

FRANCÉS

NIVEL BÁSICO 2 : OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos del curso 2 del Nivel Básico?

Al final del curso 2 del Nivel Básico el alumno es capaz de:

Comprensión auditiva

- o **Entender** lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla siempre que le ayuden los interlocutores.
- o **Reconocer** el tema de una conversación.
- o **Comprender** frases y expresiones en transacciones sencillas como p.ej. en bancos, tiendas, estaciones.
- o **Comprender** el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, como p.ej. en grandes almacenes, aeropuertos.
- o **Comprender** la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan al comentario.

Comprensión lectora

- o **Comprender** notas y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana (SMS, correos electrónicos, postales).
- o **Comprender** correspondencia personal breve y sencilla.
- o **Comprender** correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas. (Reserva de un hotel, información sobre un curso en el extranjero).
- o **Comprender** instrucciones e indicaciones usadas en la vida cotidiana (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en calles y tiendas).
- o **Localizar** y entender información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (menús, listados y horarios, actividades culturales y deportivas).
- o **Identificar** información relevante en textos periodísticos breves y sencillos.
- o **Comprender** narraciones o relatos breves escritos de manera sencilla.

Expresión escrita

- o **Escribir** notas o mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- o **Escribir** correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones...).
- o **Escribir** correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- o **Describir** en frases sencillas un acontecimiento expresando qué, cuándo y dónde ha tenido lugar (p.ej. una fiesta, un accidente).
- o **Dar coherencia al texto** utilizando las palabras y estructuras más importantes de ordenación temporal y causal.

Expresión oral

- o **Describir** su situación personal (p.ej. el lugar en el que vive, su familia, su formación, su trabajo, sus aficiones) de manera sencilla.
- o **Describir** de manera sencilla y estructurada actividades y experiencias personales pasadas.

- **Establecer contacto** social (p.ej. saludar, disculparse, invitar a alguien).
- **Desenvolverse** en transacciones y gestiones cotidianas y sencillas (p.ej. en un banco, una agencia de viajes, una tienda).
- **Dar y recibir información** concreta (p.ej. indicar cómo llegar a un sitio).
- **Participar en conversaciones** en las que se intercambia información concreta, se hacen ofrecimientos y sugerencias relacionadas con la vida cotidiana (p.ej. sobre el trabajo, el tiempo libre).
- **Llegar a un acuerdo** en cuanto a situaciones habituales (p.ej. citas personales y más formales como p.ej. en consultas médicas).

CONTENIDOS

¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

1. Dar y solicitar información general:

- . Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- . Hablar del clima.
- . Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- . Corregirse, rectificar, dudar.
- . Enumerar en una explicación.
- . Comparar el presente y el pasado.
- . Resumir (una película, libro...).
- . Definir.
- . Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- . Hacer predicciones y anuncios.
- . Referirse a planes y proyectos.
- . Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- . Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
- . Expresar secuencia temporal.
- . Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- . Pedir y dar información sobre gustos.
- . Expresar conocimiento o desconocimiento.
- . Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y sobre la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- . Pedir perdón y perdonar.
- . Expresar duda.
- . Manifestar interés o desinterés.
- . Expresar acuerdo o desacuerdo.
- . Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- . Expresar preferencias.
- . Expresar elección.
- . Expresar indiferencia.
- . Expresar extrañeza y asombro.
- . Expresar lástima.
- . Expresar un deseo.
- . Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- . Pedir y ofrecer ayuda.
- . Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- . Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- . Animar a hacer una cosa.

- . Pedir cooperación.
- . Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- . Expresar obligación personal.
- . Pedir y dar consejos.
- . Pedir socorro.
- . Expresar prohibiciones.
- . Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- . Concertar una cita, quedar con alguien.
- . Expresar, aceptar y rehusar excusas y disculpas, expresando los motivos.
- . Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- . Animar a alguien para que continúe.

4. Socializar:

- . Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
- . Verificar que se ha entendido un mensaje.

¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Curriculum vitae.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.

- Cartas formales o comerciales sencillas.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Curriculum vitae.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

¿Qué se trabaja en el texto?

Con el fin de comprender y producir textos – se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita – se analizan las propiedades del texto:

○ **Adecuación.**
Intencionalidad comunicativa.
Contexto y situación.
Registro y nivel de lengua.

○ **Coherencia textual.**
Estructuración del contenido.
Ideas principales y secundarias.
Selección léxica y funciones del lenguaje.

○ **Cohesión textual.**
Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).
Recursos de recurrencia (pronomes, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)
Marcadores del discurso:
 Marcadores espaciales (de ubicación).
 Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
 Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
 Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
 Marcadores para mantener el discurso oral.

¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

¿Qué vocabulario se aprende?

Tiempo libre y ocio:

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

Viajes:

- Léxico relacionado con el turismo y la emigración.

- o Tipos de viajes: trabajo, placer, estudio.
- o Nombres de países.

Relaciones humanas y sociales:

- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

Salud y cuidados físicos:

- o Síntomas y enfermedades.
- o Léxico relacionado con el mundo sanitario.

Educación:

- o Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...

Compras y actividades comerciales:

- o Precio, monedas, formas de pago...

Alimentación:

- o Cantidades, pesos y medidas.

Bienes y servicios:

- o Servicios privados y públicos: bancos, correos, ...

Lengua y comunicación:

- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- o Accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología:

- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla francesa... ?

Vivienda, hogar y entorno:

- o . Tipos de vivienda más comunes.
- o . Aspectos geográficos básicos.

Actividades de la vida diaria:

- o . Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- o . La puntualidad.
- o . Elementos sociales.

Viajes:

- o . Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o . Destinos turísticos más populares.

Educación:

- o . Sistema escolar.

Compras y actividades comerciales:

- o . Hábitos de consumo.

Alimentación:

- o . Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o . Comidas típicas para determinadas fiestas.

Bienes y servicios

Ciencia y tecnología:

o . Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprende a reconocer y a usar el sistema fonético francés, las normas básicas de ortografía y las siguientes **estructuras gramaticales**

Competencia gramatical

La oración compuesta:

- Expresión de la causa: *parce que, car, comme*.
- Expresión de la condición: *si + presente / presente, si + presente / futuro*.
- Expresión del tiempo: *quand, lorsque, pendant (+presente, +futuro), depuis, dans, en, pour, il y a, ça fait*.
- Expresión de la finalidad: *pour que, afin que, pour+infinitivo*
- Expresión de la consecuencia: *donc, alors*.
- Oraciones completivas: *je trouve que...* Caso especial : *espérer que*

A los contenidos morfosintácticos de NB1 se añade lo siguiente:

El verbo: Se amplía el número de verbos de cada conjugación.

- **Tiempos verbales:**
 - Auxiliar "avoir" : Concordancia del participio pasado con el COD.
 - Condicional Presente.
 - Presente de subjuntivo.
- **Construcciones verbales con las preposiciones "à" y "de" más infinitivo:**
 - *proposer de, décider de, inviter à, commencer à, se mettre à...*
- **Modalidad:**
 - Expresión de la necesidad: *avoir besoin de + infinitivo*
 - Expresión de la prohibición: *Ne pas pouvoir/ devoir/ il ne faut pas/ il est interdit de + infinitivo. Imperativo negativo.*
 - Expresión del permiso: *imperativo.*
 - Expresión de la obligación: *imperativo.*
- **Voz pasiva:**
 - Con el verbo principal en presente, en pretérito perfecto.
 - Caso de "ON".
 - Fenómenos de concordancia.

El pronombre:

- Pronombres interrogativos: *lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, qui est-ce qui/que, qu'est-ce qui/que*
- Pronombres relativos simples: *dont*
- Pronombres posesivos.
- Pronombres demostrativos.
- Pronombres indefinidos: *certain(s), certaine(s), chacun(e)(s), plusieurs, tout, tous, toute(s), différent(e)(s), divers*

- Doble pronominalización (excluida la tercera persona de COD y COI)
- Pronombres « Y » y « EN » :
 - **EN** sustituyendo a la expresión de cantidad y a los complementos precedidos de la preposición « de ». Casos generales.
 - **Y** sustituyendo los complementos de lugar y a los complementos precedidos de la preposición « à ». Casos generales.

El adverbio:

- Formación de los adverbios en “-ment”.
- Comparativo y superlativo en adverbios, adjetivos, verbos y sustantivos.
- Casos especiales: *mieux, le mieux*
- Oración negativa:
 - Sustitución de « pas » : *personne...ne, ne...personne, rien ne..., ne...rien,*

¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y para reforzar la confianza en uno mismo.

Estrategias de interacción

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto de forma oral como por escrito.

- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

Estrategias de autoaprendizaje

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.