



## FRANTSESA TARTEKO MAILA 1 : HELBURUAK ETA EDUKIAK

### HELBURUAK

#### **Zeintzuk dira Tarteko Mailako 1. urratseko helburu orokorrak ?**

Tarteko Mailako 1. urratsaren amaieran ikaslea **gai izango da** :

- **Erabiltzeko** xede-hizkuntza, aurkituko dituen ia egoera guztietan, bai eskola-mailan, bai lanean edo aisialdian.
- **Ulertzeko, elkarreragiteko, bitartekaritza ezartzeko eta bere burua azaltzeko** aurrean aipatutako egoeretan, formaltasun edo informaltasun erregistro estandarrean, hitz eginez zein idatziz.
- **Erabiltzeko** estrategiak, komunikazioa eta ikasketa erraztu eta arinduko dutenak.
- **Erabiltzeko** tresnak, norik bere ikasketa prozesua eta hizkuntzaren erabilpena hobetzeko eta ebaluatzeko.

#### **Zein jarduera komunikatibo burutzen dira ?**

**Egoera arruntetan eta gai orokorrean buruz hitz egiteko jarduerak. Hiztegia xumea baina zabala izango da eta testuek oinarrizko antolaketa izango dute eta kohesio aldetik nahikoa malguak izango dira.**

- Gai ezagunei buruzko elkarrizketa informalei ekin. Era askotako gaiak jorratuko dira (esaterako: familia, zaletasunak, lana, bidaiak, gaur eguneko gaiak). Informazioa elkarri emango diote iritziak, zurrabideak eta erreakzioak adieraziz.
- Iritzi, zalantza, akordio edo desakordio, baldintzak eta arazoaren soluzioak edo edozer egiteak dakarren erreakzioak adierazterakoan bere burua argi azaldu.
- Dendetan, bidaietan, postetxean, banketxeetan... gerta daitezkeen eta hain egunerokoak ez diren egoerei aurre egin.
- Erreklamazio bat egin edo kexa adierazi.
- Informazio xume eta zehatza errepikatu eta igorri, beti ere komunikazio egoera aintzat hartuz.
- Pertsona, objektu, jarduera, zerbitzu eta lekuak deskribatu.
- Gertaerak, bizi izandako esperientziak eta etorkizuneko proiektuak kontatu sekuentzia linealari jarraituz.
- Aldez aurretik prestatutako aurkezpen eta hitzaldiak burutu eta gaiari dagozkien galderari erantzun.

**Idazteko jarduerak testu xume, egoki eta koherenteak sortzeko. Gaiak ezagunak izango dira eta idatzizko adierazpideen konbentzioak errespetatuko dira. Hiztegia xumea, baina zabala izango da eta testuek oinarrizko antolaketa izango dute eta kohesio aldetik oinarrizkoak, baina eraginkorrak izango dira.**

- Galdetegiari erantzun eta gai ezagunei buruzko eskemak burutu.
- Oharrak, postalak eta gutun pertsonalak idatzi hartzaile jakinei zorianak emateko, barkamena eskatzeko eta esperientziak sentipenak eta gertaerak deskribatzeko.
- Emandako eredu bati jarraituz gutun formalak idatzi.

- Hizkuntza ikasten ari diren beste ikasle batzuekin edo interes berak dituzten beste pertsona batzuekin komunikatu internetez, faxez edo posta arruntaz.
- Narrazio eta esposizio xume eta laburrak, baina ondo egituraturakoak egin.
- Nork bere inguruko zertzeladak deskribatu eta komentatu (jendea, lekuak, ikasketak,...)
- Txosten arrunt eta laburrak prestatu.

**Entzundako diskurtso eta mezu argiak ulertzeko jarduerak; aipaturako testuak hizkuntza estandarrean osaturik egongo dira eta lana, ikasketa eta aisialdiko eguneroko gai buruzkoak izango dira. Honako jarduera hauetan gerta liteke atalen bat errepikatu behar izatea.**

- Berari hitz egiten diotenean aditu eta bere inguruan gertatzen diren elkarrizketa informal eta formalak ulertu. Elkarrizketa hauetan gai orokorrak eta bere espezialitatekoak jorratuko dira, beti ere argi ahoskatuak izango dira eta gerta litezkeen informazio-hutsuneak kontrolatu ahal izango ditu.
- Informazio xumea eskatu eta eguneroko tratuak kudeatu. Instrukzio zehatzei jarraitu.
- Kontakizunak ulertu argumentazioaren haria eta pasarterik esanguratsuenak jasoz.
- Gai ezagunei buruzko eta hizkuntza estandarrean argi ahoskatutako mintzaldi laburren ideia nagusiak eta orokorrak harrapatu.
- Gai ezagunei buruzko mintzaldi xume baten punturik garrantzitsuenei buruzko oharrik hartu.
- Informazio tekniko errazak ulertu irudien laguntzaz; esaterako: edozein tresnaren erabilerarenak edo muntaketarenak.
- Irargarkien edukia jaso, irudiak lagunduta.
- Gai ezagunei buruz (informatiboak, erreportajeak, filmak, film laburrak) diharduten telebistako saioak ulertu.

**Irakurritako ulertzeko jarduerak; testuak benetakoak izango dira, errazak eta testuinguru baten baitan agertuko dira eta eguneroko gai arruntei buruzkoak izango dira.**

- Normalean produzitzen diren gutun pertsonal eta formalak (informazioa edo azalpenak eman eta eskatu, eskertu, exijitu, jaso izana adierazi...) eskatu, eta mezuak, e-mailak, SMSak ulertu, komunikazio asmoa aintzat hartuz.
- Gertaera, sentipen eta gurarien deskribapena ulertu adiskideei gutunak idatzi eta eurenak jaso ahal izateko erregulartasunez.
- Jatorrizko testu ez oso zailak irakurri. Honako testu hauek ikaslearen esperientzia munduarekin erlazionatuta egongo dira modu global eta espezifikoa eta ondo samar ulertuko dira.
- Informazio zehatza bilatu testu luzeetan eta iturri desberdinetatik datozkeen informazioak batu ataza jakin bat burutzeko.
- Informazio zehatza bilatu eta topatu interneten, aldezturik emandako helbide eta web orrietatik abiatuta.
- Albiste edo egunkari artikulua erraz eta gai orokor eta ezagunei buruzkoen punturik esanguratsuenak asmatu.
- Diskurtso baten argudiozko egitura ezagutu.
- Argudiozko testu baten ondorioak identifikatu.
- Nonbaitera joateko, ariketa fisikoa egiteko, errezeta bat prestatzeko, jolas bat egiteko, tresna bat erabiltzeko, zerbitzuren bat lortzeko behar diren jarraibideak bete.
- Argi idatzitako arauak ulertu (segurtasunari buruzko arauak, klaseko portaera eta ardurei buruzko arauak, bidaietarako aholkuak etab.)

### Zein funtzio linguistiko ikasi behar da ?

#### 1. Hizkuntzaren gizarte erabilerak

- Agurtu, nork bere burua aurkeztu, besteak aurkeztu, aurkeztua izandakoan jarrera bat hartu, lagun, ezagun, arrotz edo bezero bati berba egin, baimena eskatu, aitzakiaren bat jarri, barkamena eskatu, eskerrak emon, zoriondu eta beste inoren arreta erakarri.
- Beste pertsona batzuekiko interesa erakutsi, albiste baten aurrean jakinmina, harridura, pena, tristura, poza, etsipena, esperantza, beldurra, atsekabea, oniritzia, kontrako jarrera erakutsi.
- Beste erabilera batzuk : oparitu, goretsi, gonbidatu, zoriondu, topa egin, ongietorria egin, zenbait gertaeren aurrean desiorik onenak opatu.
- Adostasuna, desadostasuna, probabilitatea, beharra edo beharrik-eza, ziurtasuna, zerbait egiteko gaitasuna, asmoa, nahia, oroitzapenak kezka eta ardurak adierazi.
- Aurrean aipaturiko ekintza horien guztien gainean galdetu.
- Laguntza eskatu eta eskaini, gonbidapen bat onartu eta errefusatu, baten bat jakinaren gainean jarri, aholkuak emon, iradoki, iradokizun bat onartu edo errefusatu, barkamena eskatu, desenkusak onartu eta barkamena emon eta eskatu.

#### 2. Komunikazioaren kontrola

- Laguntza eskatu : adierazi ez dela ulertzen, errepikatzeko, argitzeko edo zerbait letraka esateko eskatu, letraka esan, faborez astiroago hitz egiteko erregutu, ulertzen edo ezagutzen ez diren esamoldeei buruz galdetu.
- Beste inoren diskurtsoa ondo ulertzen dela adierazi, argibideak eskatu, beste baten hitzak erabili, nork bere burua zuzendu, baieztatuz.
- Ulertu ez duen kide bati zerbait azaldu edo itzuli.
- Ondo ulertu ote den galdetu.

#### 3. Informazio orokorra

- Beste pertsona batzuen gaineko informazioa eman eta eskatu (adina, egoera zibila, nazionalitatea, lanbidea, telefono zenbakia, helbidea, posta elektronikoa, trebetasunak, gustuak, zaletasunak).
- Ordutegi, salneurri, data, janari, toki (eskola eta bizilekua), kantitateak, objektuak eta jarduerari buruzko informazioa eman eta eskatu.
- Objektuak, pertsonak eta lekuak identifikatu.
- Gauzaren bat zeinena den galdetu edo esan.
- Pertsonak eta aldarteak deskribatu.
- Azaldu gauzak noiz eta non gertatzen diren.
- Eguneroko edo oraingo jarduerari buruz hitz egin.
- Iraganeko jardura edo egoerei buruz hitz egin.
- Iraganeko eta oraingo ekintzak erlazionatu.
- Asmo eta proiektuei buruz hitz egin.
- Pertsona, objektu (jantziak, altzariak, etxe bat eta bere gelak), egoerak eta ekintzak deskribatu.
- Eguraldiari buruz hitz egin.
- Gauzak kokatu eta lekutu espazioan (etxean, ikasgelan, hirian).
- Zerbait edo norbaiten gertutasun edo urruntasuna adierazi.
- Asmatutako edo gertaturiko pasadizo bat kontatu edo berorri buruz galdetu.
- Nork bere burua zuzendu, zalantza agertu.
- Gerta litezkeen edo gertatuko direnei buruz hitz egin.
- Azalpen batean enumerazio bat egin.
- Informazioa errepikatu eta igorri.
- Informazio baten nondik-norakoak argitu (zergatia, ondorioak, baldintzak).
- Laburpenak egin (pelikula edo liburu bat).

- Definizioak egin.
- Zerbaiten gainean ezjakintasuna edo ezagutza erakutsi.
- Aurrikuspenak eta iragarpenak egin.
- Asmoak adierazi, hitza eman.
- Pertsona, gauza edo gertaerei buruz hipotesiak egin.
- Denboraren segida ondo adierazi.
- Informazioa emon.

#### **4. Iritziak eta balioespenak**

- Galderak egin eta ezagutza edo ezjakintasuna adierazi.
- Pertsona, objektu, leku, egoera eta egintzak alderatu.
- Zalantza adierazi.
- Adostasuna edo ezadostasuna adierazi, erabatekoa edo partziala.
- Ideia edo proposamen baten alde edo kontra jarri.
- Zaletasun, gustu, lehentasun eta interesei buruz galdetu eta berauek adierazi.
- Zalantza, ziurtasuna, harridura, pena, axolagabetasuna adierazi.
- Iritzi edo jarduera bat justifikatu.
- Zergatiak, helburuak eta ondorioak adierazi.
- Zerbait egiteko baldintzak formulatu.
- Egintza bat balioetsi (egintza erraza edo gertagarria)

#### **5. Osasun egoera, sentsazioak eta sentimenduak**

- Sentsazio fisikoei buruzko informazioa eskatu eta eman (hotza edo beroa, logura, gosea, egarria, zaporea, ongizatea edo ondoeza).
- Onera edo txarrera egitea hitzez adierazi.
- Aldarte eta beronen zergatien gaineko informazioa eman edo eskatu : asperdura, gogobetetzea edo atsekabea, miresmena, interesa, poza, etab.
- Sentipenak adierazi : harridura, poza, pena, kezka, nahigabea, beldurra.
- Beste inoren sentipenen aurrean modu egokian jokatu.

#### **6. Eskaerak, argibideak eta iradokizunak**

- Objektu eta zerbitzuak eskatu eta eman, onartu eta errefusatu.
- Aholkuak eskatu eta eman, agindu.
- Zerbait egiteko baimena emon edo emon ez.
- Laguntza eskatu, emon, onartu eta errefusatu.
- Gonbidatu eta zerbait eskaini, onartu eta uko egin.
- Zerbait egiteko beste inor berotu.
- Ohartarazi eta jakinaren gainean jarri.
- Instrukzioak eskatu eta emon (helbideak, toki batera heltzeko argibideak).
- Laguntza eskatu.
- Zerbait egiteko asmoa edo nahiari buruz informazioa emon eta eskatu.
- Zerbait eskatu.
- Zerbait egiteko posibilitatea, ezintasuna edo beharra adierazi.
- Debekuak adierazi.
- Egitekoak iradoki eta beste inoren iradokizunen aurrean jarrera bat hartu.
- Hitzordua jarri, beste inorekin geratu.
- Telefono bitarteko elkarrizketak burutu (hizketan hasi, norbaitetaz galdetu, solaskideari itxaroteko esan, ulertzen edo aditzen dela adierazi, agur esan...).

#### **7. Diskurtsoaren antolamendua**

- Norbaitengana zuzendu.
- Diskurtso bat hasi eta bukatu.
- Gaia atera.
- Elkarrizketa edo eztabaida antolatu : iritzia eman, adibideak jarri, zerbait azpimarratu (doinua, hitzen ordenamendua), nork bere burua zuzendu, zalantza adierazi, laburtu, gaia aldatu.
- Lagundu interakzioan : iritzia eskatu, gaia aldatzeko eskatu, txanda eman, besteei hitzegiten utzi.

- Interakzioan jarrera bat hartu : diskurtsoaren haria jarraitzen dela erakutsi, besteren bati hitza kendu.
- Diskurtsoaren atalak erlazionatu.
- Diskurtsoari kohesioa eman (denbora aldetikoa, hariari jarraitu alferreko errepikapenik gabe.)
- Telefonoz hitz egin : erantzun, baten batengatik galdetu, itzaroteko eskatu, galdetu ea entzuten dizuten, aditzen ari zarela adierazi.
- Dagokion egitura eta formalitate edo informalitate maila erabili gutun eta mezuetan.
- Esku artean darabiltzagun testu / diskurtsoen konbentzioak erabili.

## **Nolako testuak irakurtzen dira ?**

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko irakurtzen dira.

- Izaera sozial edo pertsonala duten mezuak (SMSak, posta elektronikoa, gutunak, oharrak)
- Aisialdi, lan edo eskola-gaiei buruzko galdera-sorta eta inprimakiak (hotel batean erregistratzeko edo Europar Batasunetik kanpoko herrialderen batean sartzeko inprimakiak).
- Ohiko esamoldeak dituzten testu sozialak: zorientzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.
- Seinale eta errotuluak.
- Instrukzio eta gauzak erabiltzeko arauak.
- Iragarki publiko eta oharrak.
- Poster eta iragarki komertzialak.
- Liburuxka eta gida turistiko eta komertzialak.
- Salneurrien zerrendak.
- Ordulegiak.
- Ordain-agiriak, txartelak, irrati, telebista, zinema, antzerkiko programazioak, mapak.
- Telefono-gidak, agendak, aisialdirako gidak, katalogoak, hiztegiak.
- Web orriak.
- Errezetak.
- Ikasle atzerritarrentzako aldizkari eta egunkariak.
- Komiki errazak.
- Kanten letrak.
- Horoskopoak.
- Mailakatutako eleberriak.

## **Nolako testuak entzuten dira ?**

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko entzuten dira.

- Aurrez-aurreko elkarrizketa informalk eta elkarrizketa/interakzio formalk.
- Informazio trukaketak.
- Ezagunak diren arloekin (informazio pertsonala, eskolak, ikasketak, lana, aisialdia, eta beharrian ohizkoenak) loturiko mezu eta azalpenak.
- Aurkezpen, deskribapen eta narrazio sinpleak, beti testuinguru baten barruan.
- Telefonoaren erantzungailuan utzitako mezuak.
- Geltoki, aireportu, kontzertu, kirol ikuskizunetan aurki daitekeen informazio eta iragarki publikoak.
- Informazio telefonikoa: eguraldia, trafikoa eta ordutegiak.
- Trafiko eta eguraldiari buruzko telebista eta irratiko informazioa.
- Informazio turistikoa (audio-gidak).
- Publizitate-testuak (irratia, telebista, supermerkatua, etab.).

## Nolako testuak ekoizten dira ?

Atazak egitean, testuak helburu zehatzak lortzeko ekoizten dira.

### Hitz egiteko

- Harreman sozialak: agurrak, aurkezpenak, zuribideak, eskertzeak, eta gertakari ezohikoak (laudorio, konplimenduak).
- Zorion-gutunak, gonbidapenak.
- Aurrez-aurreko elkarrizketa informalak eta izaera formaleko interakzioak.
- Informazio-trukaketak.
- Transakzioak: informazioa eta zerbitzuak eskatu eta eman, arazoak konpondu.
- Mezuak, deskripzioak eta narrazioak igorri eta errepikatu.
- Akordioa edo desakordioa adierazteko galdera eta esamoldeak.
- Emozioak adieraztea: beldurra, zoriona, atsegina, atsekabea, lehentasunak, harridura.
- Pertsona, bizi-leku, lan egoera eta interesen aurkezpena eta deskribapena.
- Egungo eta iraganeko eginkizunen kontakizuna.
- Asmo eta proiektuen formulazioa.
- Interesatzen zaizkion gaien inguruko aurkezpenak.
- Argumentazio errazak.

### Idazteko

- Izaera sozial edo pertsonala duten mezuak (SMSak, posta elektronikoa, gutunak, oharrak)
- Aisialdi, lan edo eskola-gaiei buruzko galdera-sorta eta inprimakiak (hotel batean erregistratzeko edo Europar Batasunetik kanpoko herrialderen batean sartzeko inprimakiak).
- Ohiko esamoldeak dituzten testu sozialak: zorientzekoak, gonbidatzekoak, onartzekoak, uko egitekoak, eskertzekoak, zerbitzu bat eskatzekoak, barkamena eskatzekoak.
- Esperientzia, gertakari, pasadizo, benetako edo asmatutako gertaeren narrazioa.
- Pertsona, objektu, jarduera, zerbitzu eta tokien deskripzioak.
- Egitasmo eta proiektuen deskripzioa.
- Argudio eta iritzi-testu laburrak.
- Biografiak.
- Currículum vitae-ak.
- Errezeta eta instrukzio errazak.
- Konpromiso eta arauak.
- Lan-eskaerak.

## Zein gai jorratzen dira ?

- Nork bere burua aurkeztu.
- Etxea, etxebizitza eta inguruak.
- Eguneroko zereginak.
- Aisialdia.
- Bidaiak.
- Giza eta gizarte harremanak.
- Osasuna eta zainketa fisikoak.
- Hezkuntza.
- Erosketak eta merkataritza-jarduerak.
- Elikadura.
- Ondasunak eta zerbitzuak.
- Hizkuntza eta komunikazioa.
- Eguraldia eta ingurumena.
- Zientzia eta teknologia.

## **Zein gaitasun behar dira jarduera komunikatiboak egiteko ?**

### **Gaitasun pragmatikoak**

#### **Egoerara egokitzea : erregistroa**

- Egoera eta testuingurua aintzat hartu mezua ulertu eta produzitzeko.
- Solaskidearekiko hurkotasan eta formalitate (publiko edo pertsonala) maila antzeman eta erabili (tratua, keinuak, jarrerak) beti ere estandar baten barruan.
- Ohizko egoera arruntetan erreakzionatu eta elkar hartuta lan egin xede-kulturaren usadioak begiratu.
- Konpartitzen den informazioa aintzat hartu beharrezkoa den informazioa eskaintzeko.

#### **Ideen koherentzia antolaketa testu motaren arabera.**

- Hartzen edo produzitzen diren testuen ezaugarri, antolakuntza eta moldeetara egokitu.
- Testuaren antolamendu grafikoan oinarritu bere egitura harrapatzeko.
- Ideiak modu koherentean antolatu (koherentzia tenporala, espaziala edo logikoa).
- Informazio nahikoa eta adierazkorra eman komunikazio asmoa bete dadin.

#### **Konexio eta erreferentzia-errekurtsoak. Etorria.**

- Testu antolatzaileak eta behar den doinua erabili diskurtsoaren bilakaera adierazteko.
- Denbora eta tokizko esamoldeak erabili mezua mugatzeko.
- Behar ez diren errepikapenak saihestu ordezkapen-errekurtsoak erabiliz (elipsia, izenordeak, aditz-lagunak).
- Lokailu eta puntuazio ikurrak ganoraz erabili.
- Testu zati bat azpimarratu doinu edo idazkerarekin.
- Testuaren denbora-koherentziari begiratu.
- Mailako testuen ulertze erraz batean trebatu egokienak diren estrategiak erabiliz.

### **Gaitasun soziolinguistikoa**

Hizkuntza baten hitz egiten denean, hizkuntza horren molde guztiak jakin, ulertu eta erabili egiten dira. Ezaugarri soziokulturalen bitartez jendearen balioen, sinesmenen eta jarreraren berri daukagu, azken batean errealitatea ulertzeko beste modu baten berri (esaterako ordutegiak, gizalegea, jaiak, aisialdiko jarduerak, ospakizunak, gizarte-mailak, historia...).

Ezaugarri horien berri edukitzea oso aberasgarria da beste kultura bat ezagutzeko gaitasuna ematen duelako, eta gainera herrialde horretan eta bertako jendearekin zuzen jokatzeko laguntzen duelako.

#### **Gizarte-harremanak : formaltasuna / informaltasuna, konfiantza-maila, hierarkia**

- Egoera bakoitzari dagokion moldea erabili.
- Pertsona ezezagunekin egotean ohiko jokaera eta hizkera erabili (jarrera, begirada, konfiantzarik ez ematea, eguraldiari buruzko galderak, isiluneak).
- Norberaren hizkuntzan erabiltzen ez diren keinuak ulertu eta erabiltzen hasi (bostekoa eman, musuak, konfiantzarik eman edo eman ez, begietara begiratu edo begiratu ez).

#### **Hizkuntza estandarra eta bere aldaerak**

- Egoera formala eta informala desberdinu eta egoera bakoitzean ohiko jokamoldea erabili.
- Ahozko eta idatzizko hizkuntzaren arteko desberdintasunen berri eduki.

#### **Kultura-berezitasunak**

- Sarritan erabiltzen den interferentziaren batek zentzu bikoitza edo itsusia daukala jakin.
- Denborazko esaerak ondo erabiltzen jakin.
- Kultura horretan iraingarriak edo tabuak izan daitezkeen alderdiak eta adierazpideak zeintzuk diren jakin.
- Sarritan erabiltzen diren esaera batzuek zer esan nahi duten eta zer testuingurutan erabiltzen diren jakin.
- Ohiko esaera batzuen zentzu bikoitza zein den jakin.

## Gaitasun linguistikoa

Fonologia, ortografia eta gramatika-gaitasun linguistikoak bitarteko bat dira komunikatzen laguntzeko, guztiak biltzen dituen **komunikazio-gaitasuna** lortzeko. Gaitasun hauek, berauek parte hartzen duten atazak burutuz geureganatzen ditugu.

### Gramatika

Oinarrizko mailan lortutako ezagupen eta ahalmen guztiak zabaltzea.

### PERPAUSAK

#### • Perpaus bakuna

Emendiozko perpausak

Ezezko perpausak :

- *NE... PAS*
- Beste "ezezko" hitz batzuk : *ne... rien, personne* (subjektua/objektua) ; *jamais ; plus ; pas encore ; aucun ; ...*
- Ezeztapenaren anitza : *jamais rien ; plus personne ; plus rien ; ...*
- Ezeztapenaren alborakuntza : *ni... ni... ; ne pas... ni...*
- *SANS* preposizioaren kasua : *sans + aditza ; sans + izena.*
- Orainaldiko infinitiboaren ezezko forma : *Ne pas marcher.*
- Ahozko erregistroan *NE* hitzaren elipsia : *Il vient pas.*
- Kasu berezia : *NE... QUE.*

Galderazko perpausak :

Galderak egituratzeko era ezberdinak :

- Adierazpen-perpausaren egitura galderazko intonazioa erabiliz : *Tu viendras avec nous ?*
- *EST-CE QUE : Est-ce que tu viendras avec nous ?*
- Subjektuaren leku aldatzea : *Viendras-tu avec nous ? ; Pierre, viendra-t-il avec nous ?*
- Ezezko galdera *SI* erantzuna duena : – *Il ne vient pas avec nous ? – Si, il vient avec nous.*
- Galderazko partikulak eta izenordain galdetzailleak dituztenak : *Comment viendra-t-elle ? ; Qui viendra ? ; À quelle heure est-ce qu'on part ? ; ...*

Harridurazko perpausak :

- Siplea / bakuna : *Elle ne vient pas !*
- "Harridurazko" hitz eta lokuzioz eratuak : *Comme il fait chaud ! ; Qu'est-ce qu'il fait chaud ! ; Quelle chaleur ! ; Qu'elle est belle ! ; ...*

Subjektu / predikatu / atributuen komunztadurak : kasu orokorrak eta kasu bereziak : *Les enfants sont fatigués / On est fatigués ; On est fatigué ; C'est nous...*

Aurkezpena eta identifikazioa. Bien arteko ezberdintasuna : *C'est une voiture. Elle est verte.*

Egitura inpersonalak : *Il pleut ; Il est évident que ; Il paraît (que) ; Il ne semble pas (que) ; Il est dommage que...*

#### • Perpaus konposatuak

Denboraren adierazpena :

- Denbora, sarrien agertzen diren hitzak erabiliz : juntagailuak, preposizioak, adberbioak, lokuzioak : *à ; en ; entre ; vers ; ...*
- Aurrekotasuna, aldiberekotasuna eta gerokotasuna, juntagailuak, preposizioak, eta lokuziorik ohikoenak erabiliz : *de... à... ; jusqu'à ; à partir de ; avant de ; pendant ; quand ; après + infinitif ; tandis que ; ...*
- Iraupena, sarrien agertzen diren juntagailu, preposizio, adberbio eta lokuzioak erabiliz : *pendant ; environ ; depuis + denboran zehar une bat edo tarte bat (depuis 1955, depuis 10 ans).*
- Maiztasuna, sarrien agertzen diren adberbio eta lokuzioak erabiliz : *souvent ; tous les mois ; chaque matin ; tous les deux ans ; ...*

Perpauk konpletiboak :

- Iritzia, ezagupena, balioa, ustea, ziurtasuna... adierazten duten aditzen ondoren : *Je sais que ; Je veux que ; Il faut que ; ...*
- Menpekoko perpaukaren eta infinitiboaren erabilpenaren arteko ezberdintasuna : *J'aimerais revenir / J'aimerais que tu reviennes.*
- Zehar estiloa : aditz nagusia orainaldian, geroaldian edo lehenaldian jokatuta :
  - Emendiozkoak : *Il dit qu'il n'est pas allé chez elle ; Il a dit qu'il viendrait.*
  - Galderak : *J'ai demandé si tu étais mariée ; Nous voulons savoir combien d'enfants ils ont.*
  - Aginteak : *Elle nous a demandé de faire la vaisselle ; Elle demande que Jean fasse la vaisselle.*
  - Aditz aldien komunztadura.

Kausazko perpauk :

- Sarrien agertzen diren preposizio, juntagailu eta lokuzioak erabiliz : *puisque ; grâce à ; pour ; à cause de ; ...*
- Orainaldiko partizipioa erabiliz : *Sortant sans bonnet ni écharpe, il a pris froid.*

Ondoriozko perpauk :

- Sarrien erabiltzen diren adberbio, preposizio, eta lokuzioak : *c'est pourquoi ; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que ; ...*

Helburuzko perpauk :

- Sarrien erabiltzen diren juntagailu eta lokuzioak : *afin que / de ; de façon que / à ;*

Aurkakotasunezko perpauk :

- Sarrien erabiltzen diren juntagailu, preposizio eta lokuzioak : *bien que ; quoique ; malgré ; cependant ; pourtant ; par contre ; en revanche ; tandis que ; alors que ; même si ; quand même ; ...*

Baldintzazkoak eta hipotesiak :

- Perpauk hipotetikoak *SI* erabiliz : *si + iragan burutugabea + baldintzazko orainaldia ; si + pluskuanperfektua + baldintzazko orainaldia edo lehenaldia.*
- Ohikoenak diren juntagailu eta lokuzioak : *pourvu que ; à condition que ; ...*

## IZEN SINTAGMAREN OSAGAIK

### • Izena : generoa eta numeroa

- Izen mota ezberdinak, femeninoaren eta pluralaren osaera mota ezberdin bakoitzean.
- Generoa :
  - Kasu bereziak eta salbuespenak erabilpen handiko izenetan : *veuf / veuve ; grec / grecque ; ...*
  - Generoa aldatzearekin batera zentzuz aldatzen diren ohiko izenak : *une secrétaire / un secrétaire ; ...*
  - Genero bakarreko ohiko izenak : *un maire ; un professeur ; un artiste ; ...*
- Plurala :
  - Arau orokorrak eta salbuespenak erabilpen handiko izenetan : *un bijou / des bijoux ; un pois / des pois ; un bal / des bals ; un travail / des travaux, un monsieur / des messieurs ; un oeil / des yeux ; ...*
  - Pluralean edo singularrean bakarrik erabiltzen diren ohiko izenak : *les épinards ; le nord ; la solidarité ; les gens ; ...*
  - Ohikoak diren hitz konposatuaren pluralak : *sourd-muets ; psychopédagogues ; ...*

### • Adjektiboa : komunztadura

- Adjektibo mota ezberdinak, femeninoaren eta pluralaren osaera mota ezberdin bakoitzean.
- Kasu bereziak eta salbuespenak erabilpen handiko adjektiboetan : *frais / fraîche ; sec / sèche ; favori / favorite ; final / finals ; beau / bel / belle.*

- Ohikoak diren adjektibo aldaezinak : *bleu marine ; rouge cerise ; bon marché ; demi* (izen baten aurrean) ; *grand (grand-mère)* ; ...
- Ohikoak diren adjektibo konposatuaren pluralak : *sourd-muets ; psychopédagogiques* ; ...
- Kasu bereziak : *ci-joint ; ci-inclus* ; ...
- **Adjektiboaren gradua**
  - Adberbioak : *très ; assez ; complètement ; trop* ; ...
  - Lokuzioak : *tout à fait ; un peu* ; ...
  - Konparazioa : ohiko moduak
    - Berdintasunezko eta ezberdintasunezko konparazioa : *plus (de) ; moins (de) ; aussi ; tant de ; autant (de) ; même* ; ...
    - Superlatiboa : *le plus ... de ...*
    - Kasu bereziak : *meilleur, pire*.
- **Aldatzaileak (aurrizkiak eta atzizkiak)**
  - Adjektiboaren osagaia : *Fier d'avoir gagné* ; ...
  - Beste motatako batzuetako hitzak adjektiboetan aldatzeko aurrizki eta atzizki ohikoenak eta adjektiboen esanahia bihurtzen duten atzizki eta aurrizkiak : *profiter / profitable ; comprendre / compréhensible / incompréhensible ; touriste / touristique ; logique / illogique ; accident / accidentel ; lumière / lumineux ; sport / sportif* ; ...
- **Adjektiboaren kokapena**
  - Izenaren aurrean doazen adjektiboak : *grand ; petit ; joli ; beau* ; ...
  - Izenaren atzean doazen adjektiboak : *français ; carré ; utile* ; ...

## DETERMINATZAILEAK

- **Artikuluak**
  - Artikulua (zehatza, zehaztugabea edo partitiboa) erabiltzeko edo ez erabiltzeko oinarritzko arauak ; *DE*ren erabilpena ezezko esaldietan, kantitatea adieraztean eta adjektibo pluralaren aurretik : *Je n'ai pas de sucre ; beaucoup de gens ; un kilo de pommes ; de belles maisons* ; ...
  - Artikuluaren desagertzea : *SANS, AUCUN...* hitzen ondoren, materia, edukia edo erabilpena adierazten duen izenaren aurretik, ehunekoen aurretik, erabilpen handiko zenbait esapidetan : *une crème d'asperges ; un mur en pierre ; une tasse de café ; un plat de résistance ; cinq pour cent ; en voiture* ; ...
  - Artikulu partitiboa eta zehaztugabea *C'EST* aurkezlearen ondoren : *Ce n'est pas du miel ; Ce n'est pas un chien* ; ...
- **Erakusleak**
  - Erakusleen formak eta *-CI / -LÀ* hitzez egindako erakusle indartuak.
- **Edutezkoak**
- **Zenbatzaileak**
  - Kardinalak eta ordinalak, zatikiak, ehunekoenak, gutxi gora-beherakoak, adibidez : *un tiers ; une douzaine ; un millier ; deux sur trois* ; ...
  - Zenbakiak izena lez erabilia : *J'ai eu un cinq en maths ; Louis XIV ; chapitre deux* ; ...
- **Zehaztugabeak**
  - Erabilpen handiko formak : *quelques ; plusieurs ; certains ; même ; différents ; chaque ; tout ; aucun ; autre* ; ...
- **Galdetzaileak eta harridurazkoak**
  - Erabilpen handiko formak : *quel ; combien de* ; ...

## IZENORDAINAK

### • Motak eta erabilpena

- Pertsona-izenordainak :
  - Pertsona-izenordain ezberdinak, euren funtzio eta erabilpenak.
  - Pertsona-izenordainak esaldian duen kokapena : *Je le donne ; Donne-le ; Je te l'ai donné ; Je vais te le donner ; ...*
  - Izenordain bakarra aditzaren aurrean baiezko aginteran : *Donne-le ; Emmène-moi ; ...*
  - Pronominalizazio bikoitza, 3. pertsonetako formak barne : *Il me l'a donné ; Je les lui ai donnés ; Il t'y emmène ; Il y en a ; ...*
  - Preposizioa + izenordaina, izenordaina + *aussi / non plus* : *chez toi, avec nous ; moi aussi, lui non plus ; ...*
  - Subjektuaren edo osagarriaren indartzea izenordain tonikoak erabiliz : *Moi, j'aime les frites ; Je l'aime, lui ; À Jean, je lui parle souvent ; ...*
- Edutezko izenordainak :
  - Forma ezberdinak : *le mien, le sien...*
  - Edukia adierazteko beste modu batzuk : *à lui, de Sophie...*
- Izenordain erakusleak :
  - Izenordain erakusle guztiak.
  - *CE / CELA / ÇA* formen arteko ezberdintasunak.
- Izenordain zehaztugabeak :
  - Formarik ohikoenak : *on, plusieurs, certain, autre, aucun, quelques-uns, chacun, tous, tout, quelqu'un, quelque chose, quelque part, même...*
  - Izenordainaren lekua esaldian subjektua edo osagarria denean : *Je ne vois personne ; Personne n'est venu.*
  - Izenordain zehaztugabea + *DE* + adjektiboa: *Quelqu'un de bien.*
- Izenordain galdetzailak :
  - Adibidez : *Quoi (Tu cherches quoi ?) ; qu'est-ce qui ; qu'est-ce que ; qui est-ce qui ; qui est-ce que...*
- Harridurazko izenordainak : *Qu'est-ce qu'il a lu comme livres !*
- Izenordain erlatiboak :
  - Izenordain erlatibo bakunak : *qui, que, dont, où.*
  - *CE* hitzarekin elkartuta : *ce qui, ce que, ce dont.*
  - Esaldiaren osagai baten indartzea izenordain erlatiboak erabiliz :  
*C'EST...QUI / QUE* erabiliz, adibidez : *C'est Suzanne qui a fait ça ; C'est à Corinne que j'ai donné ma recette ; C'est en 1980 qu'il est né ; CE QUI, CE QUE* erabiliz, adibidez : *Ce que j'aime, c'est la campagne.*

## ADITZAK

### • Aldiak eta jokatzeko erak : formak eta erabilpena

- Subjektu eta aditzaren komunztadura, kasu berezia : *ON* + 3. pertsona singularrean.
- Aditz-joko ezberdinak, joko erregularrak eta irregularrak.
- Indikatiboa : orainaldia, orainaldi burutugabe puntuala (*être en train de*), lehenaldi burutugabea, geroaldi bakuna, geroaldi konposatua ; bakoitzaren erabilpenak.
- Gertuko geroaldia, lehenaldi hurbila (*aller / venir de / être sur le point de... + infinitif*)
- Lehenaldia : iraganaldi burutua (*passé composé*) aditz-joko guztietan, aditz pronominalak eta lehenaldiko partizipioaren komunztadura barne.
- Lehenaldia : iraganaldi burutu bakuna (*passé simple*) : lehen aditz-jokoak eta besteetako erabilpen handiko zenbait aditz (ulermen mailan landuko da bakarrik) : *faire, avoir, être, finir, prendre...*
- Pluskuanperfektua, oinarritzko erabilpena, zeharkako estiloa (perpau konpletiboak), gaitzespena eta damua adieraztea barne.
- Baldintzak : orainaldia eta lehenaldia, oinarritzko erabilpenak, kortesia adierazpena, ebentualitate adierazpena, irrealtasuna, aholkua, iradokizuna, gaitzespena barne.

- Subjuntiboaren orainaldia, oinarrizko erabilpenak, ahal dena, ezin dena, egin beharra, guraria, zalantza, beldurra, gogo-aldarte adierazteko alde batetik eta denbora adierazteko edo helburua adierazteko erabilita bestetik, juntagailu eta adberbio lokuzioak erabiliz.
- Agintera, oinarrizko erabilpenak. Kasu berezia : agintera *EN* edo *Y* izenordainekin erabilita : *Vas-y ; Manges-en...*
- Gerundioa, oinarrizko erabilpenak.
- Orainaldiko partizipioa, oinarrizko erabilpenak :
  - Erlatibozko perpausaren balioa duenean : *L'enfant portant un pull rouge s'est approché.*
  - Zergatia adierazteko (ulermen mailan landuko da bakarrik) : *Sortant sans bonnet ni écharpe, il a pris froid.*
- **Aditz aldien eta jokatzeko eren aurkakotasunak**
  - Lehenaldi formen arteko balio eta erabilpen ezberdintasunak : iraganaldi burutu konposatua, iraganaldi burutugabea eta pluskuanperfektua.
  - Geroaldiko formen arteko balio eta erabilpen ezberdintasunak : gertuko geroaldia, geroaldi bakuna eta geroaldi konposatua.
  - Aldien eta jokatzeko eren komunztadura arauak :
    - Aditz nagusia orainaldi, lehenaldi edo geroaldian dagoenean ;
    - Aurrekotasuna, aldiberekotasuna, gerokotasuna ;
    - Indikatiboa edo subjuntiboa mailan landuko diren aditz eta juntagailuak erabiliz : *J'espère qu'il viendra ; Je ne suis pas sûr qu'il vienne ; ...*
- **Beste berezitasun eta erabilera batzuk**
  - Infinitibo bakuna eta ezezko infinitiboa : *Ne pas lire.*
  - Pasiboa :
    - Aditza orainaldian, geroaldian, iragana burutugabeen.
    - *DE* preposizioaren erabilpena agente osagarriaren aurretik ohiko diren zenbait aditzen kasuan : *aimer, connaître, respecter...*
    - Pasiboa adierazteko beste era batzuk :
      - *ON* subjektuarekin : *On mange des spaghetti en Italie.*
      - Izenordain bihurkariarekin : *Dans ce pays, les maisons se construisent avec de la paille et de la boue.*

## ADBERBIOAK

- **Adberbioak eta adberbio-lokuzioak**
  - Denborazko, lekuko, moduko eta graduko adberbiorik erabilienak : *fréquemment, ce jour-là, la veille, auparavant, en haut, en bas, ailleurs, habilement, absolument, incroyablement, tout à fait...*
  - *-MENT* atzizkiak osatzen diren adberbioak : kasu orokorrak : *normalement, doucement, fraîchement, prudemment, gentiment...*
  - Kantitate eta intentsitate adberbioak : *tellement, beaucoup, presque...*
  - Baiezkoa, ezezkoa, zalantza, murrizketa : ohiko moduak : *si, ne ... que, pas du tout, bien sûr, peut-être...*
  - Ordua eta dataren adierazpena.
  - Galderazko eta harridurazko ohiko adberbioak : *où, quand, comment, combien de, pourquoi, comme...*
  - Adberbioaren kokapena : kasu orokorrak.
  - Preposizioak erabiliz lekua adierazteko osagarri zirkunstantziala, kasu erabilienak : *de ... à ... , jusqu'à, à partir de, environ, vers, entre, près, loin,...*
- **Gradua**
  - Beste adberbio batzuen bitartez adierazita : *très vite, trop lentement, assez bien, beaucoup trop...*
  - Konparatiboa eta superlatiboa : *aussi vite, mieux, le plus doucement possible...*

## LOTURAK

- **Preposizioak eta lokuzioak**
  - Preposizio eta lokuziorik ohikoenak : *jusqu'à, vers, environ, malgré, pour, près de, loin de, grâce à, à cause de, à côté de...*
  - Laburdurak : *aux, des...*
- **Juntagailuak eta lokuzioak** : gehien erabiltzen direnak : *que, ni... ni..., ou, puisque, puis, bien que, quand même...*
- **Zailtasunak dituzten zenbait kasu ohiko** : *sous / sur ; à la page 15 ; sur / au dessus de ; entre / parmi ; hors de / dehors.*

## DISKURTSOA

- **Hurrengo helburuak betetzen dituzten diskurtsoaren markatzailerik ohikoenak**
  - Norbaitengana zuzendu : *Monsieur ! Eh ! Oui, toi...*
  - Norbaitengana zuzendu eta hitz egiten hasi : *S'il vous plaît, Monsieur ; Pardon, Madame ; Excusez-moi ; ...*
  - Aurkezpenak, norbere burua / norbait ezagutzera eman : *Je m'appelle ; Voici ; Je vous présente ; Permettez-moi de me présenter ; ...*
  - Hurbiltasuna adierazi : *On pourrait se tutoyer ; ...*
  - Ongi etorria egin.
  - Kortesia markak, VOUS izenordainaren erabilpena TU-rekin kontrajarria : *S'il vous plaît ; Je vous en prie ; Après vous ; ...*
- **Diskurtsoa antolatzeko baliabideak**
  - Esan nahi denaren eskema egin hitzaldi, bakarrizketa edo lan idatzi bat prestatzeko :
    - Komunikazio egoera azaldu (nork egiten duen, nori zuzentzen den, zertarako, non, etab.)
    - Ideiak bildu (brain storming, informazioa bilatu, etab.)
    - Gordeko dena aukeratu eta ordenatu.
  - Paragrafoak eratu lan idatzia bada.
  - Anafora eta errepikatze baliabideen erabilpena :
    - Pertsona izenordainak : *Le roi avait une fille. Elle était belle.*
    - Edutezko determinatzaile eta izenordainak : *Le roi avait une fille. Sa fille était belle ; Ma voiture est en panne, alors aujourd'hui on prend la tienne.*
    - Determinatzaile eta izenordain erakusleak : *celui qui, celle-ci, ça, ceci, ce qui, cette princesse, celle de...*
    - Artikulu mugatua : *Sur le chemin il y avait une fille. La fille...*
    - Ordezkapen lexikoa : *Chez moi il y a une télévision. L'appareil se trouve dans le salon.*
  - Testu egitura ezberdinak funtzio ezberdinak betetzen dituztenak : lagunari eskutitza, eskutitz formala, email bat, SMS bat, oharra, zorionak emateko idazkia, gonbidapena, galdeketa, jarraibideak / argibideak, artikulua...
- **Agurrak : ohiko formulak**
  - Agurtu : *Salut ; Bonjour, Madame ! ; ...*
  - Norbaiten osasun egoeratik interesa adierazi : *Comment allez-vous ? ; Et votre femme, comment va-t-elle ? ; Alors, ça va mieux ? ; ...*
  - Telefonoz hitz egiten hasi : *Allô, ... à l'appareil ; Bonjour, Monsieur, ici... ; ...*
  - Eskutitzetan, lagun bat agurtu eta eskutitz formalen agurrik ohikoenak erabili : *Monsieur, ; Cher monsieur Dupont, ; Chère amie, ; Madame le maire, ; ...*
  - Ongi etorria egin : *Quelle bonne surprise ! Tu tombes bien ! ; ...*
  - Joaterakoan agur egin : *À bientôt ; À demain ; Au revoir ; ...*
  - Eskutitzetan amaierako agurra, kortesia formula ohikoenak barne : *Bisous ; Je t'embrasse ; Cordialement ; Je vous prie d'agrèer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs ; ...*
- **Baliabide sintaktikoak (kokapena, errepikapena)**
  - Konparazioa :

- *COMME* + izena ; *avoir l'air, ressembler à...*
  - *COMME* hitzaz osatutako esapide ohikoenak : *Doux comme un agneau ; Joli comme un cœur ; ...*
  - Ohiko onomatopeiak : *Hop ! ; Clac ! ; Vlan ! ; ...*
  - Perifrasi errazak : *La capitale du pays (= Paris) ; C'est un animal comme un chien mais qui vit dans la montagne (= loup) ; ...*
  - Sinbolorik ezagunenak : *La colombe* (pakea) ; *Marianne* (Frantziako iraultza eta Frantziako errepublikaren sinboloa) ; *Le coq* (Frantzia) ; ...
- **Aditz aldien koherentzia**
  - **Erabilpen handiko lokailuak**
    - Zenbatzekoak eta testuan progresioa adierazten dutenak : *premièrement, deuxièmement, finalement ; d'abord, ensuite, puis, enfin ; pour commencer, pour continuer, pour terminer ; en conclusion ; pour conclure ; d'un côté, d'un autre côté ; ...*
    - Informazioa / argibideak gehitu : *de plus ; également ; ...*
    - Adibideak eman : *par exemple ; pour donner un exemple ; ...*
    - Laburtu, laburbildu : *en résumant ; pour résumer ; ...*
    - Azalpenak eman : *c'est-à-dire ; car ; puisque ; ...*
    - Aurkakotasuna eta murrizketa adierazi : *cependant ; au contraire ; pourtant ; or ;*
    - Kausa eta ondorioaren arteko lotura adierazi : *alors ; donc ; en conséquence ; par conséquent ; c'est pourquoi ; ...*
    - Gauza batengatik arreta deitu eta gai berri bat sartu berbaldian : *en ce qui concerne ; ...*
    - Amaiera eman, laburbildu : *de toute façon ; de toute manière ; ...*
    - Solaskideari arrazoia eman : *il est vrai que ; c'est vrai que ; ...*
    - Amaitu : *en conclusion ; pour finir ; finalement ; ...*
    - Egia azaldu : *en réalité ; ...*
- **Intonazioa eta puntuazioa**
  - Emendiozko perpausaren intonazioa.
  - Galderen intonazioa.
  - Harriduren intonazioa.
  - Aginteen intonazioa.
  - Esaldi barruan bereizita agertzen den hitz edo hitz multzoa : komen artean, parentesi artean, esaldiaren hasieran edo amaieran eta komaz bereizita...
- **Puntuazioa**
  - Ohiko puntuazio ikurren eginkizun eta erabilpena : puntu, koma, puntu eta koma, bi puntuak, galdera ikurra, harridura ikurra, eten-puntuak, parentesiak, kakotzak, marratxoa, kortxeteak, marra.
  - Hitzaren zatiketa lerroaren amaieran : *em-mener, ar-ran-ger...*

## LEXIKOA ETA SEMANTIKA

- **Ohiko elementuak, lantzen ari den testu motari lotuta daudenak eta hurrengo helburuak betetzen dituztenak**
  - Elkarrizketa bideratzekoak : abiatu, moztu, amaitu, gaiz aldatu, gaia luzatu, norbaiti berriro esateko eskatu, norbaitek ulertu duela ziurtatu, baieztapena eskatu, hitz egiten hasi, etc... : *Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît ? ; Ça veut dire... ; Tu sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour ! ; Dites, ... ; ...*
  - Iritzia eman, besteen iritziak baieztatu edo ukatu : *À mon avis ; Ah, non, pas du tout ! ; ...*
  - Adostasuna, onarpena, ezadostasuna adierazi, norbait ezeztatu : *D'accord ; Moi non plus ; ...*
  - Sentipenak adierazi, tristura, harritzea, beldurra, poza, etsipena : *C'était très réussi ; Quel dommage ! ; Tiens ! ; ...*
  - Zuhurtasunaz hitz egin : *Je ne suis pas sûr ; Peut-être ; ...*

- Modalitatea :
    - Beharra edo beharrezkoa ez izatea adierazteko : *Il faut ; Tu dois ; Il est nécessaire que / de ; ...*
    - Ahala edo ezina adierazteko : *Peut-être que ; Il est possible que ; ...*
    - Ziurra dena edo ez dena adierazteko : *Il est probable que ; Sûrement ; ...*
    - Ziurtasuna edo zalantza adierazteko : *Je suis sûr que ; Je ne pense pas que ; ...*
    - Ebidentzia edo ebidentzia falta adierazteko : *Il est évident que ; ...*
    - Eta abar.
  - Jaso izana adierazi : *J'ai bien reçu ta lettre... ; Merci de / pour ; ...*
  - Eskaini, gonbidatu, baietsi, ukatu : *Voudriez-vous ? ; Je suis désolé ; ...*
  - Jakin mina adierazi : *Tout s'est bien passé ? ; Et votre mari, comment va-t-il ? ;*
  - Zaletasunak adierazi : *J'aime ; Je préfère... à ... ; J'adore ; ...*
  - Norbaiti adorea eman : *Tu verras, tout ira bien ; ...*
  - Baimena eskatu, eman eta ukatu : *Est-ce que je pourrais ; Bien sûr, allez-y ; ...*
  - Argibideak eman eta eskatu : *Pourriez-vous m'expliquer ; ...*
  - Zorionak, doluminak eman, gaitzetsi : *C'était très réussi ; Quelle jolie robe ! ; Meilleurs vœux pour ton anniversaire ; ...*
  - Damu izan : *Ah, si j'avais su ; J'aurais dû ; ...*
  - Hipotesia edo ustea adierazi : *Il aura eu un contretemps ; Peut-être que ; ...*
  - Aholkuak eman : *Et si tu faisais ceci ; Tu pourrais peut-être ; ...*
  - Barkamena eskatu : *J'ai eu tort de ; Je suis désolé ; ...*
  - Eskerrak eman : *Je vous remercie de / pour ; Merci, c'est très sympa ; ...*
  - Landutako testuetan ohikoak diren beste egitura batzuk : *Veillez trouver ci-joint ; Je vous serais reconnaissante de bien vouloir ; ...*
  - Denboran eta lekuan kokatu : *Ici ; Là-bas ; Au dessus (de) ; Ces jours-ci ; Demain ; L'année prochaine ; À cette époque-là ; ...*
  - Erakutsi, seinalatu : *Ça, c'est... ; Voilà... ; Et voici ; ...*
- **Landutako egoeren hiztegia**
    - Eguneroko bizitza, norbere esperientzia, etxea, aisialdia, gizartea, kirolak, jolasak eta denborapasak, istorio sinpleen narrazioa, moda, irakurketak, filmak, bizi izandako gauzak / bizipenak (jendea, lekuak, ikasketak, aisialdi lekuak), gerorako proiektuak, sentsazio fisikoak, gogo-aldarteak...
    - Erregistro ezberdintasunak esanahi berbereko hitzen artean : hizkera jaso, neutroa, familiarra eta baldarra.
    - Erabilpen handiko siglak : *SNCF ; PDG ; TGV ; ...*
    - Landutako gaiekin lotutako hitz elkartuak : *pomme de terre ; verre à vin ; garçon de café ; ...*
  - **Eremu lexikalak**
    - Landutako gaiekin lotutako eremu lexikalak : *sport / sportif ; ski / skieur / télési ;*
  - **Esanahi hurbileko hitzak**
    - Eguneroko lexikoaren esanahi hurbileko hitzak : *s'amuser / prendre plaisir à ; se détendre / se reposer ; appartement / studio ; ...*
  - **Sinonimoak eta antonimoak**
    - Landutako gaiekin lotutako ohiko sinonimoak eta antonimoak : *hall / vestibule ; maison / pavillon ; abriter / exposer ; drôle / marrant / rigolo ; boulot / travail ; en haut / en bas ; bosser / travailler ; beau / laid ; ...*
  - **Sasi-lagunak ("Faux amis")**
    - Gaztelaniarekiko itxuraz oso hurbilak baina esanahiz guztiz ezberdinak diren hitz ohikoenak : *pourtant ≠ por lo tanto ; aigüe ≠ agua ; chat ≠ tchat ; constipé ≠ constipado ; depuis ≠ después ; ...*
  - **Esapide topikoak**
    - Erabilpen handiko esamoldeak : *J'espère que tu vas bien ; Il faut vivre avec son temps ; Qu'est-ce qui se passe ? ; Qu'est-ce qui t'arrive ? ; À la carte ; Il était une*

*fois ; Je vais beaucoup mieux, merci ; En avoir marre ; Ça ne fait rien ; Passer son temps à ; ...*

- **Esamoldeak**
  - Erabilpen handiko esamolde eta atsotitzak : *Avoir une mémoire d'éléphant ; Bavard comme une pie ; Jouer au chat et à la souris ; ...*

## FONOLOGIA ETA ORTOGRAFIA

- **Hots bokalikoak, hots kontsonantikoak eta diptongoak ezagutzea eta ahoskatzea**
  - Frantsesez dauden hots bokaliko, kontsonantiko eta erdibokalak.
  - Nazioarteko Sistema Fonetikoaren ikurrak (AFI-API) : frantsesaren sinboloen ezagutzea eta irakurtzea.
- **Zailtasun handiagoa duten fonemek**
  - Zailak diren hotsetan arreta berezia jarri : *b / v ; a / an ; ch / s* ahoskabea ; *s* ahoskabea / *z* ahostunak ; *R* ; ...
  - Zailak diren zenbait fonema elkarketa : *chasseur* (*ch* eta *ss* fonemen hurbiltasuna) ; *caption* (bi kontsonante herskariak bata bestearen ondoan) ; *examen* (*g* eta *z* ahostuna bata bestearen ondoan) ; ...
- **Azentua**
  - Ikusi beherago “**Diskurtsoa**” atalean “**Intonazioa eta puntuazioa**” izeneko azpiatala.
  - Multzo sintaktikoaren azkeneko silabari azentua jartzea : *L'inconvénient du voyage c'est le goût abusif des comparaisons.*
  - Azentu txikia esaldiaren beste hitz garrantzitsuetako azkeneko silaban : *L'inconvénient du voyage c'est le goût abusif des comparaisons.*
  - Indartze azentua : *Moi, j'aime pas ça ; Mais c'est vrai ; C'est parfaitement incompréhensible ; ...*
  - Zenbait hitzen azentuek berdin ahoskatzen diren hitzetatik bereizteko balio du : *ce qui / ceux qui ; ces crayons / ses crayons...*
- **Hitzen arteko lotura**
  - Derrigorrezko *liaison* delakoa : *deux ans ; un œuf ; ...*
  - Ezinezko *liaison*-a : *le temps est beau ; du chocolat amer ; ...*
  - Bi bokalen arteko lotura : *deux ou trois ; l'associé accepte ; ...*
  - Bokala eta kontsonantearen arteko lotura : *la terre est mouillée ; Jeanne entre avec une amie ;*
- **Letra larriak**
  - Zenbait izenen lehenengo letra : *les Français ; ...*
  - Agurtzeko esapide batean : *Madame le Ministre ; cher Monsieur ; ...*
  - Siglak : *SNCF ; Mo ; ...*
- **Laburdurak**
  - Laburduren ohiko erabilpenak : *des ; aux ; ...*
- **Erabilpen handiko beste ikur batzuk : @, \$, €...**
- **Multzo sintaktikoen intonazioa**
  - Ikusi gorago “**Diskurtsoa**” atalean “**Intonazioa eta puntuazioa**” izeneko azpiatala.
  - Komunikazio intentzioari lotuta dagoen intonazioa (ikusi gorago “**Diskurtso markatzaileak**” eta “**Lexikoa eta semantika**” atalean “**Ohiko elementuak**”) : adibidez, adostasuna, ezustekoa edo zalantza adierazteko.
- **Prozesu fonologikoak**
  - Elisioak eta elisioak ezinezkoak diren kasuak : *l'homme / le haut ; ...*
  - Dieresia : *hair ; mais ; Noël ; ...*

- Erritmoa.
- Erabilpen handiko homofonoak : ces / ses ; ...

- **Puntuazio ikurrak**

Ikusi gorago “Diskurtsoa” atalean “Intonazioa eta puntuazioa” izeneko azpiatala.

## **Zein estrategia erabiltzen dira jarduera komunikatiboak burutzeko ?**

Eraginkortasunez komunikatzeko helburuz, hizkuntzaren erabiltzaileak bere errekurtsu guztiak kudeatzeko indarrean jartzen dituen prozedura mentalei estrategia deituko diegu.

### **Jarduera planifikatzeko**

- Norberaren ezagupen eta esperientziak indarrean jartzen dira entzun edo irakurriko dena aurrez ikusteko.
- Komunikazio egoera mugatu egiten da eta solaskideak aintzat hartzen dira mezuaren edukia zein forma aldeztu aurretik prestatzeko helburuarekin.
- Mezua planifikatu egiten da eta, halaber, aztertu egiten da nola adierazi nahi diren ideiak.
- Norberak dituen errekurtsuak aztertzen dira eta mezua berraztertzen da edo beharrezkoak izango diren errekurtsuak bilatzen dira.
- Puntu garrantzitsuak adierazteko erari buruzko saio eta aurreikuspenak egiten dira.
- Solaskideek zer dakiten edo zer ez aztertzen da.
- Esaldi arruntak buruz ikasten dira.

### **Jarduera burutzeko**

- Lehenengo, entzun edo irakurtzen denaren asmoa jasotzen saiatzen da.
- Testua arin aztertzen da topatu nahi duguna hor dagoen jakiteko eta gero, datu zehatzak bilatzen dira, gure helburua hori bada.
- Arreta handia jartzen da edukiari buruzko inferentziak egiten lagunduko dituzten hitzak harrapatzeko.
- Testuko ideiak pixkanaka deskubrituz joaten da hipotesiak eginez eta berauek kontrastatuz.
- Hitz ezezagunak dituzten esaldien esanahia ondorioztatzen da, beti ere gai ezagunei buruz ari garela.
- Linguistikoak ez diren elementuei ere arreta jartzen zaie (irudiak, moldea, doinua, keinuak) ulertzea errazte aldera.
- Testuingurutik abiatuta, ulermenean gerta litezkeen hutsuneak betetzen saiatzen da.
- Berrirakurri edo berriro entzuten da hipotesiak egiaztatzeko.
- Ikasteen egiten dugun bezala, oharrak hartuko ditugu, azpimarratuko dugu edo eta eskemak egingo ditugu bai idatzizko testu batean bai entzutezkoan.
- Zalentzazkoak edo ezezagunak diren hitzen esanahia asmatzen saiatzen da :
  - Ezagupen orokorrak eta beste hizkuntza batzuetakoak, egoeraren eta irudien ezagupenetik abiatuta.
  - Testu edo esaldiaren zentzu orokorretik abiatuta.
  - Testuingurutik abiatuta (erredundantzia, adibide, sinonimo, argibideak...).
  - Beste hizkuntza batzuen ezagutzatik abiatuta.
  - Gako gramatikal eta lexikoetatik abiatuta (hitzen familiak, kategoria gramatikalak, kokapena etab.)
  - Xede hizkuntzako lexiko eta maiz erabiltzen diren esapideak ama hizkuntzarenekin alderatzen dira, batez ere interferentziak eta sasi-lagunak, gerta daitezkeenean.
- Nork bere estrategiak erabiltzen ditu (azpimarratu edo ezagutzen ez diren hitz gakoak apuntatu geroago berriro lantzeko, hitz gakoaren zerrendak egin, konektoreenak...)
- Ezagutzen ez diren hitzen esanahiaren gainean hipotesiak egin ondoren hiztegia erabiltzen da.
- Esapide egokiak erabiltzen dira arreta erakartzeko, hitza hartu edo emateko, hasteko, jarraitzeko, elkarrizketa amaitzeko.

- Ohiturazko esamoldeak erabiltzen dira, kodez aldatzen da nabarmenki, beste hizkuntza bateko hitzak hartzen dira, parafraseatu egiten da, adibideak jartzen dira, beste era batera adierazten dira gauzak.
- Zailtasunak estrategia sozialak erabilia saihesten dira : solaskideari laguntza eskatzen zaio, barkamena eskatzen da hobeto ez idazteagatik edo berba ez egiteagatik, keinuak erabiltzen dira, keinu edo marrazkien bitartez adierazten da.

**Jarduera zuzendu eta ebaluatzeko.**

- Ondo ulertu den kontrastatu eta egiaztatu egiten da.
- Ulertzen ez dena seinatu egiten da.
- Modu batean edo bestean, mezua argiago adierazita ager dadila eskatzen da.
- Esapide eta hitz berriak buruan gordetzen dira eta gero praktikan jarri erabilera egiaztatzeko.
- Gaizki ulertuak zuzendu egiten dira solaskideak lagunduta.
- Erabilitako badaezpadako esapidea zuzena ote den galdetzen da.
- Komunikazioa eten eta gero berriro ekiten zaio taktika berri bat erabiliz.
- Erroreen zergatiak analizatu eta berauek gainditzeko beste era batzuk erabiltzen dira.
- Solaskideek elkar ulertzen dutela egiaztatzen dute.