



INGLÉS

NIVEL BÁSICO 1: OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumno es capaz de:

Comprensión auditiva

- o **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- o **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- o **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.

Comprensión lectora

- o **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos "Se vende".
- o **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- o **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- o **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

Expresión oral

- o **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- o **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- o **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- o **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

Expresión escrita

- o **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas "busco piso".
- o **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- o **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos "y, o, pero, porque".

CONTENIDOS

¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

1. Dar y solicitar información general:

- o Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- o Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive), cantidades de alimentos y bebidas...
- o Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- o Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- o Referirse a acciones habituales o verdades universales.
- o Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- o Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- o Hablar del clima.
- o Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- o Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- o Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- o Enumerar en una explicación.
- o Comparar el presente y el pasado.
- o Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- o Referirse a planes y proyectos.
- o Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- o Pedir y dar información sobre gustos.
- o Expresar conocimiento o desconocimiento.
- o Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y sobre la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- o Pedir perdón y perdonar.
- o Expresar duda.
- o Expresar acuerdo o desacuerdo.
- o Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- o Expresar preferencias.

3. Persuadir, convencer:

- o Pedir y ofrecer ayuda.
- o Dar órdenes sobre actividad del aula.
- o Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- o Pedir cooperación.
- o Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio.
- o Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- o Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- o Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- o Expresar obligación personal.
- o Pedir socorro.
- o Expresar prohibiciones.
- o Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- o Concertar una cita, quedar con alguien.

4. Socializar:

- o Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- o Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.

- o Pedir y dar información sobre alguien.
- o Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- o Felicitar y responder a una felicitación.
- o Atraer la atención.
- o Dar la bienvenida.
- o Repetir un mensaje básico.
- o Aceptar o rechazar una invitación.
- o Pedir disculpas.

¿Qué tipos de texto se leen?

- o Cartas personales.
- o Cartas formales.
- o Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- o Mensajes.
- o Correo electrónico.
- o Currículum vitae.
- o Paneles y avisos.
- o Horarios y calendarios.
- o Letreros informativos, regulaciones.
- o Menús y cartas.
- o Planos y callejeros.
- o Formularios y cuestionarios.
- o Propaganda, folletos publicitarios.
- o Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- o Cómics, tebeos y viñetas.
- o Horóscopos.
- o Guías turísticas, viajes, ocio.
- o Textos publicitarios.
- o Páginas web.
- o Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- o Novelas adaptadas.

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- o Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- o Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- o Conversaciones por teléfono.
- o Mensajes del contestador automático.
- o Entrevistas de trabajo.
- o Información de radio y televisión.
- o Anuncios públicos y publicitarios.
- o Noticias breves.
- o Previsiones de tiempo.

¿Qué tipos de texto se escriben?

- o Cartas personales.
- o Mensajes.
- o Correo electrónico.
- o Paneles y avisos.
- o Letreros informativos y normas.
- o Formularios y cuestionarios.
- o Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

¿Qué se trabaja en el texto?

Con el fin de comprender y producir textos - se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita - se analizan las propiedades del texto:

- o **Adecuación.**
Intencionalidad comunicativa.
Contexto y situación.
Registro y nivel de lengua.
- o **Coherencia textual.**
Estructuración del contenido.
Ideas principales y secundarias.
Selección léxica y funciones del lenguaje.
- o **Cohesión textual.**
Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).
Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)
Marcadores del discurso:
 - à Marcadores espaciales (de ubicación).
 - à Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
 - à Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
 - à Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
 - à Marcadores para mantener el discurso oral.

¿Qué temas se tratan?

- o Identificación personal.
- o Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- o Actividades de la vida diaria.
- o Tiempo libre y ocio.
- o Viajes.
- o Relaciones humanas y sociales.
- o Salud y cuidados físicos.
- o Educación.
- o Compras y actividades comerciales.
- o Alimentación.
- o Bienes y servicios.
- o Lengua y comunicación.
- o Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- o Ciencia y tecnología.

¿Qué vocabulario se aprende?

Identificación personal:

- o Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- o Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

Vivienda, hogar y entorno:

- o La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- o Mobiliario, objetos y utensilios.
- o La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.

Actividades de la vida diaria:

- o Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.

- o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

Tiempo libre y ocio:

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales, ...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

Viajes:

- o Medios de transporte.
- o Nombres de países.

Relaciones humanas y sociales:

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

Salud y cuidados físicos:

- o Partes del cuerpo.

Educación:

- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

Compras y actividades comerciales:

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

Alimentación:

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.

Lengua y comunicación:

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.

Ciencia y tecnología:

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla inglesa?

Identificación personal:

- o Nombres y apellidos más frecuentes.
- o Número y orden de los apellidos.
- o Gestos para saludar y despedirse.

Vivienda, hogar y entorno:

- o Tipos de vivienda más comunes.
- o Aspectos geográficos básicos.

Actividades de la vida diaria:

- o Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- o La puntualidad.
- o Elementos sociales.

Tiempo libre y ocio:

- o Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- o Referentes artístico-culturales.
- o Celebraciones y ceremonias más significativas.

Viajes:

- o Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o Destinos turísticos más populares.

Relaciones humanas y sociales:

- o Usos y costumbres de la vida familiar.
- o La estructura familiar.

Educación:

- o Sistema escolar.

Compras y actividades comerciales:

- o Hábitos de consumo.

Alimentación:

- o Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o Comidas típicas para determinadas fiestas.

Bienes y servicios:

- o Horarios de tiendas, bancos, etc.

Ciencia y tecnología:

- o Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales**

Competencia fonético-fonológica

- Fonemas vocálicos.
- Fonemas consonánticos.
- Diferenciación entre vocales largas y cortas.
- Diferenciación entre formas fuertes y débiles: *was/were, can, have, to*.
- Pautas básicas del ritmo y la entonación.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de especial dificultad.

Competencia ortográfica y ortoépica

- El alfabeto.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, pronombres personales, nombres propios de personas y lugares...).
- Uso de los signos de puntuación.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel.
- Observaciones elementales sobre la división de palabras al final de línea.
- Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en la formación del plural de los nombres y las formas verbales del presente y del pasado.
- Las formas verbales con *-ing* y las palabras derivadas.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, &, \$ y €.
- Uso del apóstrofe en la forma posesiva 's y contracciones verbales.

- Símbolos fonéticos del sistema fonético internacional.

Competencia gramatical

La oración simple:

- El orden de los elementos en la oración simple: afirmativa (*They live in France*), negativa (*They don't live in England*) e interrogativa (*Do they live in Paris?*).
- Respuestas cortas: *Do you like coffee? Yes, I do.*
- Oración imperativa: *Open the door, please.*

La oración compuesta:

- Oraciones de finalidad: *to*.
- Oraciones coordinadas: *and, but, so, then*.
- Oraciones de causa: *because*.
- Oraciones temporales: *when, before, after*.

El sustantivo:

- Número:
 - Singular (*book, watch*) y plural regular (*books, watches*).
 - Plurales irregulares más comunes: *child-children*
- Género:
 - Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino: *uncle-aunt*.
 - Sustantivos con género dual más frecuentes: *teacher, student, ...*
- Propios (*George, Ireland*) y comunes (*man, country*).
- El genitivo sajón: *I like Mary's car / the butcher's.*
- Contables (*apple*) e incontables (*water*).

El adjetivo:

- Función predicativa: *My car is red.*
- Función atributiva: *I like that red car.*
- Grado positivo: *John is tall.*
- Grado superlativo: *the ...-est/most... (John is the tallest person in the family) y comparativo: ...-er/more... than (John is taller than his father).*

El determinante:

- Artículos *a/an (a car, an apple), the (the house)*.
- Numerales: Ordinales (*first, second,...*) y cardinales (*one, two,...*).
- Cuantificadores;
 - *Many, few, a lot, some, any:*
There aren't many students in the classroom today.
 - *Little / much:*
We haven't got much time.
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Posesivos: *my, your, his,...* *My brother is a lawyer.*
- Interrogativos y exclamativos: *whose, which, what,...*

El pronombre:

- Personales en función de sujeto: *I, you, he,...* *I saw Peter yesterday.*
- Interrogativos: *wh-series*.
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Personales en función de objeto: *me, you, him,...* *I saw him yesterday.*
- Posesivos: *mine, yours, his,...* *That car is mine.*

El verbo:

- Verbos primarios: *be, have, do*.
- Verbos modales: *can/can't*.

- Imperativo.
- La forma *-ing* después de verbos como *like, love, hate,...* *I love skiing*.
- Tiempo verbal:
 - Presente simple: *He often comes to Vitoria.*
 - Presente continuo: *He is living in London at the moment.*
 - Pasado simple: regular (*I visited my parents last week*) e irregular (*We went to the cinema last night*).
 - Presente perfecto : *I have never been to Alaska.*
 - Presente perfecto / pasado simple: *I have been to the USA / I broke my leg last week.*
 - Expresión de futuro: Presente continuo / *be going to*: *I am flying to New York tomorrow / I am going to paint the kitchen this week.*
- Verbos existenciales: *there is, there was/there are, there were.*
- *Would like to / like*: *He would like to meet new people / He likes watching TV in the morning.*

El adverbio:

- Expresiones que denotan hora, día y fecha.
- Adverbios de lugar: *here, there, far, near.*
- Expresiones temporales del presente: *now, today...*
- Expresiones temporales del pasado: *yesterday, last week,...*
- Adverbios de grado: *quite, very.*
- Adverbios comunes: *carefully, slowly,...*
- Adverbios de frecuencia: *always, usually, never,...*
- Expresiones de frecuencia: *once, twice a week,...*

La preposición:

- Preposiciones simples de tiempo: *in, on, at.*
- Preposiciones simples de lugar: *in, on, at, behind, between, ...*
- Preposiciones simples de dirección: *from, to, up, down,...*

¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por

tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.

- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y para reforzar la confianza en uno mismo.

Estrategias de interacción

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto de forma oral como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

Estrategias de autoaprendizaje

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.), recursos disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.), afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.