ezagun baten deskripzioa (bidaia, etab.).
- Asmatutako narrazio errazak.
- Hitzarmenen eta plangintzen inguruko deskripzioak.
- Biografiak.
- Curriculum vitae.
- Errezetak eta jarraibideak.

Zein gai jorratzen dira ?

- Nork bere burua ezagutu eta aurkeztu.
- Etxebizitza, hiria eta ingurua.
- Eguneroko jarduerak.
- Aisialdia.
- Bidaiak.
- Giza-harremanak eta gizarte-harremanak.
- Osasuna eta gorputzaren zaintzak.

- Hezkuntza.
- Erosketak eta jarduera komertzialak.
- Elikadura (Janaria)
- Zerbitzuak.
- Hizkuntza eta komunikazioa.
- Eguraldia, aroa eta inguramena.
- Zientzia eta teknologia.

Zein gaitasun behar dira jarduera komunikatiboak burutzeko ?

Gaitasun pragmatikoak

Egoerara egokitzea: erregistroa

- Mezua ulertzeko eta sortzeko, testuingurua kontuan hartzea.
- Ideia esanguratsuenak bereiztea. Komunikazio-asmo, gai aldaketa, iritzi ezberdintasun, komunikazio-truke edo testuen detaileak atzematea.
- Komunikazio-asmoa nahiko zehatz bideratzen du: informazio zehatza helarazi, garrantzitsuenak azpimarratu. Hau batzuetan ohikoak ez diren egoeratan edo zailtasunak daudenetan gertatzen da. Gaiak abstraktuak direnean, egokitzapenak behar izaten ditu eta emaitza ulergaitzagoa izan liteke.
- Erregistroa, trataera, adierazpideak, jarrerak, distantzia, mugimenduak eta ahotsaren tonua testu motara, berbalagunetara, komunikazio-kanalera eta lekura egokitu.

Ideien koherentzia eta antolaketa testu mota kontuan hartuta

- Xede-kulturaren eta hizkuntzan elkarriketa nola egiten den jakitea eta norberak egitea. Agurra, hasiera, gaien sarrera, erreakzioa, berba egiteko txandak, gai aldaketak, etenak, ondorioak eta amaiera.
- Ideiak koherentzian oinarrituta antolatu, arrazoirik gabe ez atzera saltorik egin.
- Kontuan hartu denbora, leku eta logika progresioak (gaia-iruzkina, zergatia-ondorioa, baldintza-gauzatzea, tesia-argudioak, ondorioa).
- Aurrean dagoen edo sortu behar den testuaren ezaugarriak, antolaketa eta formatua ezagutu. Ondoren horretara moldatu (gutunak, elkarrekintzak, esku-paperak, oharrak, aurkezpenak).

Konexio eta erreferentzia baliabideak: etorria

- Elkarrizketak eta mintzaldiak egiteko eta amaitzeko baliabide egokiak zeintzuk diren jakin. Ondoren, komunikazio-trukean berbetan hasi eta erabili egin behar dira. Berdin berbalaguna inplikatzeko, norbere inplikazioa adierazteko, ulermena kontrolatzeko, laguntzeko edo erreakzionatzeko.
- Hartutako edo sortutako testuetan, atzeman eta erabili gehien erabiltzen diren antolatzaileak. Kontuan hartu testuaren zati bakoitzak eskatzen duen doinua (hasieran, jarraian, sailkapenetan, argudioetan, adibideetan, enfasetan, birformulazioetan, laburpenean, ondorioan, gai aldaketan, amaiera iragartzean).
- Toki adierazpide egokiak sartu eta mezuaren testuingurua argitu.
- Errepikapenak saihestuz, informazioari berriro ekiteko baliabide egokiak (elipsiak, izenordainak, anaforak, aditzondoak...) hautatu behar dira lehengo ordez erabiltzeko.
- Testu antolatzaileei eta puntuazioari garrantzia eman eta malgutasunez erabili.
- Denbora koherentzia zaintzeaz arduratu.
- Maila honetako testuen ulermenean trebatu, eta horretarako estrategia egokiak erabili.
- Eguneroko bizitzako harremanetan eta beste era batekoetan erraz moldatu. Oztupoak norbere kabuz aurrera eginez gainditu.
- Egokitu bakoitzaren baliabideak egoera berrietara eta lotu elkarren artean esaldiak testu malguak sortzeko.

Gaitasun soziolinguistikoa

Hizkuntzaren erabilerarekin batera doaz berau ezagutzea, ulertzea eta bere gizarte izaera praktikan ipintzea. Gizarte eta kultura aldetik (ordutegiak, jokamoldeak, aisialdiko jarduerak,

ospakizunak, gizarte mailak, historia...) datozen baloreak, sineskerak eta jokamoldeak errealitatea pentsatzeko eta egiteko modu ezberdinak daudela adierazten dute. Hauek ezagutzeak kulturarteko aberastasuna emateaz gain, xede hizkuntzako herrialdean bertakoekin egiten diren harremanak nondik norakoak izan behar duten argitzen du.

Harreman sozialak: formaltasuna, distantzia eta hierarkia

- Gizarte jokamolde egokiak erabili, egoera berezietan ere bai.
- Norberaganatu xede kulturaren jarrera (postura, begirada, distantzia, eguraldiaren inguruko galderak, isiluneak) eta hizkuntza hango pertsona ezezagunekin dagoenean.
- Norberaren kulturakoak ez diren keinuak ezagutu eta erabiltzen jakin.
- Laguntza keinuak, adetasun keinuak (bostekoa eman, musuak, distantzia, begietara begiratu edo ez) eta soinuak atzeman eta era horretako jokamoldeetara egokitu.

Hizkuntza estandarra eta aldaerak

- Bereiztu egoera formala eta informala eta kultura horretan ohi denez jokatu (erritoak, ofizialak, partikularrak, formalak, informalak).
- Hizkera idatzia eta mintzatua bereiztu eta ezberdintasunak bakoitzari dagokionean aplikatu.
- Lagunarteko hizkerako esapideak atzeman eta testuinguru egokian erabili (ahoz, idatzita, SMSetan, chat-etan)

Kultura erreferenteak

- Esapide batzuen bitariko esanahia eta esangura gordina ezagutu.
- Denbora esapideen zehaztasuna edo beronen gabezia ezagutu.
- Beste kulturaren mingarriak edo tabuak diren hizkuntza formak ezagutu.
- Erreakzio barregarriak edo mespretxuzkoak sortzen dituzten interferentziak ezagutu.
- Ohiko esaera eta esapideen esangura ezagutu.
- Pertsonen eta gertaeren inguruan askotan erabiltzen diren esapideen esanahia ezagutu.

Gaitasun linguistikoa

Gramatika, ortografia eta fonologia gaitasunak berbalagunak elkarrekin komunikatzeko bitartekoak dira. Euren erabilera eskatzen duten atazak eginez ikasten dira.

Jarraian zehaztuko diren baliabideon bitartez (Oinarrizko Mailan programatutakoekin batera), betiere testuinguruaren arabera, burutu ahal izango dira mailari dagozkion ataza eta komunikazio funtzioak.

Gramatika

Tarteko mailako lehen ikasturtean lortutako ezagupen eta ahalmen guztiak zabaltzea.

PERPAUSAK

• Perpaus bakuna

Emendiozko perpausak

Ezezko perpausak :

- *Nulle part ; guère ; pas du tout ; ne ... ni ... ni ... ; ...*
- Ezeztapen anitza : *jamais personne ; sans aucun ; sans jamais ; sans personne ; jamais rien ; ...*
- « *Pas* » kentzea zenbait aditzekin : *oser ; savoir ; pouvoir ; ...*
- « *Ne* » estilistikoa : *avant que tu n'arrives ...*
- Lehen aldiko infinitiboaren ezezko forma : *ne pas être venu ; n'être pas venu ; ...*

Egitura inpersonalak :

- Egitura inpersonalak : *il vaut mieux (que) ; il arrive que ; ils suffisent que / de ; il est bon de ; ...*

- Esanahi pasiboko egitura inpersonalak : *Il naît peu d'enfants ; Il est arrivé un malheur ; il manque ; il reste ; il existe ; ...*
- Egitura bikoitzeko aditzak : *Il m'est arrivé une drôle d'histoire ; Une drôle d'histoire m'est arrivée ; ...*

Aditz gabeko esaldiak, hitz bakarreko esaldiak : *Chouette ! ; Ça y est ; Ben, ... ; Danger ! ;*

• Perpaus konposatuak

Denboraren adierazpena :

- Denbora, sarri agertzen diren hitzak erabiliz : juntagailuak, preposizioak, adberbioak, lokuzioak ; adibidez, *le surlendemain ; prochainement ; désormais ; dorénavant ; à cette époque-là ; autrefois ; jadis ; aussitôt ; auparavant ; ...*
- Aurrekotasuna, aldiberekotasuna eta gerokotasuna ohikoak diren juntagailuak, preposizioak, adberbioak, lokuzio eta aditz esapideak erabiliz : *dès que ; après que ; jusqu'à ce que ; avant que ; en attendant que ; tout + gérondif ; être à une semaine + infinitif ; Il a travaillé longtemps ; ...*
- Iraupena, sarri agertzen diren juntagailu, preposizio, adberbio, lokuzio eta aditz esapideak erabiliz : *passer quelques minutes / une semaine à + infinitif ; depuis que ; ...*
- Maiztasuna eta errepikapena, sarri agertzen diren adberbio eta lokuzioak erabiliz : *périodiquement ; chaque matin ; fréquemment ; ...*

Kausazko perpausak :

- Sarri agertzen diren preposizio, juntagailu eta lokuzioak erabiliz : *étant donné (que) ; vu (que) ; sous prétexte de / que ; du fait de / que ; en raison de ; en effet ; ...*
- Orainaldiko partizipioa eta gerundioa erabiliz : *En poussant de toutes ses forces, il a réussi à bouger la pierre.*

Ondoriozko perpausak :

- Sarri erabiltzen diren konjuntzioak, adberbioak, preposizioak eta lokuzioak : *aussi ; ainsi ; à tel point que ; une telle ... que ; trop ... pour ; tellement / tant / si ... que ; par conséquent ; en conséquence ; ...*

Helburuzko perpausak :

- Sarri erabiltzen diren konjuntzioak eta lokuzioak : *de façon à ; de sorte à / que ; en vue de ; de manière à / que ; de peur / crainte que / de ; ...*

Aurkakotasunezko perpausak :

- Sarri erabiltzen diren konjuntzioak, preposizioak eta lokuzioak : *pour ... que ; quoi que ; néanmoins ; au lieu de ; contrairement à ; sans que ; en dépit de ; tout de même ; ...*

Baldintzazkoak eta hipotesiak :

- Ohikoenak diren konjuntzioak, preposizioak eta lokuzioak : *(en) supposant que ; quand (bien) même ; si jamais ; au cas où ; ...*

IZEN SINTAGMAREN OSAGAIK

IZENA

Generoa

- Generoa : kasu bereziak eta salbuespenak erabilpen handiko izenetan : *sot / sotté ; laïc / laïque ; roux / rousse ; loup / louve ; paysan / paysanne ; nègre / négresse ; mâle / femelle ; ...*
- Generoa aldatzearekin batera zentzuz aldatzen diren ohiko izenak : *hôte / hôtesse ; le mode / la mode ; une tour / un tour ; ...*
- Genero bakarreko ohiko izenak : *une vedette ; un peintre ; une souris ; un moustique ; un maire ; un professeur ; ...*

Numeroa

- Kasu bereziak eta salbuespenak erabilpen handiko izenetan : *un caillou / des cailloux ; un nez / des nez ; un festival / des festivals ; un vitrail / des vitraux ; ...*
- Pluralean edo singularrean bakarrik erabiltzen diren ohiko izenak : *les mathématiques ; le toucher ; la fragilité ; les environs ; ...*
- Ohikoak diren hitz konposatuen pluralak : *des bateaux-mouches ; des tire-bouchons ; des faire-part ; ...*

ADJEKTIBOA

• Adjektiboa : komunztadura

- Kasu bereziak eta salbuespenak erabilpen handiko adjektiboetan : *rigolo / rigolote ; naïf / naïve ; fatal / fatals ; sec / sèche ; andalou / andalouse ; aigu / aiguë ; malin / maligne ; ...*
- Ohikoak diren adjektibo aldaezinak : *châtain ; chic ; snob ; gris clair ; vert jaune ; ...*
- Aditz adjektiboak :
 - Eraketa eta erabilpena.
 - Aditz adjektiboek eta orainaldiko partizipioek idazkera ezberdina dute : *différent / différent ; provocant / provoquant ; navigant / naviguant ; ...*
- Kasu berezia : edutezko determinatzailea « *chacun* » -ekin erabilita : *À chacun ses goûts ; ...*

• Adjektiboaren gradua

- Konparazioa : ohiko moduak
 - Konparazioan progresioa: *de plus en plus ; plus ... plus ... ; chaque fois plus ; ...*
 - Konparazioaren indartzea : *beaucoup plus ; encore moins ; tout aussi ; ...*
 - Konparatiboa eta superlatiboa bi elementuetatik bat perpaus korrelatiboa denean, *unique / seul* hitzen antzekoak barne : *Elle est plus belle que je (ne) l'imaginais ; C'est le moindre que je puisse faire ; C'est la seule chose qu'il comprenne ; ...*

• Aldatzaileak (aurrizkiak eta atzizkiak)

- Beste motatako hitzak adjektiboetan aldatzeko aurrizki eta atzizki ohikoenak eta adjektiboen esanahia handitzen, txikitzen edo bihurtzen duten atzizki eta aurrizkiak: *dent / dentiste ; fruit / fruitier ; alpe / alpin ; calculer / calculatrice ; correct / hypercorrect ; grand / super-grand ; judiciaire / extrajudiciaire ; fille / fillette ; vert / verdâtre ; livre / livresque / livret ; ...*
- Nominalizazioa : ohikoenak diren prozedurak : *adapter / adaptation ; allier / alliance ; glisser / glissade ; laver / lavage ; lancer / lancement ; blesser / blessure ; ...*

• Adjektiboaren kokapena

- Kasu bereziak :
 - Inoiz lekuz aldatu ezin diren adjektiboak : *une boîte carrée ; une femme française ; un appareil ménager ; ...*
 - Izenaren aurretik edo atzetik kokatu ahal diren adjektiboak, zentzu aldaketarekin edo zentzu aldaketa gabe : *les mains sales / une sale affaire ; une histoire incroyable / une incroyable histoire ; la mauvaise porte ; un chien mauvais ; l'année dernière / le dernier train ; un épicier petit / un petit épicier ; ...*
- Bi adjektibo izen batekin : *une jolie robe longue ; une musique douce et harmonieuse ; ...*

DETERMINATZAILEAK

• Artikuluak

- Kasu bereziak :
 - Artikuluaren desagerpena : *ni... ni...* egiturarekin, egunkarietako tituluetan, zenbait aditzen osagarrietan (*couverts de rosée ; mourir de faim ; rendre*

service ; ...), preposizioaren ondoren (*billet de train ; four à pain ; avec plaisir ; ...*), atsotizetan (*Pierre qui roule n'amasse pas mousse*), ...

- Artikulu mugagabea zenbakaitza den izen batekin : *un vin fruité ; un air irrespirable ; ...*
- Artikulu mugatua gorputz atalekin : *levez le bras ; avoir mal à la tête ; se brosser les dents ; ...*
- Artikulu mugatua neurriak adierazten duten izenekin : *1,50€ la douzaine ; 90 km à l'heure ; ...*

- **Erakusleak**

- **Edutezkoak**

- **Zenbatzaileak**

- Gutxi gora-beherako kantitateen adierazpena, adibidez : *environ 20 minutes ; dans les 500 euros ; ...*
- Kantitatea adierazteko beste modu batzuk : *bimensuel ; octogénaire ; le double ; ...*

- **Zenbatzaile zehaztugabeak**

- Erabilpen handiko formak : *quelconque ; je ne sais quel ; tel ; tel ou tel ; n'importe quel ; quel que ; un(e) certain(e) ; ...*

- **Galderazkoak**

IZENORDAINAK

- **Motak**

- Pertsona-izenordainak :
 - Izenordainarekin erabiltzen diren ohiko aditzak : *s'y connaître ; s'y prendre ; en vouloir à quelqu'un ; ...*
 - Egitura ezberdina duten aditzek osagarria pertsona den ala ez kontuan izanik, hau da, *EN* edo *Y* osagarria pertsona ez den kasuetan eta izenordain tonikoak (*moi, toi, lui, etc.*) osagarria pertsona den kasuetan : *Je m'en occupe (de cette affaire) / Je m'occupe d'eux (des enfants) ; ...*
- Edutezko izenordainak « *CHACUN* » -ekin erabilia : *Chacun le sien ; ...*
- Izenordain zehaztugabeak :
 - Ohikoak diren formak : *qui* (atsotizetan : *Qui vivra verra*) ; *n'importe qui / lequel / quoi ; la plupart ; la majorité ; qui que ce soit ; quoi que ; rien du tout ; autrui ; d'autres ; ...*
- Izenordain galdetzaileak : forma konposatuak : *lequel ; ...*
- Harridurazko izenordainak :
 - Ohikoak diren formak : *que ; ce que ; quoi (Je ne l'ai pas fait, quoi !)*
- Izenordain erlatiboak :
 - Izenordain erlatibo konposatuak : *laquelle ; duquel ; auxquelles ; ...*
 - Izenordain erlatiboen egiturak, *OÙ, QUI, QUOI* erabiliz : *par où ; là où ; partout où ; chez qui ; à côté de qui ; à quoi ; avec quoi ; ...*
 - Indartzea :
 - Ohiko moduak izenordain erlatiboak erabiliz : *c'est ... à qui ; c'est ... avec lequel ; ...*
 - Osagarri zirkunstantzial baten indartzea : *C'est aujourd'hui qu'ils partent pour la Chine ; C'est chez mon frère que je passerai la nuit ; ...*
 - Idea, esaldi baten indartzea : *C'est le fait qu'elle se soit souvenue de moi qui m'a plu ; Ce qui m'a plu, c'est... ; Si elle est partie faire le tour du monde, c'est parce qu'elle avait gagné à la loterie nationale ; ...*
 - Indartutako subjektu baten aditza : *C'est moi qui ai fait ça ; C'est nous qui le voulons ; ...*
 - Indikatiboa edo subjuntiboa erlatibozko perpausetan : *Je cherche un médecin qui puisse me guérir ; Je cherche un médecin qui peut me guérir ; ...*

- **Erabilpenak**

- Baiezko aginteraren kasua :
 - Izenordain bikoitzarekin erabilpena : *Donne-le-moi ; Prête-le-lui ; Donne-lui-en ; Emmène-m'y ; ...*
 - Aditz formaren aldaketa *EN* edo *Y* izenordainen aurretik : *Vas-y ; Manges-en ; ...*
- *LE*, *EN* eta *Y* izenordainek esaldi oso bat edo sintagma oso bat ordezkatzeko dutenean : *J'ai appris que tu étais marié. C'est Marie qui me l'a dit. ; – La municipalité s'est opposée à la construction de l'autoroute ? – Oui, elle s'y est opposée. ; ...*
- Esaldia erlatiboazko perpaus bat baino gehiagoz osatuta dagoenean : *C'est une personne que j'aime et qui me fait rire ; C'est une personne qui a eu beaucoup de difficultés et pour qui j'ai un énorme respect ; ...*

ADITZAK

- **Aldiak eta jokatzeko erak : formak eta erabilpena**

- Aditz-joko konposatuak :
 - Subjuntiboaren iraganaldi burutua (*passé composé du subjonctif*) eta erabilpenak.
 - Lehenaldiko partizipioaren komunztadura aditz pronominalen kasuan : arau orokorrak : *Elle s'est brossé les dents ; Elle se les est brossées ; Elles se sont vues ; Elles se sont parlé ; Ils se sont enfuis ; ...*
- Iraganaldi burutua (*passé simple : il alla*) eta aurreko iraganaldia (*passé antérieur : je fus allé*), aditz ohikoenak kontuan izanik eta ulermen mailan baino ez.

- **Aldien eta jokatzeko eren aurkakotasunak**

- Gerundioa eta orainaldiko partizipioaren arteko esanahi eta erabilpen ezberdintasunak.
- Indikatibo eta subjuntiboaren arteko esanahi eta erabilpen ezberdintasunak.
- Subjuntiboaren erabilpena mehatxuzko esaldietan : *Qu'il vienne me voir ; ...*

- **Beste berezitasun eta erabilpen**

- Infinitibo konposatua eta ezezko forma : *ne pas avoir lu ; n'avoir pas lu.*
- Pasiboa :
 - Aditza pluskuanperfektuan edo geroaldi konposatuan.
 - *DE* preposizioaren erabilpena agente osagarriaren aurretik ohiko diren zenbait aditzen kasuan : *adorer ; oublier ; estimer ; admirer ; décorer ; border ; remplir ; ...*
- Lehenaldiko partizipioaren erabilpena adjektibo lez, aposizioan edo postposizioan : *Les escargots mangés en France sont ... ; Fatigués, ils ont décidé de rentrer ; ...*
- Gerundioa eta orainaldiko partizipioa modua, aldiberekotasuna, kausa edo iraupena (*Tout en ...*) adierazteko.

ADBERBIOAK

- **Adberbioak eta adberbio-lokuzioak**

- Denborazko, lekuko, moduko eta graduko adberbiorik eta lokuziorik erabilienak : *nulle part ; partout ; dorénavant ; tout à coup ; volontiers ; difficilement ; immensément ; tout ; exprès ; de nouveau ; jadis ; à ce moment-là ; ce jour-là ; plutôt ; ...*
- *-MENT* atzizkiak osatzen diren adberbioak : kasu bereziak : *brièvement ; dûment ...*
- Baiezkoa, ezezkoa, zalantza, murrizketa : ohiko moduak : *certes ; sans doute ; sans aucun doute ; ...*
- Galderazko eta harridurazko ohiko adberbioak : *QUE : Que je suis content ! ; ...*
- Adberbioaren kokapena : kasu bereziak :
 - Maiztasuna adierazten duten adberbioak aditz forma konposatuekin edo erdi-laguntzaileak direnekin : *Il a très bien mangé ; Avez-vous bien dormi ? ; Elle va bientôt arriver ; ...*

- *Néanmoins, toutefois...* adberbioen kasua : *Il n'est cependant pas venu ; ...*
- Esaldi berean perpaus zirkunstantzial bat baino gehiago biltzea : *Quand j'étais petite et que j'habitais en banlieue, ... ; ...*

- **Gradua**

- Adberbioaren ezberdintasuneko konparatiboa eta superlatiboa : *aussi bien ; davantage ; tout autant ; pire ; tellement bien ; plutôt mal ; ...*
- Progresioa : *de plus en plus ; plus ... plus ... ; chaque fois plus ; autant ... autant ...*

LOTURAK

- **Preposizioak eta lokuzioak :**

- Preposizio eta lokuziorik ohikoenak : *par rapport à ; en comparaison de ; au lieu de ; en dépit de ; vers ; envers ; ...*
- Zailtasunak dituzten zenbait kasu eta kasu bereziak :
 - Lokuzioetan : *à voix basse ; en train ; à pied ; en rond ; à la page 15 ; il est difficile de ; facile à ; ...*
 - Aditzekin erabilia : *arriver à ; mourir de ; croire en / à ; passer du temps à ; tenir à ; se mettre à ; enseigner à ; ...*
 - Adjektiboekin erabilia : *être content de ; être ravi de ; ...*
 - Esamoldeetan : *de la pâte à tarte ; du rouge à lèvres ; de la crème pour bronzer ; à la mode ; à l'aide de ; ...*
 - **EN, SUR** eta **DANS** preposizioen arteko ezberdintasuna : *sur la plage ; dans le livre ; en réunion ; dans trois jours ; trois sur cinq ; en ce moment...*
 - **PAR** eta **DE** preposizioen arteko ezberdintasuna agente osagarriaren aurretik aditz pasiboarekin : *une avenue bordée d'arbres ; un professeur aimé de ses élèves ; une maison construite par un architecte ; ...*
 - **DÈS** eta **DEPUIS** preposizioen arteko ezberdintasuna.
 - **PAR**-en erabilpenak eta erabiltzen ez den kasuetan : *par contre ; par exemple ; par gentillesse ; par la fenêtre ; par hasard ; travailler par amour ; une fois par semaine ; à travers la forêt ; pour moi ; amour pour quelqu'un ; travailler pour un salaire ; ...*
 - Preposizioa errepikatzea : *Il a fait ça pour sa mère et pour ses amis ; dans la vie et dans l'amour ... ; enseigner à lire et à écrire ; être capable de parler et de comprendre ; ...*
 - Preposizio eza : *Elle est restée trois jours ; Ce jour-là ; Le matin, il fait les courses ; ...*

- **Juntagailuak**

- Juntagailu eta lokuzio ohikoenak : *or ; soit ; soit ... soit ... ; après quoi ; vu que ; jusqu'à ce que ; au cas où ; ainsi que ; alors que ; plutôt que ; ...*
- Menpeko perpaus bat baino gehiagoko egiturak: *Quand j'étais petite et que je ne savais pas encore lire... ; ...*

DISKURTSOA

- **Diskurtsoaren markatzailerik ohikoenak**

- Solaskidearengana zuzentzeko: *Dites ; ...*
- Norbaiten osasun egoerari buruz galdetzeko : *Ça n'a pas l'air d'aller ; Qu'est-ce qui ne va pas ? ; Vous en faites une tête ! ; ...*
- Norbaiten arreta deitzeko : *S'il vous plaît, Monsieur ; Messieurs ! ; ...*
- Talde baten aurrean hitz egiteko egoera/giro formal baten : *Je voudrais vous parler de ... ; On m'a demandé de parler de ... ; Le sujet qu'on m'a proposé est ... ; ...*
- Kortesia markak, **VOUS** izenordainaren erabilpena : *Je vous prie de ; Je vous en prie ; Veuillez (bien) ... s'il vous plaît ; Je vous prie de bien vouloir ; Si vous voulez bien ; Après vous ; ...*

- **Diskurtsoa antolatzeko baliabideak**

- Paragrafoak eratu testu idatzia bada :
 - Esaldi nagusia (*phrase clé*) diskurtsoaren ideia nagusia adierazteko.

- Esaldi solteak honako hauek adierazteko :
Idea nagusia berridazteko.
Idea nagusia espazioan edo denboran kokatzeko.
Idea nagusia azaltzeko.
Idea nagusiaren zergatiak, ondorioak, helburuak adierazteko.
Idea nagusi hori aztertu, onartu edo gaitzesteko.
Idea nagusiak adierazten duenari irtenbideak proposatzea, posiblea balitz.
 - Aurkezpena : funtzioak eta erabilienak diren moduak.
 - Garapena : funtzioak eta erabilienak diren moduak.
 - Amaiera : funtzioak eta erabilienak diren moduak.
 - Testu mota ezberdinak funtzio ezberdinetarako aproposak : lagunarteko eskutitza ; eskutitz formala ; prentsa artikulua ; turismo idazki bat ; curriculum vitae bat ; errezeta ; lan eskaera ; istorio bat ; narrazio bat ; txosten bat ; ...
 - Anafora eta errepikatzeke baliabideen erabilpena :
 - *CE* eta *CELA / ÇA* -ren arteko ezberdintasuna : *Il était fatigué, ce qui, paradoxalement, l'empêchait de dormir ; Il était fatigué et c'était évident dans son expression ; Il était fatigué, mais cela ne l'empêchait pas de continuer à travailler ; ...*
- **Agurrak : ohiko formulak**
 - Agurtu : *Tiens ! Tu tombes bien ! ; Quelle bonne surprise ! ; Vous, ici ? ; Je ne m'y attendais pas ! ; On est vraiment contents de vous revoir ; Ça me fait plaisir que tu sois venu ; Quel plaisir de vous revoir ; Alors, ça va mieux ? ; Et vos maux de tête, comment ça va ? ; ...*
 - Pertsona talde bati agur egin : *Bonjour à tous ; J'espère que vous allez tous bien ; Soyez les bienvenus ; ...*
 - Eskutitz formal edo komertzialetan amaierako agurra : *Recevez, Monsieur, nos salutations distinguées ; Nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos sentiments respectueux ; Veuillez agréer, cher Monsieur, l'assurance de notre parfaite considération ; ...*
- **Baliabide sintaktikoak (kokapena, errepikapena)**
 - Konparazioa :
 - *COMME* hitzaz osatutako esapide ohikoenak : *Crier comme un veau ; Mentir comme un arracheur de dents ; Rusé comme un renard ; ...*
 - Konparatiboaren eta superlatiboaren adierazpena modu ezberdinetan, honako hauek barne : *comme ; ainsi que ; en comparaison de ; par rapport à ; Elle parle comme toi ; ...*
 - *COMME* + perpausa : *Elle riait comme quand elle était jeune ; Il courait comme s'il allait rater le dernier train ; ...*
 - *COMME* + osagarri zirkunstantziala : *Il faisait du bruit comme dans un moulin ; Nous nous aimons comme le jour où nous nous sommes rencontrés ; ...*
 - Hiperbolea : modurik erabilienak : *Ce paquet pèse une tonne ! ; ...*
 - Litotea, leuntzea : kontrakoa ezezkoan esanez, modurik ohikoenak : *C'est pas bête (= C'est très intelligent, C'est très bien) ; ...*
 - Metafora sinpleak : *Une montagne de papier l'attendait dans son bureau.*
 - Pertsonifikazio sinpleak : *La voiture le regardait avec ses yeux brillants ; Le Mistral était en colère ; ...*
- **Aditz aldien koherentzia**
 - Perpaus nagusiaren eta menpekoaren aditzen arteko koherentzia egoera mota ezberdin guztietan : zergatia adierazteko, ondorioa, denbora, helburua, baldintza, nahia, zalantza, eta abar.
- **Erabilpen handiko lokailuak**
 - Zenbatzeak eta testuan progresioa adierazten dutenak : *en premier lieu ; en second lieu ; en dernier lieu ; non seulement ... mais encore / aussi ... ; je*

commenceraï par ; j'ajouterai que ... ; je terminerai en disant que ... ; d'une part, ... d'autre part, ... ; ...

- Informazioa / argibideak gehitu : *en plus ; de même ; par ailleurs ; or ; ...*
- Adibideak eman : *ainsi ; entre autres ; notamment ; ...*
- Laburtu, laburbildu : *bref ; en somme ; grosso modo ; ...*
- Azalpenak eman : *en effet ; étant donné que ; autrement dit ; ...*
- Aurkakotasuna adierazi : *toutefois ; néanmoins ; en revanche ; par contre ; malgré ;*
- Kausa eta ondorioaren arteko lotura adierazi : *ainsi ; d'où ; de sorte que ; pour toutes ces raisons ; aussi ; ...*
- Argudio bat indartu : *d'ailleurs ; ...*
- Gauza batengatik arreta deitu : *quant à ; à propos de ; pour ce qui est de ; au sujet de ; à ce sujet ; ...*
- Solaskideari arrazoia eman : *certes, ... mais ... ; ...*
- Amaitu, laburbildu : *donc ; en définitive ; ...*
- Zuzendu : *en fait ; ...*
- Salbuespenak egin : *excepté ; ...*

● **Intonazioa eta puntuazioa**

- Aurreko mailan ikasitako ahalmenak eta ezagupenak sakondu. Arreta berezia jarri beharko da sentimenduen eta emozioen adierazpenari dagokionez, eta intonazioaren egokitzapenari dagokionez, azken hau bai komunikazio egoeran zein komunikazio intentzioan : *J'en ai ras le bol ! ; Je ne sais vraiment pas quoi faire ; Ça m'énerve ! ; Ça va, ça va, y'a pas le feu ! ; Oui, bon ; Ne t'inquiète pas ; ...*

LEXIKOA ETA SEMANTIKA

● **Ohiko elementuak, lantzen ari den testu motari lotuta daudenak eta hurrengo helburuak betetzen dituztenak**

- Elkarrizketa kontrolpean edukitzea : abiatu, moztu, amaitu, gaiz aldatu, gaia luzatu, norbaiti berriro esateko eskatu, norbaitek ulertu duela ziurtatu, baieztapena eskatu, argibideren bat baieztatu, hitz egiten hasi, ideia bat berriro azaldu, norberak esandakoa zuzendu, azaldu, beste norbaitek esandakoa azaldu, argibideak eman eta eskatu, norbaiti hitz egiten galarazi, eta abar : *justement ; quant à ; parlons-en de ... ; à propos de... ; ce que je veux dire, c'est que... ; c'est-a-dire ; en fait ; Ah non, ne recommence pas ! ; n'est-ce pas ? ; ...*
- Haserrea, harridura, gogo, sumindura, esperantza, atsekabea, beldurra, asperdura, etsipena eta abar adierazi : *C'est génial ! ; Je ne sais toujours pas ce qu'on va faire ; Nous sommes ravis de ... ; On ne s'en serait jamais douté ; Mais qu'est-ce que c'est que ça ! ; Tu as vu l'heure qu'il est ? ; C'est trop bête ; Je n'aurais jamais cru ça de lui ! ; Quelle idée ! ; On n'a pas idée de ... ; J'en ai marre ! ; Ça alors ! ; ...*
- Aholkuak eman, aholkua onartu edo uko egin : *Vous ne croyez pas que ce serait mieux de ... ? ; Ne tarde pas trop ! ; Si j'étais toi / à ta place... ; Le mieux, c'est de ... ; Ah non ! Je ne peux pas faire ça ! ; Voilà une excellente idée ; ...*
- Proiektuei buruz hitz egin : *Dès qu'on pourra, on ira faire ... ; L'année prochaine on pourrait ; ...*
- Ekin : *Mais, puisque je te dis que ... ; Mais si ; ...*
- Eskerrak eman : *C'est trop gentil ! ; Oh ! Il ne fallait pas ; ...*
- Adostasuna, onarpena, ezadostasuna adierazi : *Non, mais pas du tout ! ; C'est ça ; C'est tout à fait ça ; Ah, oui, vous avez tout à fait raison ; ...*
- Lasaitu, kontsolamendua eman : *N'aie pas peur ; Ce n'est rien ; Il n'y a pas de quoi s'inquiéter ; ...*
- Laguntza edo mesedea eskatu, eskaini, onartu, ukatu : *Vous pourriez me raconter ... ; C'est bien parce que c'est vous ; Je suis désolé, mais j'ai promis de ne pas ... ; Si vous voulez bien signer ici ; Veuillez vous asseoir ; J'aurais besoin que vous ... ; Ça ne vous embêterait pas de ... ? ; ...*
- Hipotesia adierazi : *Je parie que ... ; Il se pourrait bien que ... ; Ça pourrait bien être ; Ça ne m'étonnerait pas que ... ; ...*
- Leundu, arindu, aginte, aholku edo eskaera bat kortesiaz adierazi : *Vous n'auriez pas ... ? ; Et si on ... ; C'est sans doute ... ; ...*

- Gaitzetsi : *Tu aurais pu / dû ... ; Si tu m'avais écouté ; ...*
 - Barkamena eskatu, barkatu, norbaiten barkamena eskaera onartu edo ukatu : *Ne vous inquiétez pas ; Ça n'a pas d'importance ; Ce n'est pas grave ; Excusez-moi ; J'ai eu tort de ... ; Je suis venu présenter mes excuses ; Allons parler de ça autour d'un verre ; ...*
 - Baimena eskatu, eman eta ukatu : *Ça ne te dérange(ra)it pas si / que ... ? ; Si vous voulez bien, ... ; Je vous prie de ; Je vous en prie ; Veuillez (bien) ... s'il vous plaît ; Je vous prie de bien vouloir ; Si vous voulez bien ; ...*
 - Iritzi bat eman : *Pour moi, il ne s'agit pas de ... mais de ... ; ...*
 - Zorionak, doluminak eman, gaitzetsi : *Meilleurs vœux pour ... ; ...*
 - Modalitatea :
 - Ziurra dena edo ez dena adierazteko : *L'incendie aurait été déclenché par une explosion de gaz ; ...*
 - Ziurtasuna edo zalantza adierazteko : *Je ne me doutais pas que ; ...*
 - Probabilitatea : *Il arrivera sans doute en retard ; ...*
 - Beharra edo beharrezkoa ez izatea adierazteko : *Il est indispensable de / que ... ; ...*
 - Eginbeharra, debekua adierazteko : *Défense de marcher sur l'herbe ; ...*
 - Ahalmena, ahalmen falta : *Elle est capable de jouer du piano ; Il est nul en couture ; ...*
 - Intentzioa : *On a l'intention de ... ; ...*
 - Lehentasuna adierazteko : *Nous préférons ... à ... ; ... ne lui plaît pas beaucoup ... ; ...*
 - Gogoak, desioak : *Il a un penchant pour ... ; Si seulement ... ! ; ...*
 - Indartzea : *Faire des études de psychologie, voilà ce que j'aimerais faire ; Vous en prenez, du dessert ? ; ...*
 - Eskutitz formal eta komertzialak idaztea : *En attendant votre prompte réponse, je vous prie de ... ; Nous vous saurions gré de bien vouloir ; Nous avons bien reçu votre lettre du ... dans laquelle vous ... ; Suite à ; Vous trouverez ci-joint ; Ci-dessus ; ...*
 - Denboran eta espazioan kokatu : *d'ici trois jours ; cela faisait ... que ; il y a ; dès ; depuis ; deux jours auparavant ; au dessus ; par la fenêtre ; au même endroit ; ...*
 - Eta abar.
- **Landutako egoeren hiztegia**
 - Eguneroko hiztegia, hizkuntza jasoan zein egunerokoan, etxekeoian edo argota, ahozko edo idatzizko testuak sortzeko behar dena, mintza teoriko edo aztertzailea erabili behar denean baliatzeko (ikuspuntu bat adierazi, iritziak azaldu eta defendatu, egitasmoak, akordioak, desadostasunak, sinesmenak adierazi, narrazioak egin...).
 - Gaiak ikaslearen bizitzaren egunerokoak izan behar dira, eskola, lana, aisialdia, bidaiak, ametsak, asmoak, gertakizunak, jaiak, ospakizun erlijiosoak eta kulturalak, musika, imajinatutakoa...
 - Ohiko nominalizazioak : *malade / un malade ; agir / une action ; bien / le bien ; passer / un passant ; rire / le rire ; ...*
 - Erabilpen handiko siglak : *DRH ; ENA ; PACS ; RER ; CDI ; ...*
 - Ohiko laburdurak : *le bac ; un ado ; sympa ; les maths ; ...*
 - **Eremu lexikalak**
 - Landutako gaietako lotutako eremu lexikalak : *école / scolaire / scolarisation / scolarisé / scolarité ; ...*
 - Sarri erabiltzen diren aurrizkiak eta atzizkiak : *camion / camionneur ; agir / réagir ; construire / construction ; prévoir / prévisible ; ...*
 - **Esanahi hurbila duten hitzak**
 - Sarri erabiltzen diren esanahi hurbila duten hitzak : *un mari / le marié ; un vernissage / une inauguration ; ...*

- **Sinonimoak eta antonimoak**
 - Sarri erabiltzen diren sinonimoak eta antonimoak : *rémunération / salaire ; gérer / diriger ; l'emploi / le chômage ; ...*
- **Sasi-lagunak ("Faux amis")**
 - Gaztelaniarekiko itxuraz oso hurbilak baina esanahiz guztiz ezberdinak diren hitz ohikoenak : *entendre ≠ entendre ; équipage ≠ equipaje ; désolé ≠ desolado ; ...*
- **Esapide topikoak**
 - Sarri erabiltzen diren esamoldeak : *Vous en faites une tête ! ; Acceptez-vous de prendre comme épouse ... ici présente ? ; Elle est faite pour toi ; Je passais par là et ... ; Je ne voudrais pas me mêler de ce qui ne me regarde pas, mais ... ; ...*
- **Esamoldeak**
 - Erabilpen handiko esamolde eta atsotitzak : *Il fait un temps de chien ; Avoir une faim de loup ; Avoir la gueule de bois ; Parler la langue de bois ; Il faut faire avec les moyens du bord ; Mieux vaut être seul que mal accompagné ; Ami de tous, ami de personne ; ...*

FONOLOGIA ETA ORTOGRAFIA

- **Bokalak, kontsonanteak eta diptongoak ezagutu eta ahoskatu**
 - Frantsesez dauden bokal, kontsonante eta erdi-bokalak ezagutu eta ahoskatu, fonema zailenetan arreta berezia jarritz : [e] / [ɛ] ; bokal sudurkariak ; ...
 - Zailak diren zenbait fonema elkarketa : bi kontsonante berdinaren sekuentziak : *extrêmement ; il l'a vue ; il lit ; tu l(e) lis ; la grammaire ; ...*
 - Nazioarteko Sistema Fonetikoaren ikurrak (AFI-API) : frantsesaren sinboloak ezagutu a eta irakurri.
- **Azentua**
 - Hitz funtzionalen azentu eza : *Le petit cahier d'exercices cessera d'être en vente au début de l'année.*
 - Indartze azentua eta ohiko azentuen arteko ezberdintasuna : *C'est un livre ennuyeux ; C'est un livre absolument passionnant ! ; ...*
- **Hitzen arteko lotura**
 - Derrigorrezko *liaison*a eta aukerazkoa : *Vous avez obtenu ; Il jonglait en parlant ; ...*
 - Bi bokalen arteko lotura : zailtasunak, bokal sudurkariaren artean, bokal sudurkari eta ez sudurkariaren artean : *du vin aux herbes ; du vin en bouteille ; ...*
 - Lotura anitza : *Tu as eu une idée brillante ; ...*
- **Multzo fonikoen intonazioa**
 - Komunikazio intentzioari lotuta dagoen intonazioa (ikus gorago «**Diskurtso markatzaileak**» «**Diskurtso**» atalean eta «**Lexikoa eta semantika**» atalean «**Ohiko elementuak**»).
- **Prozesu fonologikoak**
 - Ahoskatzen ez den "e" eta [ə] fonema : *Regarde ; Je ne l'ai pas ; habilement ; promptement ; ...*
 - "t" + bokalaren kasua : *aristocratie ; ...*
 - Homofonoak eta ia homofonoak diren erabilienak : *mair / mère / mer ; saut / sot / seau / sceau ; des / dès ; de / deux ; ...*

Zer estrategia erabiltzen da jarduera komunikatiboak burutzeko ?

Hauxe esan nahi du *estrategia* berbak : ikasleak buruko prozedurak aktibatzen dituela bere baliabide guztiak erabilia komunikazio eraginkorra lortzeko.

Jardueraren planifikazioa

- Entzun edo irakurriko dena aurreikusteko norbere ezagupen eta esperientziak aktibatzen dira.
- Edukia eta forma prestatzeko berbalagunak eta komunikazio-egoera aintzat hartzen dira.
- Testu mota desberdinen eraketa eta elkarrekintza kontuan hartzen dira.
- Mezua planifikatu egiten da, ideiak koherentziaz antolatzen dira.
- Formatua patxadaz gauzatzeko testu eredu ezberdinak behatzen dira.
- Zer baliabide dagoen aztertuta, mezua birmoldatu egiten da edo beharrezko baliabideak bilatzen dira.
- Berbaldia kohesionatzen laguntzen duten esaldiak eta hizkuntza formak gogoan izaten dira.
- Berbaldia antolatzeko antolatzaileekin aritu beharra aztertzen da.
- Mezu nagusiak komunikatzeko moduak aurreikusi eta landu egiten dira.
- Berbalagunek zer ezagutzen duten hartzen da aintzat.

Jarduera burutzeko

- Lehenengo, entzun edo irakurtzen denaren esangura nagusia eta asmoa ulertzeko ahalegina egiten da.
- Asmoari erantzuten dio ala ez argitzeko testua arakatu egiten da eta hala denean, datu zehatzak aurkitzen dira.
- Edukiaren berri ematen duten berba esanguratsuenak atzemateko adi egon behar da.
- Hipotesiak adieraziz eta kontrastatuz, apurka-apurka testuan dauden ideiak aurkitzen dira.
- Ohiko gaietan, berba ezezagundun perpausen esanahia ondorioztatu egiten da.
- Ulermenaren bizkortzeko elementu linguistikoak eta paralinguistikoak (irudiak, doinua, keinuak) hartzen dira kontuan.
- Ulermen hutsuneak testuinguruaren laguntzaz gainditzeko ahalegina egiten da.
- Hipotesiak egiaztatzeko berriro irakurri eta entzuten da.
- Irakurri, entzun edo ikasteen notak hartzen dira, azpimarratu egiten da edo eskema bat eratzen da.
- Hitz ezezagunen edo zalantzan daudenen esanahia argitu gura izaten da:
 - Irudian, egoeran, beste hizkuntza batzuen ezagutzan eta ohiko ezagupenetan oinarrituta.
 - Esaldiaren edo testuaren esanahi nagusian oinarrituta.
 - Gramatika eta lexikoko giltzak (berba familiak, gramatika mailak, kokagunea...) kontuan hartuta.
 - Interferentzia eta nahaste kasuetan batez ere, lexikoa eta askotan agertzen diren moldeak ama hizkuntzan erabiltzen direnekin erkatzen dira.
- Azpimarratu, ezezagunak diren gako-hitzak idatzi eta ikasi, oinarritzko hitzen berba-zerrendak egin, lokailu-zerrendak idatzi... bezalako estrategiak erabiltzen ditu bakoitzak.
- Berba ezezagunen esanahiaren inguruko hipotesiak egin ondoren, hiztegia erabiltzen da.
- Elkarrizketa bat hasi, jarraitu eta amaitzeko esapide egokiak erabiltzen dira. Baita atentzioa eman, berba hartu eta txanda emateko ere.
- Adibideak jartzen dira, parafraasiak egiten dira, beste hizkuntza bateko berbak moldatu egiten dira, argi nabarmenduta kode aldaketak egiten dira, ohiko esamoldeak erabiltzen dira.
- Zailtasunak estrategia sozialak erabilia saihesten dira: berbalagunari laguntza eskatuz, hobeto ez hitz egiteagatik edo zuzenago ez idazteagatik barkamena eskatuz, galdera moldeak edo keinuak erabiliz, keinuz edo marrazkiz adieraziz...
- Elkarrekintzan parte hartzen da, beste batek esan duena errepikatu edo laburbildu egiten da eztabaida argitzeko.
- Esapideak koherentziaz lotu eta antolatzen dira.
- Hautatutako testu motaren ezaugarriak erabiltzen dira.
- Esapide berriak sortu gurean arriskuak hartzen dira.

Jarduera ebaluatu eta zuzentzeko

- Ondo ulertu den jakiteko kontrastatu eta egiaztatu egiten da.
- Zer ulertu ez den adierazi egiten da.
- Batzuetan norbere mezua argitu behar izaten da eta beste batzuetan aurrekoari berea argitzea eskatzen zaio.
- Berbak eta esapideak buruan eduki ondoren praktikan ipintzen dira erabilera egiaztatzeko.
- Txarto-adituak berbalagunen laguntzaz zuzendu egiten dira.
- Erabilitako badaezpadako moldearen egokitasuna aztertzea eskatzen da.
- Komunikazioa mozten denean beste era batera hasten da berriro.
- Hanka-sartzeen zergatiak aztertzen dira eta gainditzeko beste bide batzuk bilatzen dira.
- Elkar ulertzeko gaitasuna egiaztatu egiten da.
- Testuko ideiak era koherentean antolatuta eta lotuta dauden behatu ondoren eta eskatutakoari erantzuten dioten aztertu behar da.
- Hautatutako testu motaren ezaugarriak erabiltzen diren aztertu behar da.