

## FRANCÉS

### NIVEL BÁSICO 1: OBJETIVOS Y CONTENIDOS

#### OBJETIVOS

#### ¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumno es capaz de:

##### Comprensión auditiva

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.

##### Comprensión lectora

- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos “Se vende”.
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

##### Expresión oral

- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

##### Expresión escrita

- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas “Busco piso”.
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos “y, o, pero, porque”.

## CONTENIDOS

### ¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

#### 1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento en que se habla.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Enumerar en una explicación.
- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Expresar secuencia temporal.
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

#### 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y sobre la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

#### 3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que se hable más alto, más bajo, etc.

- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Expresar obligación personal.
- Pedir y dar consejos.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

#### **4. Socializar:**

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida.
- Repetir un mensaje básico.
- Confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas.
- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.

### **¿Qué tipos de texto se leen?**

- Cartas personales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

### **¿Qué tipos de texto se escuchan?**

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

## ¿Qué tipos de texto se escriben?

- o Cartas personales.
- o Mensajes.
- o Correo electrónico.
- o Paneles y avisos.
- o Letreros informativos, regulaciones.
- o Formularios y cuestionarios.
- o Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

## ¿Qué se trabaja en el texto?

Con el fin de comprender y producir textos – se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita – se analizan las propiedades del texto:

o **Adecuación.**  
Intencionalidad comunicativa.  
Contexto y situación.  
Registro y nivel de lengua.

o **Coherencia textual.**  
Estructuración del contenido.  
Ideas principales y secundarias.  
Selección léxica y funciones del lenguaje.

o **Cohesión textual.**  
Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).  
Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)  
Marcadores del discurso:  
 Marcadores espaciales (de ubicación).  
 Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).  
 Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.  
 Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.  
 Marcadores para mantener el discurso oral.

## ¿Qué temas se tratan?

- o Identificación personal.
- o Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- o Actividades de la vida diaria.
- o Tiempo libre y ocio.
- o Viajes.
- o Relaciones humanas y sociales.
- o Salud y cuidados físicos.
- o Educación.
- o Compras y actividades comerciales.
- o Alimentación.
- o Bienes y servicios.
- o Lengua y comunicación.
- o Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- o Ciencia y tecnología.

## ¿Qué vocabulario se aprende?

### Identificación personal:

- o Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- o Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

**Vivienda, hogar y entorno:**

- o La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- o Mobiliario, objetos y utensilios.
- o La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- o División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

**Actividades de la vida diaria:**

- o Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

**Tiempo libre y ocio:**

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

**Viajes:**

- o Léxico relacionado con el turismo y la emigración.
- o Medios de transporte.
- o Nombres de países.

**Relaciones humanas y sociales:**

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

**Salud y cuidados físicos:**

- o Partes del cuerpo.
- o Síntomas y enfermedades.
- o Léxico relacionado con el mundo sanitario.

**Educación:**

- o Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

**Compras y actividades comerciales:**

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

**Alimentación:**

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- o Cantidades, pesos y medidas.

**Bienes y servicios:**

- o Servicios privados y públicos: bancos, correos, ...

**Lengua y comunicación:**

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

**Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:**

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- o Accidentes geográficos.

**Ciencia y tecnología:**

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

## ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla francesa... ?

### Identificación personal:

- o . Nombres y apellidos más frecuentes.
- o . Gestos para saludar y despedirse.

### Vivienda, hogar y entorno:

- o . Tipos de vivienda más comunes.
- o . Aspectos geográficos básicos.

### Actividades de la vida diaria:

- o . La puntualidad.
- o . Elementos sociales.

### Tiempo libre y ocio:

- o . Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- o . Referentes artístico-culturales.
- o . Celebraciones y ceremonias más significativas.

### Viajes:

- o . Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o . Destinos turísticos más populares.

### Relaciones humanas y sociales:

- o . Usos y costumbres de la vida familiar.
- o . La estructura familiar.

### Educación:

- o . Sistema escolar.

### Compras y actividades comerciales:

- o . Hábitos de consumo.

### Alimentación:

- o . Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o . Comidas típicas para determinadas fiestas.

### Bienes y servicios:

- o . Horarios de tiendas, bancos, etc.

### Ciencia y tecnología:

- o . Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

## ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprende a reconocer y a usar el sistema fonético francés, las normas básicas de ortografía y las siguientes **estructuras gramaticales**

## Competencia fonético-fonológica

- El Alfabeto Fonético Internacional (AFI-API)
- Los sonidos vocálicos:
  - Vocales simples y compuestas
  - Vocales nasales
  - Semivocales o semiconsonantes.
- Los sonidos consonánticos:
  - Oposiciones: Sonidos consonánticos sordos y sonoros.
  - Nasalización y desnasalización: *bon/ bonne, ils viennent, immeuble...*
  - Las consonantes finales: *-er, -et, -ez*
  - Las terminaciones no pronunciadas: *-e, -es* (verbal y plural), *-ent* (verbal).
- La elisión obligatoria: *je/j', ne/n', que/qu', le,la/l'...*
- La continuidad: el encadenamiento vocálico y consonántico y la *liaison* (la *liaison* obligatoria, imposible y facultativa -registro de lengua-).
- La disyunción delante de la “h” aspirada (*la Hollande*), las semivocales (*le yaourt*) y los números “un” y “onze” (*le un, le onze, le onzième*).
- La “t” eufónica en el caso de la inversión del sujeto (*Arrive-t-il ?*).
- La “s” eufónica en el imperativo con los pronombres “en” e “y” (*Vas-y, Prends-en*).
- La tensión articulatoria (+ que en castellano, – que en inglés).
- El alargamiento de las vocales.
- La desacentuación de la palabra si no está al final de un grupo sintáctico: *Le petit cahier d'exercices cessera d'être en vente au début de l'année.*
- La entonación afirmativa, interrogativa, exclamativa.
- Préstamos más frecuentes de otras lenguas, pronunciación: *week-end, parking...*

## Competencia ortográfica y ortoépica

- El alfabeto.
- Relación sonido/grafía: dígrafos (ph, qu, ai, ei, ou...) y trígrafos (eau, ain...).
- Las diferentes grafías para un mismo sonido (an, en...) y los diferentes sonidos para una misma grafía (-ti, -ll, -ch, ex-...).
- División silábica de las palabras.
- Los acentos gráficos: agudo, grave, circunflejo, diéresis.
- El apóstrofe.
- La cedilla.
- División de palabras a final de línea.
- Normas básicas de puntuación.
- Uso de las mayúsculas: el caso de los gentilicios.
- El guión corto (trait d'union) y el guión largo (tiret).
- Abreviaturas: *M., Mme, etc., ex.*
- Siglas más usuales : *BD, SNCF, SVP...*

## Competencia gramatical

### La oración simple:

- Declarativa:
  - Formas elípticas: *si, moi aussi, pas moi, moi non plus, pas du tout, tout à fait*
- Negativa:
  - Regla general: *ne...pas*
  - Verbos transitivos: *pas de*
  - Casos especiales: *ne...plus, ne...jamais*
- Exclamativa.
- Imperativa.
- Interrogativa:
  - Con *Est-ce que*.
  - Con entonación ascendente.

- Con partículas interrogativas.
- Con formas elípticas: *Moi? Hier? Pourquoi?*
- El orden de los elementos en la frase.

#### La oración compuesta:

- Oraciones coordinadas: *et*
- Oraciones disyuntivas: *ou*
- Oraciones de relativo: *qui, que, où*
- Oraciones de causa: *parce que, car*
- Oraciones de consecuencia: *donc, alors*
- Oraciones de oposición: *mais, au contraire*
- Oraciones de finalidad: *pour + infinitivo*
- Oraciones temporales: *quand + presente, pendant que + presente*
- Oraciones de condición: *si + presente de indicativo*
- Oraciones de comparación: *comme*

#### El sustantivo:

- Formación del femenino y del plural. Marcas orales y escritas.
- Casos irregulares más frecuentes.

#### El adjetivo:

- Formación del femenino y del plural. Marcas orales y escritas.
- Casos irregulares más frecuentes.
- Adjetivo calificativo: epíteto y atributo.
- Concordancia.
- Posición del adjetivo.

#### El determinante:

- **Artículos:**
  - Artículos determinados.
  - La expresión del tiempo: *le matin, le soir*.
  - Artículos que preceden a los nombres de países: *la Belgique, le Portugal*.
  - Omisión del artículo: *Israel*.
  - Artículos indeterminados.
  - Conversión del artículo indeterminado en determinado: "*Il y a un bon restaurant près d'ici*": "*C'est le restaurant de la gare*".
  - Artículos partitivos.
  - Artículos contractos.
- **Numerales:**
  - Cardinales y ordinales
- **Demostrativos:**
  - Formas: género y número. Usos básicos.
- **Poseivos:**
  - Formas, género y número.
  - Expresión de la posesión: *À qui est le foulard ? À moi*.
- **Interrogativos y exclamativos:**
  - Formas: género y número (*quel, quelle...*).
- **Indefinidos**
  - Algunos indefinidos de uso frecuente : *quelques, plusieurs, tous...*

#### El pronombre:

- **Pronombres personales:**
  - En función de sujeto: *je, tu, il, elle, nous, vous, ils/elles*
  - Doble sentido de *Vous*.
  - *On*, sujeto:  *Ici, on parle français / Et si on allait au cinéma?*
  - Tónicos: *moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles* :
    - Refuerzo del sujeto
    - Después de preposición

- Usos elípticos: *Moi, j'aime le football, et toi?*
- Átonos: *me, te, se, nous, vous.*
- En función de complemento directo: *le, la les, l'.*
- En función de complemento indirecto: *lui, leur.*
- **Pronombres indefinidos:** *quelqu' un, quelque chose, tout.*
- **Pronombres relativos** formas invariables: *qui, que, où.*
- **Pronombres interrogativos:** *qui, que.*
- **Pronombres demostrativos** seguidos de adverbio: *celui-ci, celui-là.*

#### El verbo:

- **Clases:**
  - Verbos être y avoir : auxiliares.
  - Verbos de la primera conjugación :
    - Verbos de un radical : *aimer.*
    - Verbos con alternancia vocálica: *préférer, acheter.*
    - Verbos que doblan las consonantes: *appeler, jeter.*
    - Verbos en *-cer, -ger, -yer.*
  - Verbos más frecuentes de la segunda conjugación: *finir, choisir, réfléchir, remplir...*
  - Verbos de dos y tres radicales más frecuentes de la tercera conjugación: *partir, écrire, prendre, boire...*
  - Verbos pronominales, reflexivos, recíprocos más frecuentes: *se promener, se laver, se regarder...*
  - Verbos impersonales: *il neige, il fait froid...*
- **Tiempos verbales: formación y uso:**
  - Presente:
    - Presente habitual
    - Forma continua : *être en train de + infinitivo*
  - Imperativo
  - Pasado:
    - Pretérito perfecto (passé composé). Concordancia del sujeto con el auxiliar « être ».
    - Imperfecto
    - Pasado reciente: *Je viens de rentrer.*
  - Futuro
    - Futuro simple.
    - Futuro próximo: *Je vais partir.*
- **Modalidad:**
  - Expresión de la necesidad: *Il faut + infinitivo*
  - Expresión de la obligación: *devoir, il faut + infinitivo*
  - Expresión de la capacidad: *savoir + infinitivo*
  - Expresión del permiso: *pouvoir + infinitivo*
  - Expresión de la posibilidad: *pouvoir + infinitivo*
  - Condicional de cortesía : *vouloir + infinitivo*
  - Expresión de la prohibición: *ne pas pouvoir/devoir, il ne faut pas + infinitivo*
- **Voz activa**

#### El adverbio:

- Adverbios y locuciones adverbiales más frecuentes:
  - de lugar: *ici, là, là-bas, dehors, dedans...*
  - de tiempo: *toujours, souvent, quelquefois, jamais, rarement, de temps en temps, parfois...*
  - de manera: *bien, mal, vite, lentement...*
  - de cantidad: *peu, beaucoup, assez, trop, très, pas beaucoup*

- Los adverbios interrogativos: *où, quand, combien, comment, pourquoi, d'où...*
- Posición del adverbio.
- Expresiones adverbiales: *Avoir mal, froid, peur, faim, soif...*

#### La preposición:

- Preposiciones de lugar: *dans, sur, sous, au-dessus, au-dessous, devant, derrière, contre, en face de, à côté de, au milieu de, entre, à droite, à gauche, au bout de...*
- Preposiciones de tiempo: *depuis, pendant, après, en...*
- Caso especial: *chez*.

#### Los introductores:

- C'est
- Voici/Voilà
- Il y a

## ¿Cómo se aprende?

Los objetivos de este curso se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumno desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

#### Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras claves, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de formar hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

#### Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos, pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y para reforzar la confianza en uno mismo.

### **Estrategias de interacción**

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto de forma oral como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

### **Estrategias de autoaprendizaje**

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc. y la utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos...).
- o Detección de los errores más frecuentes y análisis de sus causas.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.